

---

**DJEČJI VRTIĆ „ZLATNI DANI“**

Lovrečanska 16, 49247 Zlatar - Bistrica

*e - mail: [djecji.vrtic@zlatar-bistrica.hr](mailto:djecji.vrtic@zlatar-bistrica.hr)*

*tel: 049 461 031*

KLASA: 601-02/19-01/08

URBROJ: 2211/08-380-20-1

Zlatar Bistrica, 25.08.2020. godine

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O OSTVARIVANJU PLANA I  
PROGRAMA RADA DJEČJEG  
VRTIĆA „ZLATNI DANI“ ZLATAR BISTRICA ZA  
PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.**

---

Zlatar Bistrica, kolovoz 2020. godine

# SADRŽAJ

## Sadržaj

1. UVOD.....	2
2. OSNOVNI PODACI O USTANOVU.....	2
3. USTROJSTVO RADA .....	3
3.1 Organizacija rada.....	3
3.2. Organizacija radnog vremena Dječjeg vrtića.....	4
3.3. Organizacija predškole.....	4
3.4. Ostali kraći programi i projekti.....	5
3.5. Rad Upravnog vijeća.....	5
4. MATERIJALNO – ORGANIZACIJSKI UVJETI RADA.....	5
4.1. Izvor sredstava.....	5
4.2. Realizacija planova nabave i tekućeg održavanja objekta.....	6
5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD.....	6
5.1. Razdoblje adaptacije.....	6
5.2. Podaci praćenja psihofizičkog razvoja djeteta .....	6
5.3. Njega i zdravstvena zaštita (skrb za tjelesni rast i razvoj djece) .....	7
5.4. Odgojno obrazovni rad.....	8
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	9
7. SURADNJA S RODITELJIMA .....	9
8. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM.....	9
9. ZAKLJUČAK.....	10

## 1. UVOD

Ovo Izvješće napravljeno je na osnovi analize realizacije Godišnjeg plana i programa rada za 2019./2020. godinu.

### Zasniva se na slijedećim elementima:

- Procjena odgojitelja o realizaciji Godišnjeg plana i Programa rada za 2019./2020.godinu
- Analiza financijskog i materijalnog poslovanja
- Analiza zdravstvene dokumentacije

Osim navedenih elemenata korisnim pokazateljima realizacije Godišnjeg plana i Programa smatramo pedagošku dokumentaciju (dnevna, tjedna i tromjesečna valorizacija) te fotografije o zbivanjima u Dječjem vrtiću.

## 2. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

- Naziv Ustanove – Dječji vrtić „Zlatni dani“ Zlatar Bistrica
- Osnivač Ustanove – Općina Zlatar Bistrica
- OIB – 83681219045
- Adresa Ustanove – Lovrečanska 16, 49 247 Zlatar Bistrica
- Telefon/ fax – 049 461 031; 099 238 9134
- e-pošta:djecji.vrtic@zlatar-bistrica.hr
- Djelatnost – ostvarivanje programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (od navršene prve godine života do polaska u školu)
- Zakonski zastupnik: ravnateljica Renata Horvatić
- Radno vrijeme Vrtića: 05:30-16:30
- Broj upisane djece – 86 početak
- početak pedagoške godine – 02.rujan 2019.
- kraj pedagoške godine – 31. kolovoz 2020.
- Broj odgojnih skupina – 4
- Broj zaposlenih - 15
  - 7 odgajateljica zaposlenih na neodređeno vrijeme
  - 1 odgajateljica zaposlena na određeno vrijeme (Ugovor do 18.05.2020. godine)
  - 1 kuharica/ekonom
  - 1 kuhar
  - 1 spremačica/servirka
  - 1 tajnica (od 17.12.2018. godine roditeljni -poslove preuzeo Jedinostveni upravi odjel Općine Zlatar Bistrica)
  - 1 ravnateljica (½ravnateljica, ½odgojiteljica)
  - 1 odgajateljica zaposlena na određeno vrijeme (zamjena za roditeljni od 04.11.2019.godine)
  - 1 odgajateljica zaposlena na određeno vrijeme (zbog povećanja posla - od 03.09.2019.godine do 06.04.2020.godine)

### 3. USTROJSTVO RADA

Ometajući faktor u ustrojstvu rada bili su:

- bolovanja odgojitelja
- epidemija COVID-19

Usprkos ometajućim faktorima, nastojali smo da organizacija rada bude što bolja i ne ometajuća za sigurnost i zadovoljavanje potreba djece.

