
DJEČJI VRTIĆ „ZLATNI DANI“

Lovrečanska 16, 49247 Zlatar - Bistrica

e - mail: djecji.vrtic@zlatar-bistrica.hr

tel: 049 461 031

KLASA: 601-02/17-01/10

URBROJ: 2211/08-380-17-1

Zlatar Bistrica, 29.08.2017. godine

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU DJEČJEG VRTIĆA
„ZLATNI DANI“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016./2017.**

Zlatar Bistrica, kolovoz 2017. godine

Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa rada za pedagošku godinu 2016./2017. usvojeno je na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanog dana **30. kolovoza 2017. godine**.



RAVNOATELJICA
Renata Horvatić

Renata Horvatić

Sukladno članku 37. Statuta Dječjeg vrtića „Zlatni dani“ Zlatar Bistrica (Klasa: 023-01/09-01/1, Urbroj: 2211/08-380-09-3 od 27.07.2009. godine) Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Zlatni dani“ na svojoj I. sjednici održanoj dana **26. rujna 2017. godine**, prihvatilo je Godišnji izvještaj o radu Dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2016./2017. (Zaključak, Klasa:020-01/17-01/1; Urbroj:2211/08-380-17-4).

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA
Željko Špoljar

Željko Špoljar

SADRŽAJ

1. UVOD	1
2. OSNOVNI PODACI O USTANOVI.....	1
3. USTROJSTVO RADA.....	2
3.1. Organizacija rada.....	2
3.2. Organizacija radnog vremena vrtića.....	4
3.3. Organizacija predškole.....	4
3.4. Ostali kraći programi i projekti.....	4
3.5. Rad Upravnog vijeća.....	5
4. MATERIJALNO ORGANIZACIJSKI UVJETI RADA.....	5
4.1. Izvori sredstava.....	5
4.2. Realizacija planova nabave i tekućeg održavanja objekta.....	5
5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD.....	6
5.1. Razdoblje adaptacije.....	6
5.2. Podaci praćenja psihofizičkog razvoja djeteta.....	6
5.3. Njega i zdravstvena zaštita djeteta.....	7
5.4. Odgojno obrazovni rad.....	8
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	9
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	9
8. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM.....	10
9. ZAKLJUČAK.....	11

1. UVOD

Ovo Izvješće napravljeno je na osnovi analize realizacije Godišnjeg plana i programa rada za 2016./2017. godinu.

Zasniva se na sljedećim elementima:

- Procjena odgojitelja o realizaciji Godišnjeg plana i Programa rada za 2015./2016. godinu
- Analiza financijskog i materijalnog poslovanja
- Analiza zdravstvene dokumentacije

Osim navedenih elemenata korisnim pokazateljima realizacije Godišnjeg plana i Programa smatramo pedagošku dokumentaciju (dnevna, tjedna i tromjesečna valorizacija) te fotografije o zbivanjima u Dječjem vrtiću.

2. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

- Naziv Ustanove – Dječji vrtić „Zlatni dani“ Zlatar Bistrica
- Osnivač Ustanove – Općina Zlatar Bistrica
- OIB – 83681219045
- Adresa Ustanove – Lovrečanska 16, 49 247 Zlatar Bistrica
- Telefon/ fax – 049 461 031; 099 238 9134
- e-pošta: djecji.vrtic@zlatar-bistrica.hr
- Djelatnost – ostvarivanje programa odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (od navršene prve godine do polaska u školu)
- Zakonski zastupnik: ravnateljica Renata Horvatić
- Radno vrijeme Vrtića: 5.30-16.30
- Broj upisane djece 81
- početak pedagoške godine – 04.rujan 2016.
- kraj pedagoške godine – 31. kolovoz 2017.
- Broj odgojnih skupina – 4
- Broj zaposlenih - 13
- 5 odgajateljica u stalnom radnom odnosu, 3 odgajateljice ugovor na određeno vrijeme
- 1 kuhar
- 1 kuharica, ekonom
- 1 spremačica, servirka
- 1 tajnica
- 1 ravnateljica
- 1 odgajateljica na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa (u suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje)

3. USTROJSTVO RADA

Ometajući faktor u ustrojstvu rada bili su:

- bolovanja odgojitelja

Usprkos ometajućem faktoru, nastojali smo da organizacija rada bude što bolja i neometajuća za sigurnost i zadovoljavanje potreba djece.

