



OPĆINA ZLATAR BISTRICA

Javni poziv udrugama za predlaganje programa/projekata u kulturi u 2020. godini

Upute za prijavitelje

Datum objave javnog poziva: **17. siječanj 2020.**

Rok za dostavu prijava: **17. veljače 2020.**

SADRŽAJ

1. JAVNI POZIV UDRUGAMA ZA PREDLAGANJE PROGRAMA/PROJEKATA U KULTURI U 2020.GODINI

1.1 CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA	3
1.2 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA	3

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA **4**

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?	4
2.2 Prihvatljivi partneri na projektu.....	4
2.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem javnog poziva.....	5
2.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim javnim pozivom.....	5

3. OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROGRAMA/PROJEKTA.....6

3.1 Sadržaj Opisnog obrasca	7
3.2 Sadržaj obrasca Proračuna	7
3.3 Gdje podnijeti prijavu?.....	7
3.4 Rok za podnošenje prijave	8
3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	8

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA **9**

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINAN. SREDSTAVA.....9

6. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVA ISPLATE I POVRAT ISPLAĆENIH NOVČANIH SREDSTAVA.....10



1. JAVNI POZIV UDRUGAMA ZA PRELAGANJE PROGRAMA/PROJEKATA U KULTURI U 2020. GODINI

1.1 CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

potrebe **Opći cilj** ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga je povećati učinkovitost i sposobnost organizacija civilnog društva (skraćeni naziv:OCD) za preuzimanje veće uloge i odgovornosti kojima se zadovoljavaju korisnika i potrebe Općine Zlatar Bistrica kao zajednice u cjelini.

Specifični cilj ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga je unaprijediti sposobnosti OCD-a za pružanje društvenih usluga korisnicima te potaknuti udruge na unaprjeđenje kvalitete života građana i promicanje položaja i ugleda Općine Zlatar Bistrica.

Prioriteti za dodjelu sredstava su:

stvaranje prepoznatljivog imidža Općine Zlatar Bistrica, usmjerenost program/projekta na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi, poticanje i njegovanje tradicijske kulture, zaštita i očuvanje kulturne baštine, poticanje glazbenog stvaralaštva, knjižnička djelatnost i sl.

Prioriteti za dodjelu sredstava su aktivnosti kojima se pospješuje realizacija općih i specifičnih ciljeva, tj. jačanje kapaciteta udruga za rad za opće dobro.

1.2 PLANIRANI IZNOS I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA 65.000,00 KN

(1) Za financiranje projekata u okviru ovog Javnog poziva raspoloživ je iznos od 65.000,00 kuna.

(2) Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje programa/projekta nije određen , dok najveći iznos traženih sredstava iznosi 10.000,00 kuna.

(3) Način plaćanja:

Za projekte za koje su odobrena financijska sredstva , novčana sredstva u iznosu do 50 % isplaćuju se po potpisu ugovora, a preostalih 50 % po završetku projekta te dostavi dokumentacije kojom se dokazuje provedba istog, odnosno najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave uredne dokumentacije.

Prijavitelj projekta kojem su odobrena sredstva obvezni su dostaviti izvješće o pravdanju dobivenih sredstava u roku od 15 dana od završetka projekta.

(4) Projekti se mogu financirati od 75 do 100% iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

2.1.1. Pravna osoba upisana u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija (podaci dostupni Općini putem uvida u Registar neprofitnih organizacija),

2.1.2. Pravna osoba koja je upisana u Registar udruga (podaci dostupni Općini uvidom u Registar udruga)

2.1.3. Pravna osoba koja ima Osobni identifikacijski broj (podaci dostupni Općini putem uvida u Registar neprofitnih organizacija),

2.1.4. Pravna osoba koja je programski usmjerena na rad iz područja koja su predmet ovog Javnog poziva, a što je razvidno iz ciljeva i popisa djelatnosti u statutu udruge,

2.1.5. Pravna osoba koja vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija i koja je u roku predala sva potrebna izvješća (podaci dostupni Općini putem uvida u Registar neprofitnih organizacija),

2.1.6. Pravna osoba koja nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Općine što se dokazuje Potvrdom o nepostojanju duga,

2.1.7. Pravna osoba koja ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta,

2.1.8. Pravna osoba u kojoj se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta ne vodi kazneni postupak, što se dokazuje uvjerenjem nadležnog suda, ne starijem od šest mjeseci.

