



OPĆINA ZLATAR BISTRICA

**Javni poziv udrugama za učestvovanje u
manifestacijama od značaja za Općinu Zlatar Bistrica
u 2020. godini**

Obrazac za prijavu programa/projekta

Datum objave Javnog poziva: **17. siječanj 2020.**

Rok za dostavu prijave na Javni poziv: **17. veljače 2020.**

Naziv programa/projekta:

Prijavitelj programa/projekta:

Izrazi koji se koriste u ovom Obrascu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.



UVODNE NAPOMENE

Poštovani/e prijavitelju programa/projekta,

u nastavku se nalazi obrazac za prijavu Vašeg programa/projekta koji će se provoditi u narednom jednogodišnjem razdoblju. Obrazac se sastoji od dva dijela:

1. **Dio** – osnovni podaci o podnositelju prijave programa/projekta;
2. **Dio** – osnovni podaci o programu/projektu;

Molimo Vas da prije popunjavanja Obrasca pažljivo pročitate Upute za prijavitelje te tekst Javnog poziva kako biste što ispravnije popunili obrazac. Dijelovi označeni **ovako** odnose se na upute koje će Vam pomoći pri ispunjavanju i usmjeravaju Vas na sadržaj koji se traži u pojedinom poglavlju. Navedeni tekst možete izbrisati. Molimo Vas da ostale dijelove obrasca koji **nisu označeni ovako** ne mijenjate na bilo koji način i ne brišete dijelove obrasca.

Dodatne napomene:

1. Obrazac popunite pomoću računala;
2. Odgovorite na sva pitanja iz ovog Obrasca;
3. Ukoliko se neko pitanje ne odnosi na vašu prijavu, stavite naznaku „nije primjenjivo“;
4. Po potrebi proširite polja koliko je potrebno;
5. Pažljivo pogledajte mjesta označena za potpis i pečat prijavitelja programa/projekta te vlastoručni potpis voditelja programa/projekta te osigurajte da su navedena polja ispravno popunjena;



Izrazi koji se koriste u ovom Obrascu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

I. OSNOVNI PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE PROGRAMA

1.	Naziv udruge				
2.	Skraćeni naziv udruge				
3.	Sjedište i adresa				
4.	Sjedište i poštanski broj				
5.	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje				
6.	Dužnost koju ovlaštena osoba iz točke 5. obavlja u udruzi				
7.	Telefon				
8.	Telefaks				
9.	E-mail adresa				
10.	Internet stranica				
11.	Datum i godina upisa udruge u registar udruge				
12.	Registrirana kod:				
13.	OIB (osobni identifikacijski broj)				
14.	RNO (broj u Registru neprofitnih organizacija)				
15.	IBAN broj žiro računa udruge i naziv banke				
DJELATNOST UDRUGE					
16.	Ciljevi osnivanja, sukladno Statutu				
16.A.	Svrha i područje djelovanja udruge				
16.B.	Djelatnost(i) udruge, sukladno Statutu				
17.	Ukupan broj članova/ica				
17.A.	Od toga:	Fizičkih osoba		Pravnih osoba	
18.	Broj volontera/ki u 2019. godini (sukladno Izvješću o volontiranju)				
19.	Podnosite li izvješće o volontiranju Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku – za evidenciju o volontiranju za područje RH	DA (Označiti s X)		NE (Označiti s X)	
20.	Broj zaposlenih na dan prijave programa (upišite broj ako je primjenjivo)	Na određeno		Na neodređeno	
20.A.	Broj osoba koje su u 2019. godini primile naknadu drugog dohotka				
21.	Udruga je u sustavu PDV-a (označite s x)	DA (Označiti s X)		NE (Označiti s X)	
21.A.	Udruga izrađuje i javno objavljuje godišnji izvještaj o radu	DA (Označiti s X i navesti gdje)		NE (Označiti s X)	