3.1. Organizacija rada

a. Primarni program

Desetosatni primarni program u pedagoškoj godini 2016./2017. organiziran je u četiri odgojne skupine:

ODGOJNO OBRAZOVNA SKUPINA	BROJ DJECE NA POČETKU GODINE	UPISANO U GODINI 2016./2017.	ISPISANO U GODINI
JASLIČKA SKUPINA	13	3	0
MLAĐA SKUPINA	18	3	1
SREDNJA VRTIČKA MJEŠOVITA SKUPINA	25	0	3
STARIJA VRTIČKA MJEŠOVITA SKUPINA	26	1	24

Odgojno obrazovne skupine i ove pedagoške godine bile su mješovite te i dalje brojčano velike u pojedinim skupinama. Osnivač je upoznat s novim pedagoškim standardima i radi se na zadovoljenju istih.

b. Djelatnici

Tijekom godine došlo je do promjene u radu odgojitelja što je vidljivo iz razrađenih tabela. Ugovor o djelu potpisan je s Biljanom Folnović Tepša, dr. med za redoviti liječnički nadzor nad djecom.

Računovodstvene poslove obavlja Financijska agencija (Fina) od 01.10.2016. godine

I. Pedagoški i poslovno rukovodeći zadaci

Renata Horvatić, odgojiteljica

Raspored: ravnatelj/odgojitelj, mlađoj mješovitoj skupini i predškoli

Suzana Levar, tajnica; bacc. admin. tribut.

II. Poslovi njege, odgoja i naobrazbe djece u primarnom programu

Beatrica Kunić - odgojiteljica, starija mješovita vrtićka skupina

Marina Klarić - odgojiteljica, starija mješovita vrtićka skupina

Ančica Pečatnik - odgojiteljica, srednja mješovita vrtićka skupina

Valentina Klancir - odgojiteljica, mlađa mješovita vrtićka skupina

Ivana Brezovečki - odgojiteljica, srednja mješovita vrtićka skupina

Brigita Brekalo - odgojiteljica, jaslička skupina

Mirjana Mikulec - odgojiteljica, jaslička skupina

Ana Milički - odgojiteljica; mlađa vrtićka skupina; od 01.02.2016.

- Program predškole od 04.10.2016. odlazak na HZZ zbog čuvanja trudnoće
28.11.2016. godine

Andreja Herak - odgojiteljica; mlađa vrtićka skupina

- Program predškole od 12.02.2017. do 25.05.2017. godine

Nikolina Cerovec - odgojiteljica, program stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa; od 12.06.2017. do 24.08.2017. - nastavak

III. Održavanje objekta

Poslove održavanja objekta obavlja osnivač Općina Zlatar Bistrica u okviru svoje redovne djelatnosti.

IV. Poslovi organizacije rada kuhinje, pripreme i distribucije

Ljubica Topolovec – kuharica,ekonom; radno vrijeme od 06.00 do 14.00 sati

Robert Kuharić- kuhar; radno vrijeme od 07.30 do 15.30 sati

Ljiljana Crnički - spremačica-servirka; radno vrijeme od 09.00 do 17.00 sati, za vrijeme trajanja engleske igraonice i predškole - radno vrijeme od 10.00 do 18.00 sati; odnosno 11.00 do 19.00 sati

Gordana Tukač- spremačica, zamjena za vrijeme korištenja GO od 01.08.2017. do 31.08.2017. godine

3.2. Organizacija radnog vremena vrtića

Nepromjenjiva je u odnosu na protekle godine, točnije od 05:30 do 16:30 sati, a u situacijama smanjenog broja djece (dani pred blagdane, ljetni mjeseci), organiziralo se spajanje skupina. Najveći broj djece dolazio je u periodu od 07:30 do 09:00 sati, dok je odlazak iz vrtića najfrekventniji bio između 15:30 i 16:00 sati.