2.1.9. Udruga koja ima usvojen Financijski plan i Program rada udruge za 2020. godinu,

2.1.10. Udruga koja nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije

2.1.11. Udruga koja je ispunila ugovorene obveze temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli javnih sredstava za financiranje programa/projekata prema Općini Zlatar Bistrica

2.1.12. Udruga koja je uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama, a sukladno uvidu u Registar udruga da je osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpis ugovora) u mandatu

2.1.13. Udruga je upisana u Registar udruga i djeluje najmanje šest mjeseci u području u kojem prijavljuje program, zaključno s danom objave Javno poziva

2.1.14. Udruga od čijih programi/projekata isključivu korist imaju mještani Općine Zlatar Bistrica.

2.1.15. Udruga koja je upisana u registar stvarnih vlasnika (podaci dostupni Općini uvidom u Popis udruga upisanih u RSV iz Registra udruga u RH)

2.2 *Prihvatljivi partneri na projektu*

2.2.1. Partneri moraju zadovoljiti sve potrebne uvjete prihvatljivosti koje vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Poziva.



2.2.2. Prijavitelj i partner uređuju svoj odnos obostranim potpisivanjem partnerske izjave ili sporazuma, koju popunjenu s potpisom i pečatom odgovorne osobe prilažu uz projekt.

2.2.3. Prijavitelj je odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

2.3 *Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Poziva*

2.3.1. Planirano trajanje projekta : je vrijeme vezano uz provedbu manifestacije.

2.3.2. Mjesto provedbe je Općina Zlatar Bistrica, a pojedine aktivnosti moguće je provoditi u Republici Hrvatskoj i izvan područja Republike Hrvatske.

2.3.3. Prihvatljive **projektne aktivnosti su one usmjerene ka:**

- stvaranju prepoznatljivog imidža Općine Zlatar Bistrica
- usmjerenost programa/projekta na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi,
- poticanje i njegovanje tradicijske kulture,
- zaštita i očuvanje kulturne baštine
- poticanje glazbenog stvaralaštva
- knjižnička djelatnost

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva javnog poziva, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

2.4. *Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Pozivom*

Sredstvima ovog Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prilikom sastavljanja proračuna troškove treba realno planirati. Sve naknadne izmjene proračuna moraju biti dostavljene Općini Zlatar Bistrica u pisanom obliku, te odobrene od strane davatelja financijskih sredstava.

Svaka prenamjena dobivenih novčanih sredstava od strane korisnika bez prethodnog odobrenja davatelja novčanih sredstava neće se prihvatiti, te će se smatrati da su novčana sredstva utrošena nenamjenski, a korisnik će biti u obvezi iste vratiti davatelju

2.4.1. Prihvatljivim troškovima za financiranje ovim Pozivom podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti unutar predloženog projekta (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge) kao što su:

- troškovi zaposlenika angažiranih na projektu,
- troškovi tiskanja, medijskog oglašavanja i promidžbe, uz obvezu poštovanja uvjeta
- vidljivosti i navođenja Općine Zlatar Bistrica kao pokrovitelja,
- troškovi prijevoza na natjecanja,
- troškovi izrade, kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namjenjenih isključivo za projekt, te troškovi usluga,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi reprezentacije,
- materijal za aktivnosti,
- troškovi koji proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući, troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje.....) i



▪ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta.

2.4.2. Osim izravnih, Korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom projekta, u maksimalnom iznosu do 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Općine.