		objavljuje)			
22.	Naziv tijela udruge i datum donošenja Godišnjeg plana rada udruge za 2020. godinu i Financijskog plana za 2020. godinu				
PODACI O PRIHODIMA UDRUGE U 2019. GODINI					
23.	Ukupno ostvareni prihod udruge				
23.A.	Ukupan iznos potpore iz državnoga proračuna				
23.B.	Ukupan iznos potpore iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave				
23.C.	Ukupan iznos vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti				
23.D.	Ukupan iznos prihoda od članarine				
23.E.	Ukupan iznos potpore iz donacija poslovnog sektora u RH				
23.F.	Ukupan iznos potpore iz donacija građana/građanki RH				
23.G.	Ukupan iznos potpore iz donacija međunarodnih donatora/EU fondova				
PODACI O PROSTORU U KOJEM UDRUGA DJELUJE					
24.	Prostor grada/županije (upisati veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)				
25.	Iznajmljeni prostor (upisati veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)				
26.	Vlastiti prostor (upisati veličinu u m ²)				
Navedite podatke o partnerskoj organizaciji ukoliko se program/projekt prijavljuje u partnerstvu: (ukoliko je potrebno dodajte nove retke)					
PARTNERSKA ORGANIZACIJA (po potrebi dodati retke za više partnera)					
1. Naziv organizacije					
2. Sjedište i adresa					
3. Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje					
4. Telefon					
5. Telefaks					
6. Mobitel					
7. E-mail adresa					
8. Internet stranica					
9. Datum i godina upisa u Registar udruge					
10. Registrirana kod:					
11.OIB (osobni identifikacijski broj)					
12. RNO (broj u Registru neprofitnih organizacija)					
13. Djelatnost (i) organizacije					



II. PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU

OSNOVNI PODACI		
1.	Naziv programa/projekta	
2.	Naziv partnerskih organizacija programa/projekta i ime i prezime odgovornih osoba u partnerskim organizacijama – u skladu s Izjavom o partnerstvu <i>Ako je primjenjivo naznačiti, ako nije primjenjivo naznačiti „nije primjenjivo“</i>	
3.	Broj volontera/ki koji će sudjelovati u provedbi programa/projekta	
4.	Broj osoba koje planirate zaposliti na provedbi programa/projekta (novo zapošljavanje ili nastavak zapošljavanja, u skladu s Izjavom o zapošljavanju) <i>Ako je primjenjivo naznačiti, ako nije primjenjivo naznačiti „nije primjenjivo“</i>	
5.	Predviđeni vremenski početak i završetak provedbe projekta/programa	Početak
		Završetak
FINANCIJSKA SREDSTVA PROGRAMA/PROJEKTA		
<i>Navedeni iznosi moraju odgovarati iznosima navedenim u Obrascu proračuna programa/projekta</i>		
6.	Ukupan iznos potrebnih sredstava za provedbu programa/projekta (u kunama)	
7.	Iznos koji se traži od Općine Zlatar Bistrica za provedbu programa/projekta (u kunama)	
8.	Ukupan iznos vlastitih sredstava kojima će se sufinancirati provedba programa/projekta (u kunama) <i>Ako je primjenjivo naznačiti, ako nije primjenjivo naznačiti „nije primjenjivo“</i>	
9.	Ostali izvori financiranja (izraziti u kunama i navesti izvor) provedbe programa/projekta <i>Ako je primjenjivo naznačiti, ako nije primjenjivo naznačiti „nije primjenjivo“</i>	
OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU PROGRAMA/PROJEKTA		
10.	Ime i prezime voditelja/voditeljice (obavezno priložiti životopis) <i>Ime i prezime voditelja/voditeljice</i>	



	programa/projekta mora biti identično osobi za koju ste priložili životopis		
OPIS PROGRAMA/PROJEKTA			
11.	Ciljevi programa/projekta A) Navesti jedan opći cilj projekta koji je u skladu s područjem Javnog poziva te ciljem Javnog poziva B) Specifični ciljevi projekta ili programa <i>Navesti maksimalno 2 specifična cilja projekta/programa koji su u skladu s identificiranim problemom koji se programom/projektom želi riješiti</i>		
12.	Opis ciljane skupine – najviše 100 riječi <i>Ciljane skupine su one skupine koje će direktno biti obuhvaćene ovim programom – npr. uključene u radionice, provođenje aktivnosti i sl. Ciljane skupine nužno je opisati obzirom na osobine, probleme i potrebe, geografski ih locirati te je potrebno navesti minimalan broj osoba koje će biti uključene u aktivnosti (npr. 100 sudionika ukupno). Na koji načine će se doći do pripadnika ciljanih skupina? Na koji će način biti uključene u program/projekt?</i>		
13.	Opis provedbe programa/projekta – najviše 1000 riječi <i>Opišite problem koji se želi riješiti Vašim programom/projektom, opišite na koji ste način utvrdili postojanje problema i došli do procjene potreba na koje namjeravate odgovoriti ovim programom/projektom, koje se aktivnosti planiraju provesti, tko su nositelji aktivnosti, koje ćete metode rada koristiti. Jasno prikažite na koji način ćete predloženim aktivnostima ostvariti zadane ciljeve programa/projekta i kako ćete riješiti identificirane probleme.</i>		
14.	Detaljno opišite aktivnosti programa/projekta za razdoblje provedbe. Tko su odgovorne osobe određenih aktivnosti, vremensko razdoblje i očekivane rezultate. (Dodati redova koliko je potrebno)		
	Aktivnost	Odgovorna osoba	Razdoblje provedbe
	Očekivani rezultati		
RAZDOBLJE PROVEDBE			
1.			