#### 3.1 Organizacija rada

##### a) Primarni program

Desetosatni primarni program u pedagoškoj godini 2019./2020. organiziran je u četiri odgojno obrazovne skupine:

ODGOJNO OBRAZOVNA SKUPINA	BROJ DJECE NA POČETKU GODINE	UPISANO U GODINI 2019./2020.	ISPISANO U GODINI
JASLIČKA SKUPINA	12	4	
MLAĐA SKUPINA	20		1
SREDNJA VRTIČKA SKUPINA	25	0	4
STARIJA VRTIČKA SKUPINA	27	0	14-zbog epidemije COVID-19 i upisa u školu 12- upis u školu

Odgojno obrazovne skupine i ove pedagoške godine bile su mješovite te i dalje brojčano velike u pojedinim skupinama. Osnivač je upoznat s novim pedagoškim standardima i radi se na zadovoljenju istih.

Tijekom godine bilo je ispisa zbog preseljenja roditelja, korištenja roditeljnog dopusta, te epidemije COVID-19 i upisa djece u školu.

##### b) Djelatnici

Tijekom godine došlo je do promjene u radu odgojitelja što je vidljivo iz razrađenih tabela. Računovodstvene poslove obavlja Financijska agencija (Fina) od 01.10.2016. godine.

Administrativne poslove tijekom pedagoške godine 2019./2020. godine obavljala je djelatnica Jedinog Upravnog odjela općine Zlatar Bistrica i Ravnateljica zbog korištenja roditeljnog dopusta tajnice Vrtića.

#### Pedagoški i poslovno rukovodeći zadaci

Renata Horvatić, odgojiteljica

Raspored: ravnatelj/odgojitelj jaslička skupina

-starija skupina

-program predškole

Suzana Levar, tajnica; bacc. admin. tribut.(roditeljni )

## **Poslovi njege, odgoja i obrazovanja djece u primarnom programu i programu predškole u odgojno obrazovnim skupinama**

- Beatrica Kunić - odgojiteljica, mlađa mješovita  
- program predškole
- Marina Klarić - odgojiteljica, mlađa mješovita
- Brigita Brekalo - odgojiteljica, srednja mješovita
- Mirjana Mikulec - odgojiteljica, srednja mješovita
- Valentina Klancir - odgojiteljica, starija skupina
- Ančica Pečatnik - odgojiteljica, jaslička skupina
- Ivana Brezovečki - odgojiteljica, roditeljni dopust
- Nikolina Cerovec - odgojiteljica, srednja mješovita (zamjena za BO), starija skupina
- Silvija Jagarčec-Bekina - odgojiteljica, zamjena za roditeljni dopust Ivane Brezovečki
- Lana Bartolek - studentica preddiplomskog sveučilišnog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (izvanredni studij, 3godina), treći odgojitelj u starijoj skupini (dijete s posebnim potrebama -autizam)

### **Održavanje objekta**

Poslove održavanja objekta obavlja osnivač Općina Zlatar Bistrica u okviru svoje redovne djelatnosti.

### **Poslovi organizacije rada kuhinje, pripreme i distribucije**

- Ljubica Topolovec – kuharica - ekonom; radno vrijeme od 06:00 do 14:00
- Robert Kuharić - kuhar; radno vrijeme od 07:30 do 15:30 sati
- Ljiljana Crnički - spremačica-servirka; radno vrijeme od 09:00 do 17:00 sati, a za vrijeme trajanja engleske Igraonice i predškole - radno vrijeme od 11:00 do 19:00 sati.

### **3.2. Organizacija radnog vremena Dječjeg vrtića**

Nepromjenjiva je u odnosu na protekle godine, točnije od 05:30 do 16:30 sati, a u situacijama smanjenog broja djece (dani pred blagdane, ljetni mjeseci), organiziralo se spajanje skupina. Najveći broj djece dolazio je u periodu od 07:30 do 09:00 sati, dok je odlazak iz Vrtića najfrekventniji bio između 15:00 i 16:00 sati. Zbog pojave epidemije COVID-19, temeljem Odluke Vlade RH, Odluke Stožera civilne zaštite RH, Preporuka HZJZ i MZO te Odluke Načelnika Općine, u cilju zaštite zdravlja i sigurnosti djece, Dječji vrtić "Zlatni dani" obustavio je neposredni rad s djecom od 16. ožujka 2020.godine (odnosno od 18.ožujka 2020.godine zbog iskazane potrebe roditelja za korištenje usluge).

### **3.3. Organizacija predškole**

Program predškole započeo je 10. listopada 2019.godine, a program je pohađalo 9-ero djece. Program je provodila odgojiteljica Beatrica Kunić izvan redovnog radnog vremena dva puta tjedno u trajanju od 2,5 sata do 17. prosinca 2019.godine (I polugodište).