2.4.3. Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi reprezentacije - alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje sa općinom Zlatar Bistrica dio tih troškova može priznati kao prihvatljivi trošak)
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

3. OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROGRAMA/ PROJEKTA -

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga:

OBVEZNI OBRASCI:

Obrazac A 1 – opisni obrazac

Obrazac A2 - obrazac proračuna

Obrazac A 3 - Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja

Obrazac A 4 – izjava o partnerstvu (ako je primjenjivo)

Obrazac A 5 – Obrazac Izjave prijavitelja

Obrazac A 6 - Obrazac životopisa voditelja/voditeljice program/projekta

Uz gore navedene obrasce, prijavitelji su obvezni dostavi i sljedeću dokumentaciju:

1. POTVRDU MINISTARSTVA FINANCIJA, POREZNE UPRAVE O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA za prijavitelje i partnere na programu/projektu – ne starije od 30 dana od dana predaje potvrde Općini Zlatar Bistrica
2. UVJERENJE NADLEŽNOG SUDA DA SE NE VODI KAZNENI POSTUPAK PROTIV ODGOVORNE OSOBE U UDRUZI I VODITELJA PROGRAMA za prijavitelja i partnere na programu/projektu: – ne starije od 3 mjeseca od dana predaje uvjerenja Općini Zlatar Bistrica
3. IZVADAK IZ REGISTRA UDRUGA RH (ne stariji od 30 dana od dana objave natječaja) ili ispis elektronske stranice iz Registra udruga RH sa svim podacima
4. Ispis elektronske stranice iz REGISTRA NEPROFITNIH ORGANIZACIJA Ministarstva Financija
5. Broj članova udruge sa inicijalima
6. Izjavu da predsjednik udruge nije u sukobu interesa



Općina Zlatar Bistrica pribaviti će putem javnog portala Statut prijavitelja ukoliko je isti objavljen u Registru udruga Republike Hrvatske na službenim mrežnim stranicama Ministarstva uprave, te ga prijavitelj nije dužan dostavljati.

Ukoliko su dokumentacija ili podaci objavljeni u navedenom registru promijenjeni, odnosno nisu ažurirani, važeću dokumentaciju i podatke je potrebno dostaviti uz prijavu.

Prijavitelj dostavlja dokumentaciju za prijavu programa/projekta u ispisu – papirnatom obliku, potpisanu i ovjerenu pečatom (izuzev životopisa voditelja/voditeljice programa/projekta koji se dostavlja potpisanim s naznačenim datumom i mjestom popunjavanja i uz to obavezu u elektroničkom obliku na mediju za pohranu podataka (CD-u, USB-u i sl.) u PDF formatu, izuzev Proračuna programa/projekta koji se dostavlja u Excel formatu.

Prijava prijavitelja koji ne priloži sve tražene dokumente neće ući u razmatranje.

Pravo prijave na Javni natječaj imaju svi dosadašnji obveznici koji su ispunili svoje obveze po ranijim natječajima .

Ukoliko Povjerenstvo za ocjenu programa/projekata utvrdi temeljem dostupnih dokumenata da dosadašnji obveznik nije ispunio ugovorenu obvezu, može donijeti odluku kojom će se program/projekt prijavitelja odbiti.

Prilikom prijave programa/projekta prijavitelj je obvezan uz traženu dokumentaciju dostaviti i najmanje 2 ponude od trećeg ponuditelja za uslugu prijevoza, izradu/tiskanje promidžbenog materijala, smještaja, stručnih edukacija.

3.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta dio je obvezne dokumentacije, a sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci, vezani uz sadržaj, projekta neće biti primljeni u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti primljeni u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije, a sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava, u kojoj nedostaje obrazac Proračuna, neće se razmatrati, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti primljeni u razmatranje.

Obrazac proračuna u kojem nije navedeno učešće drugih subjekata u provedbi programa , neće se razmatrati obzirom da davatelj financijskih sredstava neće financirati programe/projekte u 100 % iznosu.