2.				
3.				
...				
...				
15.	Iskustvo na sličnim projektima ili programima u posljednjih 5 godina – najviše 5 projekata/programa Navedite iskustvo u provedbi najvažnijih projekata/programa u posljednjih 5 godina. Opišite projekte/programme koje ste provodili u području Javnog poziva (ako ste provodili takve) čime dokazujete iskustvo za provedbu predloženog programa/projekta.			
	NAZIV PROGRAMA/ PROJEKTA	NOSITELJ PROGRAMA/ PROJEKTA	ULOGA PODNOSITELJA PROGRAMSKE/ PROJEKTNE PRIJAVE U NAVEDENOM PROJEKTU	VRIJEDNOST PROGRAMA/ PROJEKTA
				IZVOR FINANCIRANJA
16.	Partnerstvo (ukoliko je primjenjivo) – najviše 200 riječi Ukoliko program/projekt prijavljujete u partnerstvu, opišite kako i zašto je došlo do povezivanja partnerskih organizacija na ovom programu/projektu. Opišite ulogu/doprinos partnerske organizacije u provedbi programa/projekta.			
17.	Opišite rezultate koji će nastati provedbom programa/projekta – najviše 200 riječi Navedite rezultate programa/projekta sukladno predloženim aktivnostima i opisu problema koji rješavate. Opis rezultata programa/projekta izradite prema S.M.A.R.T. principu: rezultati moraju biti specifični (S), mjerljivi (M), dosegljivi (A), realni (R) i vremenski ograničeni (T). Navedite konkretne i mjerljive rezultate, npr. x osoba sudjelovalo na x radionica, radnih terapija, likovnih kolonija, održano x sportskih susreta s x sudionika, održano x predavanja s x sudionika na temu promicanja istine o Domovinskom ratu			
18.	Opišite vidljivost programa/projekta i donatora – najviše 100 riječi Opišite kako i na koji način planirate uključiti građane i građanke u aktivnosti programa/projekta te			



	<i>kako ćete informirati širu javnost o tijeku provedbe programa/projekta i rezultatima provedbe, kako će rad udruge biti prepoznat u zajednici, zašto je program/projekt značajan za zajednicu i kako će ta činjenica biti prezentirana javnosti, komunikacija s medijima i druga promocija.</i>
19.	Na koji način ćete izvršiti evaluaciju programa/projekta i na koji način ćete vršiti monitoring programa/projekta – najviše 100 riječi <i>Referirajte se na predložene aktivnosti u provedbi programa/projekta, slanjem pisanih dokaza o provedbi programa/projekta, kroz evaluacijske upitnike sudionika u aktivnostima, navedite interne metode kojima vršite ocjenu kvalitete aktivnosti koje provodite.</i>
20.	Održivost programa/projekta – najviše 200 riječi <i>Opišite na koji način planirate nastaviti aktivnosti programa/projekta nakon što isti službeno završi. Na koji način planirate koristiti postignute rezultate u daljnjem radu udruge? Na koji način planirate financijski osigurati nastavak aktivnosti? Opišite da li ćete i kako osigurati potporu lokalne/regionalne zajednice u provedbi programa/projekta.</i>
21.	Doprinos programa/projekta promicanju ravnopravnosti ranjivih skupina te druge dodatne elemente vrijednosti programa/projekta – najviše 100 riječi <i>Opišite na koji način planirate poštivati načelo nediskriminacije po bilo kojoj osnovi, poticati ravnopravnost spolova i jednak položaj svakog pojedinca u društvu.</i>
22.	Uloga i doprinos volontera u provedbi projekta – najviše 100 riječi <i>Opišite na koji način planirate uključiti volontere u provedbu projekta, koji broj volontera će biti uključen, koja će biti njihova uloga i na koji će način doprinijeti provedbi programa/projekta</i>



23. SAŽETAK PROGRAMA/PROJEKTA

Opišite glavni cilj programa/projekta i aktivnosti u najviše 40 riječi. U slučaju dodjele sredstava, ovaj tekst koristit će se javno za informiranje građana/ki o programu/projektu.

--

OVJERA OBRASCA

Ja, dolje potpisani/potpisana, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem izjavu da su podatci iskazani u ovom obrascu točni.

IME I PREZIME VODITELJA/VODITELJICE PROGRAMA/PROJEKTA	
POTPIS	

M.P.

IME I PREZIME OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE	
POTPIS	

MJESTO	
DATUM	