Kroz godinu nije bilo potrebe mijenjati radno vrijeme vrtića, a u tzv. mikroorganizaciji povremeno bi se mijenjalo vrijeme obroka u vrtićkim skupinama.

Dnevnu organizaciju odgojno obrazovnog rada smo cijelu godinu prilagodili potrebama djece i roditelja, od rutinskih poslova pa sve do organizacijskih sadržaja na nivou skupine ili ustanove.

3.3. Organizacija predškole

Program predškole započeo je 04.10.2016. i trajao je do 25.05.2017. Plan je realiziran u potpunosti u trajanju od 250 sati. U program predškole bilo je uključeno 18 djece.

Program predškole vodila je odgojiteljica Ana Milički Gabud ali zbog odlaska na porodiljni, program predškole u periodu od 29.11.2016. godine radila je ravnateljica Renata Horvatić. Nakon zaposlenja odgojiteljice, program predškole od 12.02.2017. godine do završetka vodila je Andreja Herak. Unatoč ometajućim faktorima, plan programa predškole realiziran je u potpunosti u trajanju od 250 sati.

Program predškole održavao se u prostorijama Dječjeg vrtića gdje su djeca polaznici predškole bila uključena u sva značajna zbivanja u vrtiću.

Ostvarena je odlična suradnja sa roditeljima. Osim individualne komunikacije, održana su 3 roditeljska sastanka – prvi na početku informativnog tipa, drugi je održala logopedica - vanjska suradnica Branka Brdarić sa temom „priprema za školu i predvještine čitanja i pisanja“, a treći u suradnji sa OŠ Zlatar Bistrica i njihovim stručnim suradnicama i učiteljicom sa temom „Zrelost djece za upis u 1. razred“

Završetak predškole obilježen je prigodnim programom za roditelje uz ugodno druženje.

3.4. Ostali kraći programi i projekti

U suradnji sa Udrugom za promicanje ranog učenja stranih jezika „Naučimo puno“ organizirano je provođenje Programa ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi. Program je pohađalo 20-ero djece, podijeljeno u dvije skupine, a program su financirali roditelji.

Na poziv Olimpijskog odbora i ove godine sudjelovali smo sa 40-ero djece vrtićkih skupina na 15. Olimpijskom festivalu Dječjih vrtića Krapinsko zagorske županije u Zaboku 31.05.2017. godine.

I ove godine troje djece starije vrtićke skupine sudjelovalo je u edukativnoj akciji Krapinsko zagorske županije „Promet nije šala mala ni opasnost mala“ održanoj u Dječjem vrtiću „Rožica“ u Velikom Trgovišću 30.05.2017. godine.

3.5. Rad Upravnog vijeća

Za redovito obavljanje poslova i funkcioniranje vrtića značajan doprinos ima i rad Upravnog vijeća. od 01.09.2016. do 31.08.2017. godine održane su 4 sjednica Upravnog vijeća.

Na sjednicama je rješavana problematika:

- donošenje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Izvještaj o realizaciji programa
- donošenje i usvajanje Financijskog plana
- kadrovska problematika
- rješavanje problematike vrtića

4. MATERIJALNO – ORGANIZACIJSKI UVJETI RADA

4.1. IZVOR SREDSTAVA

Ekonomska cijena programa od 01.01.2014. godine iznosi 1.600,00 kuna, a omjer učešća roditelja i Općine Zlatar Bistrica iznosi 45% - 55%. Općina financira i povlastice određenim socijalnim kategorijama (drugo i treće dijete u obitelji, djeca s teškoćama u razvoju i sl.)

Korisnici usluga čije je prebivalište van Općine Zlatar Bistrica obvezuju se donijeti Potvrde svoje općine o sufinanciranju troškova vrtića.

Financiranje rada predškole vršila je Općina Zlatar Bistrica, Krapinsko zagorska županija i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. Tijekom cijele godine vrtić je poslovao bez gubitaka, a u rashodima smo se ponašali krajnje racionalno i u skladu s postojećim sredstvima, kako ne bi doveli u pitanje podmirivanje redovitih troškova poslovanja.