3.3 Gdje podnijeti prijavu?

Prijava sadržava obvezne obrasce popunjene putem računala, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta, te ovjerene službenim pečatom udruge s naznačenim datumom i mjestom popunjavanja.



Prijava sa svom popratnom dokumentacijom dostavlja se u ispisu u papirnatom obliku – jedan izvornik i u elektroničkom obliku. Prijava u elektroničkom obliku mora biti sadržajno identična onoj u papirnatom obliku.

U papirnatom obliku, prijava sa svom popratnom dokumentacijom – potpisana i ovjerena pečatom (izuzev Životopisa voditelja/voditeljice programa/projekta koji se dostavlja potpisan s naznačenim datumom popunjavanja) dostavlja se putem pošte ili osobnom (predaja u Uredu Načelnika Općine Zlatar Bistrica). Uz to, obvezna je dostava i prijave sa svom popratnom dokumentacijom u elektroničkom obliku – skenirani izvornici pohranjeni na mediju za pohranu podataka (CD-u, USB-u i sl.) u PDF formatu, izuzev Obrasca proračuna programa/projekta koji se dostavlja u Excel formatu.

Prijave se šalju na sljedeću adresu **u zatvorenoj omotnici:**

Kompletna prijava uključuje svu dokumentaciju naznačenu u točki 3. ovih Uputa u ispisu i u elektroničkom obliku na mediju za pohranu podataka.

Prijave poštom u zatvorenoj omotnici šalju se na adresu:

**Općina Zlatar Bistrica
Vladimira Nazora 56, 49247 Zlatar Bistrica**

na omotnici je potrebno naznačiti:

***„Prijava na Javni poziv udrugama za predlaganje programa/projekata u kulturi u 2020. godini”
NE OTVARATI“***

3.4. Rok za podnošenje prijave

Rok za prijavu na Poziv je 30 dana od dana objave Poziva, odnosno **17. veljače 2020. godine do 12.00 sati**. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom štambilju razvidno da je zaprimljena u pošti od datuma početka do datuma isteka trajanja Poziva. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana ovjerena preslika zahtjeva o primitku s točnim vremenom prijama pošiljke.

Sve prijave poslone izvan roka neće biti primljene u razmatranje.

3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni Poziv mogu se postaviti isključivo pismenim putem, slanjem upita na adresu Općina Zlatar Bistrica, Vladimira Nazora 56, Zlatar Bistrica ili putem e-maila: zlatar-bistrica@zlatar-bistrica.hr i to najkasnije 10 dana prije isteka Poziva.

Odgovori na pojedine upite poslat će se u najkraćem mogućem roku izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na web stranici Općini Zlatar Bistrica i to najkasnije 7 dana prije isteka Poziva.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja prijaviteljima o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE POZIVA

Načelnik Općine Zlatar Bistrica, na prijedlog nadležnog odjela imenuje posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta Poziva (dalje: Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta natječaja). Imenovano Povjerenstvo provjerava dali su ispunjeni svi formalni uvjeti sukladno Pravilniku.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava prema propisanim uvjetima poziva, Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta javnog poziva donosi odluku (*zapisnik sa sjednice*) koje se prijave upućuju na procjenu kvalitete, a koje se odbijaju radi ne ispunjavanja propisanih uvjeta.

Jedinstveni upravni odjel Općine Zlatar Bistrica pisanim će putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

Udruge koje su dobile obavijest da njihova prijava ne ispunjava propisane uvjete ovog Poziva, mogu u roku od osam dana izjaviti prigovor Povjerenstvu, koje će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju uvažavanja prigovora, prijava se upućuje Povjerenstvu za ocjenu projekata.

Ukoliko prijava ima nedostatke koji ne utječu na sadržaj važan za ocjenjivanje prijave, prijavitelj može u roku od 3 dana na zahtjev Povjerenstva dostaviti zatražene podatke ili priloge. Za prijavitelje koji na zahtjev Povjerenstva u danom roku dostave tražene podatke ili priloge smatrati će se da su podnijeli potpunu prijavu.