Od 14. siječnja 2020.godine (II polugodište) program predškole provodi ravnateljica/odgojiteljica Renata Horvatić u sklopu redovnog radnog vremena dva puta tjedno u trajanju od 2,5 sata. Upisano je još 1 dijete, pa je broj polaznika bio 10.

Program predškole održavao se u prostorijama Dječjeg vrtića gdje su djeca polaznici programa predškole bila uključena u sva značajna zbivanja u Vrtiću.

Osim individualne komunikacije, održana su 3 roditeljska sastanka – prvi na početku informativnog tipa, drugi je održala logopedica- vanjska suradnica Branka Brdarić sa temom

„Priprema za školu i predvještine čitanja i pisanja“, a treći u suradnji sa OŠ Zlatar Bistrica i njihovim stručnim suradnicama i učiteljicom sa temama „Karakteristike prosječnog djeteta prije polaska u školu“, „Postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta za upis u prvi razred“, „Što kada dijete krene u prvi razred“.

Zbog pojave epidemije virusa COVID-19 i temeljem Odluke Vlade RH, Stožera civilne zaštite i HZJZ, djeca, polaznici programa predškole ne pohađaju program predškole dolaskom u Dječji vrtić "Zlatni dani" od 16.03. 2020.godine a sve u cilju zaštite zdravlja i sigurnosti djece. Sukladno tome, roditelji su pravovremeno obaviješteni o privremenoj mjeri obustave rada programa predškole te je organiziran rad na "daljinu" putem poruka na mobitelu, web stranice Općine te WhatsApp aplikacije. Ovakav rad na daljinu pokazao se vrlo pozitivan s obzirom na situaciju vezanu uz epidemiju virusa COVID-19, te je program predškole uspješno završila odgojiteljica Beatrica Kunić interakcijom s roditeljima i djecom putem WhatsApp aplikacije 28. svibnja 2020.

### **3.4. Ostali kraći programi i projekti**

U suradnji sa Udrugom za promicanje ranog učenja stranih jezika „Naučimo puno“ organizirano je provođenje Programa ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi u trajanju od 65 nastavnih sati. Program je pohađalo 18 djece, a vodila ih je odgojiteljica Mirjana Mikulec, educirana za provođenje programa.

Program je organiziran u 2 skupine po 9 djece u svakoj skupini, a provodio se 2 puta tjedno u trajanju od 45 minuta. Od sredine 3. mjeseca zbog epidemije virusa COVID-19 tečaj ranog učenja engleskog jezika nije se održavao u prostoru Dječjeg vrtića te su se materijali slali na mail adrese roditelja. Iako program nije u potpunosti ostvaren, djeci polaznicima ranog učenja engleskog jezika, početkom lipnja 2020.godine podijeljene su Diplome od strane Udruge "Naučimo puno".

Tijekom godine uključili smo se u nekoliko projekata:

- Zelena čistka
- Projekt "Zeleni bregi"
- Projekt "Otpad nije smeće"
- Projekt "Živjeti zdravo"

### **3.5. Rad Upravnog vijeća**

Za redovito obavljanje poslova i funkcioniranje Vrtića značajan doprinos ima i rad Upravnog vijeća. Od 01.09.2019. do 31.08.2020. godine održano je 5. sjednica Upravnog vijeća.

Na sjednicama je rješavana problematika:

- donošenje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Vrtića i Izvještaj o realizaciji programa
- donošenje i usvajanje Financijskog plana
- kadrovska problematika
- rješavanje problematike Vrtića

## **4. MATERIJALNO – ORGANIZACIJSKI UVJETI RADA**

### **4.1. Izvor sredstava**

Ekonomska cijena programa od 01.01.2014. godine iznosi 1.600,00 kuna, a omjer učešća roditelja i Općine Zlatar Bistrica iznosi 45% - 55%. Općina financira i povlastice određenim socijalnim kategorijama (drugo, treće i četvrto dijete u obitelji, djeca s teškoćama u razvoju i sl.).

Korisnici usluga čije je prebivalište izvan Općine Zlatar Bistrica obvezuju se donijeti Potvrde svoje općine o sufinanciranju troškova Vrtića.

Zbog nastupa izvanrednih okolnosti izazvanih epidemijom COVID-19, Odlukom Vlade RH obustavljen je redovan rad ustanova predškolskog odgoja od 16.03. 2020.godine te je Općina Zlatar Bistrica preuzela pokriće roditeljskog udjela u sufinanciranju troškova boravka djece sa prebivalištem na području Općine Zlatar Bistrica za mjesec travanj 2020.godine.