4.2. REALIZACIJA PLANOVA NABAVE I TEKUĆEG ODRŽAVANJA OBJEKTA

Plan održavanja vanjskih površina ostvaren je prema planiranom – redovito su se održavale zelene površine oko objekta i cvjetnjak, kao i vrt eteričnog bilja. Redovito se vodila briga oko održavanja voćnjaka. Što se tiče održavanja objekta u protekloj godini pojavili su se neplanirani troškovi vezani uz krovište (prokišnjavanje) što je rezultiralo izmjenom dotrajale oplata na objektu te troškovi vezani uz čišćenje separatora.

Zbog velikog oštećenja pločica na terasi vrtića, prostor je postao opasan za korištenje i boravak djece te se započelo sa uklanjanjem i sanacijom istih od strane Osnivača.

Zbog ograničenih sredstava, nismo nabavili nijedno dvorišno igralo za djecu.

Početkom pedagoške godine nabavili smo novo stolno računalo zbog dotrajalosti starog, a poslove računovodstva preuzela je Fina.

Svi poslovi i zadaće koji su išli u pravcu unapređivanja uvjeta boravka imali su prioritet u osiguranju sigurnosti boravka, fleksibilnosti i funkcionalnosti prostora te privlačnom izgledu koji će biti poticajan, motivirajući i ugodan.

5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

5.1. Razdoblje adaptacije

Pažljivom pripremom i zajedničkim dogovorom odgojiteljica, utvrđeni su svi potrebni elementi koji će olakšati prilagodbu novoj djeci, roditeljima i samim djelatnicima vrtića.

Roditelje smo pravovremeno informirali o programima i aktivnostima koje vrtić provodi. Isto tako upoznati su sa svojim obvezama prema Ustanovi. Odgojiteljice su provodile inicijalne intervjuje sa svim novim roditeljima i to prije dovođenja djeteta u vrtić, a održan je i roditeljski sastanak novoupisane djece u 6-om mjesecu 2016. godine.

Najintenzivnija adaptacija bila je u jasličkoj skupini i mlađoj vrtićkoj skupini. Zahvaljujući dobroj fizičkoj i mentalnoj pripremljenosti odgojiteljica adaptacija je prošla vrlo dobro (adaptacija je bila tijekom cijele godine zbog upisa djece izvan upisnog roka).

5.2. Podaci praćenja psihofizičkog razvoja djeteta

Dječji vrtić „Zlatni dani“ nema stručni tim pa smo u obzir uzeli podatke dobivene praćenjem odgojno obrazovnog rada djece, redovitim liječničkim nadzorom te suradnjom sa logopedom.

Opći podaci o djetetu - redovitost pohađanja vrtića, komunikaciju i suradnju s roditeljima, socioemocionalna klima unutar obitelji i odnos roditelja - djeteta, razvojne teškoće, poremećaji navika ponašanja, motorički, socioemocionalni, spoznajni i humanijski aspekti.

Tijekom protekle pedagoške godine u našem DV u redoviti program uključeno je 2 djece s posebnim potrebama (slabovidno dijete i dijete s poremećajem iz autističnog spektra)

Ovako koncipiran način praćenja pomaže pri:

- prepoznavanju potencijalnih potreba djeteta (zaostajanje ili darovitost)
- uočavanje nekih specifičnih teškoća ili pozitivnih karakteristika djeteta
- prepoznavanje prioriteta - potreba za intenzivnijom suradnjom s roditeljima te eventualno uspostavljanje suradnje s nadležnim institucijama izvan vrtića
- individualni pristup u okviru odgojno - obrazovnog procesa
- utvrđivanje globalnog statusa skupine - pomoć pri planiranju odgojno obrazovnog procesa

Ovim sustavom prikupljanja podataka u mogućnosti smo pravovremeno intervenirati u slučaju posebnih potreba.

