

**OPĆI UVJETI ISPORUKE
KOMUNALNE USLUGE
OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA
NA PODRUČJU OPĆINE ZLATAR BISTRICA**

UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova uređuju se međusobni odnosi između isporučitelja komunalne usluge i korisnika dimnjačarskih usluga.

Članak 2.

Određivanje pojmova

**ISPORUČITELJ KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH
POSLOVA**

DIMNJAČARSTVO VALJAK d.o.o.

KORISNIK USLUGA OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Fizička ili pravna osoba, vlasnici stambenih objekata, ili poslovnih prostorija (u daljnjem tekstu Korisnik).

DIMNJAČARSKI POSLOVI

Podrazumijevaju čišćenje dimnjaka, dimovodnih kanala, centralnih i običnih peći i cijevi, kontrola ispravnosti dimovodnih objekata.

NAKNADA ZA DIMNJAČARSKE POSLOVE

Isporučitelj usluge ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova

SEZONA GRIJANJA

Vrijeme kada se svakodnevno koriste dimnjaci, a traje od 1. listopada do 31. svibnja.

U vrijeme od 1. lipnja do 30. rujna Isporučitelj komunalne usluge dužan je organizirati dežurstva za Korisnike koji koriste dimnjake u ljetnom periodu ili za posebne intervencije.

Članak 3.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalno redarstvo Općine Zlatar Bistrica.

MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 4.

Isporučitelj usluge je dužan:

- Redovito čistiti i vršiti kontrolu dimovodnih objekata u stambenim objektima, poslovnim prostorima, postrojenjima i drugim uređajima koji potpadaju pod obavezni pregled i čišćenje.
- Očistiti sabiralište čađe u dimnjacima najmanje jedanput godišnje
- U slučaju opasnosti od požara ili opasnosti po zdravlje ljudi ili imovine građana nastale od posljedice loženja, obaviti dimnjačarske poslove i van radnog vremena
- Dimovodne objekte koje nije moguće očistiti po potrebi i strojno skinuti smolu, ili sapljivanje dimnjaka.
- Pri spaljivanju dimovodnih objekata poduzeti sve mjere opreznosti i o tom obavjestiti korisnika dimovodnog objekta te pri spaljivanju moraju biti prisutna dva dimnjačara.
- Nakon spaljivanja dimovodnog objekta dimnjačar je dužan uvjeriti se da je uklonjena sva eventualna opasnost od požara.
- Čađ koja izgara u spaljivanju ne smije se ostaviti u dimovodnom kanalu te se mora očistiti i spremati na sigurno mjesto.
- Ostaviti obavijest o posjetu objektu(kućanstvu) ukoliko korisnika nije zatekao pri dolasku.

Članak 5.

Ako Isporučitelj usluge ustanovi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci: ispućali zidovi dimnjaka, istrošena vratašca, ugrađeni drveni elementi u zidove dimnjaka, dimnjaci u derutnom stanju ili je u blizini dimovodnih objekata smješten zapaljiv materijal, upozorit će korisnika dimovodnih objekata da ukloni nedostatke.

Članak 6.

Isporučitelj usluge dužan je na svom području izvršiti obilazak kućanstva dva puta godišnje i o tome prethodno staviti obavijesti po svim naseljima o vremenu obilaska.

Članak 7.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je u vremenu od 1. listopada do 31. svibnja vršiti dimnjačarske poslove na sljedeći način:

1. U sezoni grijanja Isporučitelj usluge dužan je Korisniku usluge izvršiti ukupno godišnje dva puta obilazak kućanstva.
2. Sabiralište čađe u dimnjacima čisti se prema potrebi, ali najmanje jednput godišnje.
3. Čišćenje dimovodnih objekata u poslovnim prostorima provodi se dva puta godišnje(u razdoblju od 1. rujna do 31. svibnja).
4. Čišćenje dimovodnih objekata obavlja se na zahtjev korisnika i izvan rokova(izvanredne intervencije)

Članak 8.

Isporučitelj usluge je dužan za sve radnje koje izvrši voditi evidenciju na tablet računalu.

Evidencija se sastoji od

- Ime i prezime Korisnika
- Datuma čišćenja
- Broj dimnjaka
- Imena i prezimena dimnjačara koji je izvršio uslugu
- Šifra usluge

- Opis vrste usluge
- Vrijeme izvršenja usluge
- Cijene
- Potpisa korisnika

NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 9.

Korisnici usluge plaćaju uslugu na temelju važećeg cjenika.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik Dimnjačarskih poslova i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost općinskog načelnika na području na kojem se isporučuje komunalna usluga.

Načelnik lokalne samouprave dužan se očitovati u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti.

Ako se načelnik lokalne samouprave ne očituje u roku od 60 dana smatra se da je suglasnost dana.

Članak 10.

Korisnik usluge ima mogućnost isporučitelju usluge podneti prigovor za ne/izvršenu uslugu.

U slučaju da Korisnik usluga ne plaćaju izvršenu uslugu, Isporučitelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno zakonskim propisima.

Članak 11.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se od dana javne objave.

Direktor:
Goradana Valjak