Elementi prijave koji se **ne mogu naknadno prijaviti ili dopuniti**:

- nedostaje izvornik prijave ili nedostaje elektronička verzija prijave
- prijava nije ispunjena na računalo
- prijavitelj nije odgovorio na pitanja iz prijave koja se odnose na sadržaj program/projekta bitna za vrednovanje kvalitete programa/projekta
- prijavitelj traži viši iznos od propisanog
- prijava u ispisu nije istovjetna elektroničkoj prijavi

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE POZIVA

Načelnik Općine Zlatar Bistrica imenuje posebno tijelo za procjenu prijava (dalje: Povjerenstvo za ocjenu projekata) . Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu koji se nalazi u prilogu.

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, bit će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava projektima ili programima u sklopu ovog Poziva od strane Načelnika općine. Odluka se objavljuje na mrežnim stranicama davatelja financijskih sredstava (www.zlatar-bistrica.hr).

U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva za ocjenu projekata.

Udruga koja je sudjelovala u prijavi na Javni Poziv može podnijeti pisani prigovor zbog povrede utvrđenog postupka odobravanja financijske potpore Načelniku Općine Zlatar Bistrica koji će odlučiti o istome.

Prigovor se može podnijeti u pisanom obliku Općini Zlatar Bistrica u roku od 8 dana od dana dostave obavijesti o rezultatima prijave na Javni Poziv.



6. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVA ISPLATE I POVRAT ISPLAĆENIH NOVČANIH SREDSTAVA

Davatelj financijskih sredstava priprema i potpisuje ugovor s udrugom za čiji su projekt odobrena novčana financijska sredstva, sukladno prioritetima iz svoje nadležnosti i visini raspoloživih sredstava na odgovarajućoj proračunskoj poziciji .

Ukoliko se za provedbu projekta/programa odobri niži iznos od iznosa zatraženog u proračunu, potrebno je u dogovoru s davateljem financijskih sredstava izraditi novu specifikaciju troškova te po potrebi prilagoditi opis aktivnosti, što će potom, biti sastavnim dijelom Ugovora o financiranju projekta.

Ocjenjivanje pristiglih prijava, donošenje odluke o financiranju programa/projekta i vrijeme potpisivanja ugovora s prijaviteljima čiji su programi/projekti prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana , računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava.

Davatelj financijskih sredstava kontrolirati će namjensko trošenje odobrenih novčanih sredstava na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji je udruga dužna dostaviti , u skladu s odredbama Ugovora o financiranju projekta.

Udruga s kojom se sklopi Ugovor o financiranju obvezuje se da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata te neće davati izravnu potporu političkoj stranici, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka , koalicija ili kandidata za vrijeme trajanja ugovora.

Udruga se obvezuje da će u svim aktivnostima koje se tiču aktivnosti koje financijski podupire davatelj novčanih sredstava navesti da provedbu aktivnosti financijski podupire Općina Zlatar Bistrica , te se obvezuje na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz program istaknuti logotip i naziv Općine Zlatar Bistrica kao institucije koja daje potporu njihovom radu.

U slučaju kada udruga krši obaveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu.

Ukoliko udruga- korisnik financijskih sredstava koristi svoje djelovanje na način da svojim postupcima omaložava i šteti ugledu Općine Zlatar Bistrica i njezinim tijelima, davatelj financijskih sredstava će obustaviti daljnju isplatu dodjeljenih novčanih sredstava istoj te će sukladno zakonskim propisima potraživati dodjeljena novčana sredstva.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ZLATAR BISTRICA
NAČELNIK

KLASA:402-08/20-01/4
URBROJ:2211/08-20-2
U Zlatar Bistrici,17.siječnja 2020.godine

NAČELNIK:

Žarko Miholić