Neki pokazatelji o statusu djece i poremećaja navika i ponašanja:

Nepравilnost pohađanja vrtića	4
Nepotpune obitelji	10
Nepovoljna socioemocionalna klima djeteta	1
Poremećaji u razvoju govora	10

Agresivnost	1
Emocionalna osjetljivost	2
Djeca s teškoćama (autizam, slabovidno dijete)	2

Posebno smo pridavali pozornost onoj djeci koja su potencionalno darovita (nudimo neke podatke)

Izrazito radoznala	4
Vrlo dobra memorija	5
Spremnost verbalizacije i bogatog rječnika	6
Dobro informirano dijete	2
Likovno nadareno	6
Glazbeno nadareno	5

Dobru suradnju imamo s Centrom za socijalnu skrb Zlatar Bistrica.

Početkom mjeseca ožujka 2015. godine otvoren je logopedski kabinet u sklopu Društvo „Naša djeca“ Zlatar Bistrica te je Dječji vrtić uspostavio kontinuiranu suradnju.

5.3. Njega i zdravstvena zaštita (skrb za tjelesni rast i razvoj djece)

Sukladno postavljenoj primarnoj zadaći u Godišnjem planu rada na prepoznavanju i uvažavanju dječjih potreba, nenasilnog ponašanja, rješavanje sukoba, prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja među djecom i nad djecom, trudili smo se ostvariti potencijalno okruženje, pratiti i djelovati na odgojnu praksu uz osvješćivanje uloge odgojitelja i podizanje njegove stručne kompetentnosti.

Veliku pažnju poklanjali smo što kvalitetnijoj mikroorganizaciji:

- uvažavanje dječjih potreba s obzirom na uzrast, mogućnosti, uvjete u kojima djeca borave (prehrana, odmor, njega, aktivnosti)
- uvažavanje potreba roditelja (oko vremena dolaska) „klizni doručak“, organizacija dežurstva
- jelovnik je kao i vrijeme obroka mijenjan s obzirom na izlazak novih standarda za vrtiće (više sezonskog voća, povrća, mahunarki, bijelog mesa i ribe, niskokaloričnih kolača, začina)

Ovogodišnji nalazi epidemiološke službe Zavoda za javno zdravstvo govore u prilog činjenici da se hrana pripremala i distribuirala pravilno, a kuhinjska oprema i prostor redovito održavali u skladu sa svim propisima.

Sanitarno-higijensko održavanje prostora i opreme bilo je zadovoljavajuće, no potrebno je navesti da zbog drugačijeg konteksta prostora (sobe s puno pregrada, vanjski prostor i sl.) treba još više pažnje pridodati održavanju higijene. Tim više što ima djece s nekom vrstom alergije. Potrebno je

još više prozračivanja prostora, ali istovremeno i sprečavanje propuha. Posebno su teški uvjeti u ljetnim mjesecima zbog nesnosnih vrućina i nemogućnosti rashlađivanja prostora.

Na brizi i higijeni prostora i opreme djeluju ne samo spremačica u okviru svojih zadaća, već svi zaposlenici u vrtiću.

Deratizacija i dezinfekcija prostora realizirana je sukladno Godišnjem planu i programu rada vrtića.

Ostvarene aktivnosti i sadržaji:

- svakodnevno osmišljeni boravak djece na otvorenom, s naglaskom na fizičkoj zaštiti djece
- briga oko higijene prostora i poticanje na samostalno vođenje brige o osobnoj higijeni i zdravlju
- liječnički nadzor - dva puta mjesečno od strane dr. med Biljana Folnović Tepša
- praćenje zdravstvene evidencije djece i ostale dokumentacije o zdravstvenom statusu djeteta
- aktivnosti s kretanjem šetnje
- Olimpijada u Zaboku
- sportske igre u Krapini

Tijekom godine zabilježena je epidemija vodenih kozica, a najčešće bolesti su respirativne. Naglasak za buduće razdoblje stavljamo i dalje na potrebu svakodnevnog boravka na zraku kao i tjelesne aktivnosti koja će pridonijeti boljem tjelesnom i zdravstvenom statusu djece.

5.4. Odgojno-obrazovni rad

Odgojno-obrazovni rad odvijao se prema Godišnjem Planu i programu rada i ostvarene su sve planirane aktivnosti. U rujnu 2016. godine velika pažnja usmjerena je na period adaptacije u jasličkoj i mlađoj skupini, gdje je na zadovoljstvo roditelja, odgojiteljica, a posebno djece proteklo bez poteškoća. Tijekom cijele godine imali smo adaptacije u jasličkoj i mlađoj vrtićkoj skupini, budući da su se djeca upisivala tijekom cijele godine (do 4. mjeseca 2017. godine)

Starija mješovita skupina već tradicionalno u mjesecu rujnu zajedno sa svojim odgojiteljicama sudjeluje na Pregradskim berbarijama. Mjesec listopad obilježile su aktivnosti vezane uz obilježavanje Dječjeg tjedna i „Dane kruha i zahvalnosti za plodove zemlje“.

Na Božić djeca starije mješovite skupine nastupila su u Crkvi Svetog Ivana Krstitelja prigodnim Božićnim programom.

Tijekom godine nastavila se suradnja sa OŠ i Udrugom „Lijepa naša“ jer stjecanjem statusa Eko vrtića uz ostale planirane aktivnosti pojačani su sadržaji vezani uz ekologiju (obilježavanje značajnih datuma - Dan jabuke, Međunarodni dan starijih osoba, akcije „Više cvijeća - manje smeća“, Svjetski dan voda, projekt „Čiste hrvatske obale“, kampanja Zelena čistka ...)

Dan vrtića obilježen je 21.4.2017. u Domu kulture Zlatar Bistrica, a program su izvela djeca mlađe, srednje i starije mješovite skupine sa svojim odgojiteljicama.

Tijekom cijele pedagoške godine odgojiteljice su sa djecom kontinuirano i s motivacijom proradile spomenute, ali i druge aktivnosti te zaslužuju pohvale osobnog angažmana u odgojno-obrazovnom radu.

Vrlo smo ponosni što smo 17.05.2017. godine kao eko vrtić stekli brončani status jer razvijanje ekološke svijesti od najranije dobi jedan je od zadataka ne samo vrtića kao ustanove već cjelokupne zajednice.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje realiziralo se sukladno Godišnjem planu i programu. Odgojiteljice su se tijekom godine stručno usavršavale kroz stručnu literaturu te sudjelovanjem na stručnim skupovima, predavanjima, tribinama i radionicama unutar i izvan ustanove.

Sjednice Vijeća odgojitelja održane su na teme planirane prema Godišnjem planu i programu. Održane su 4 sjednice Odgojiteljskog vijeća.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima jedna je od najvažnijih zadaća naše Ustanove.

Suradnja se provodila kroz:

a. Roditeljske sastanke- svaka skupina je tijekom godine imala 4 roditeljska sastanka

1. Roditeljski sastanak na početku pedagoške godine

- Informativnog sadržaja: upoznavanje s osobnom kartom skupine, osnovnim informacijama vezanim uz odgoj i obveze roditelja prema vrtiću, aktivnosti i sl.

2. Radionice za roditelje i djecu:

Jaslička skupina realizirala je jednu radionice za roditelje - Božićnu

Mlađa vrtićka skupina realizirala je jednu radionicu za roditelje - Božićnu

Srednja mješovita skupina realizirala je dvije radionice za roditelje i djecu – Božićnu i Uskrsnu

Starija mješovita skupina realizirala je dvije radionice za roditelje i djecu - Božićnu i Uskrsnu

3. Za roditelje starije skupine i predškole održana je interaktivna radionica na temu „Zrelost djece za upis u 1. razred“ i „Predčitalačke vještine“ u suradnji sa stručnim suradnicama OŠ Zlatar Bistrica.

4. Svečanost povodom obilježavanja Dana vrtića (21.04.2017.) na kojoj su sudjelovala djeca mlađe, srednje i starije mješovite skupine.

5. Završno zajedničko druženje budućih školaraca i roditelja.

b. Informacije putem kutića za roditelje - izvješen tjedni plan rada, aktualne teme ...

c. Individualne konzultacije - roditeljima svake odgojne skupine ponuđen je vremenski termin izvješen u kutiću za roditelje. Roditelji su zainteresirani za individualne konzultacije i informacije o svojem djetetu.

d. Neposrednim boravkom roditelja u grupi - tijekom adaptacijskog razdoblja djeteta

e. Pomoć pri realizaciji aktivnosti ili manifestacija

Nastavili smo suradnju sa roditeljima u izradi i ponudi pisanih letaka na određenu temu. Interes je zadovoljavajući pa ćemo nastaviti i dalje s tim programom. Najveći interes roditelja je za zajedničke radionice određene tematike pa ćemo i dalje nastojati organizirati iste.

8. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Prioritet našeg vrtića svakako je otvorenost, između ostalog i prema društvenoj sredini. Sudjelovali smo na važnim kulturnim, sportskim i zabavnim događajima u mjestu i na području Županije.

Suradnja je ove godine uspješno ostvarena s :

- Osnivačem Općinom Zlatar Bistricom
- Upravnim vijećem Dječjeg vrtića
- Županijskim uredom za prosvjetu
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- odgojno - obrazovnim ustanovama u mjestu: Osnovnom školom i van mjesta s vrtićima s područja Krapinsko zagorske županije, kao i suradnja s DV „Maslačak“ iz Zaprešića
- Društvom „Naša djeca“ iz Zlatar Bistrice
- Župom Sv. Ivana Krstitelja Zlatar Bistrica kroz ostvarivanje aktivnosti vezane uz obilježavanje vjerskih blagdana i tradicionalnih običaja
- Udrugom „Lijepa naša“ Zlatar Bistrica
- Udrugom žena Zagorska škrinjica
- medijima koji su nas kontinuirano pratili i izvještavali o događajima u vrtiću (lokalne radio stanice, Večernji list, Zagorski list, Zlatarbistrički glasnik, Glas Zagorja)
- Udrugom „Naučimo puno“
- Centrom za socijalnu skrb Zlatar Bistrica
- Zavodom za javno zdravstvo
- DVD Zlatar Bistrica
- Crveni križ Zlatar Bistrica
- Ordinacijom opće medicine dr. Biljana Folnović Tepša
- dobavljačima s kojima naša Ustanova ima potpisani ugovor

Smatramo ovogodišnju suradnju s društvenom sredinom izuzetno uspješnom.

Važnost predškolskog odgoja je u našoj sredini već odavno prepoznata, ali je potrebno u kontinuitetu lokalnu zajednicu i šire informirati o unapređenju programske koncepcije i stvaranju kvalitetnih uvjeta za zdravo i poticajno ozračje u vrtiću.

Istovremeno, potrebno je stalno ukazivati na potrebe s kojima se ne samo naša ustanova, već i predškolski odgoj općenito susreću, a koji sami ne možemo rješavati.

Društvena sredina se senzibilizirala za predškolski odgoj, tako da Osnivač osigurava potrebna financijska sredstva za što bolju realizaciju programa.

9. ZAKLJUČAK

Privodeći kraju Godišnji izvještaj o radu Dječjeg vrtića „Zlatni dani“ zaključujem:

Postigli smo većinu zacrtanih ciljeva i planova u protekloj pedagoškoj godini, ponajprije onih koji su se odnosili na promicanje prava djece, uvažavanje njihovih potreba i interesa te stvaranje poticajne i motivirajuće sredine u kojoj djeca borave. Provedeno je niz atraktivnih projekata, susreta i sl. Dobri rezultati ostvareni su na planu stručnog usavršavanja, kao i instruktivnom radu pripravnika.

Potrebno je spomenuti spremnost svih zaposlenika da prihvate reorganizaciju radnog vremena kada je bila potrebna.

Na promidžbu važnost našeg rada i predškolskog odgoja općenito smo djelovali kontinuirano, prema roditeljima i društvenoj zajednici, uz podršku Načelnika općine Zlatar Bistrica.