Financiranje programa predškole vršila je Općina Zlatar Bistrica, Krapinsko zagorska županija i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Tijekom godine Vrtić je poslovaao bez gubitaka, a u rashodima smo se ponašali krajnje racionalno i u skladu s postojećim sredstvima, kako ne bi doveli u pitanje podmirivanje redovitih troškova poslovanja.

#### **4.2. Realizacija planova nabave i tekućeg održavanja objekta**

Plan održavanja vanjskih površina ostvaren je prema planiranom – redovito su se održavale zelene površine oko objekta i cvjetnjak, kao i vrt eteričnog bilja. Redovito se vodila briga oko održavanja voćnjaka.

U svibnju 2019. godine Općina Zlatar Bistrica dobivenim bespovratnim sredstvima EU započela je projekt dogradnje i opremanja Dječjeg vrtića, a u cilju što bolje usluge predškolskog odgoja za naše najmlađe.

Zbog građevinskih radova, u Ustanovi smo se maksimalno prilagodili nastalim uvjetima te odgojno obrazovni rad provodili u skladu s postojećim uvjetima, poštujući pri tome najviše zadovoljavanje sigurnog boravka djece u Ustanovi.

Za potrebe odgojno obrazovnog rada osigurano je slijedeće:

- potrošni materijal
- uredski materijal
- likovni materijal
- didaktika za djecu s TUR( sredstvima MZO, Program javnih potreba)
- stručna literatura i slikovnice (Program javnih potreba)

Svi poslovi i zadaće koji su išli u pravcu unapređivanja uvjeta boravka imali su prioritet u osiguranju sigurnosti boravka, fleksibilnosti i funkcionalnosti prostora te privlačnom izgledu koji će biti poticajan, motivirajući i ugodan. Stručnost i kreativnost odgojiteljica u velikoj su mjeri doprinjeli ostvarenju istog.

### **5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD**

#### **5.1. Razdoblje adaptacije**

Pažljivom pripremom i zajedničkim dogovorom odgojiteljica, utvrđeni su svi potrebni elementi koji su olakšali prilagodbu novoj djeci, roditeljima i samim djelatnicima Vrtića.

Roditelje smo pravovremeno informirali o programima i aktivnostima koje Vrtić provodi. Isto tako upoznati su sa svojim obvezama prema Ustanovi.

Odgojiteljice su provodile inicijalne intervjuje sa svim novim roditeljima prije dovođenja djeteta u Vrtić, a održan je i roditeljski sastanak novoupisane djece u 8-om mjesecu 2019. godine. Najintenzivnija adaptacija bila je u jasličkoj skupini i mlađoj vrtićkoj skupini. Zahvaljujući dobroj stručnoj pripremljenosti odgojiteljica, adaptacija je prošla vrlo dobro. Tijekom godine upisali smo djecu i van upisnog roka u jasličku skupinu.

#### **5.2. Podaci praćenja psihofizičkog razvoja djeteta**

Dječji vrtić „Zlatni dani“ nema stručni tim pa smo u obzir uzeli podatke dobivene praćenjem odgojno obrazovnog rada djece te suradnjom s vanjskim suradnicima. Opći podaci o djetetu - redovitost pohađanja vrtića, komunikaciju i suradnju s roditeljima, socioemocionalna klima unutar obitelji i odnos roditelja -

djeteta, razvojne teškoće, poremećaji navika ponašanja, motorički, socioemocionalni, spoznajni i humani aspekti.

U naš DV u redoviti program uključeno je 2 djece s posebnim potrebama (slabovidno dijete i dijete s poremećajem iz autističnog spektra). Putem Centra za socijalnu skrb Zlatar Bistrica ostvarena je suradnja sa Centrom za odgoj i obrazovanje Vinko Bek Zagreb za slabovidno dijete. U dogovoru sa Osnivačem u skupini djeteta s poremećajem iz autističnog spektra povremeno je boravio treći odgajatelj.

Ovako koncipiran način praćenja pomaže pri:

- prepoznavanju potencijalnih potreba djeteta (zaostajanje ili darovitost)
- uočavanje nekih specifičnih teškoća ili pozitivnih karakteristika djeteta
- prepoznavanje prioriteta - potreba za intenzivnijom suradnjom s roditeljima te eventualno uspostavljanje suradnje s nadležnim institucijama izvan vrtića
- individualni pristup u okviru odgojno obrazovnog procesa
- utvrđivanje globalnog statusa skupine - pomoć pri planiranju odgojno obrazovnog procesa

Ovim sustavom prikupljanja podataka u mogućnosti smo pravovremeno intervenirati u slučaju posebnih potreba.

Neki pokazatelji o statusu djece i poremećaja navika i ponašanja:

Nepravilnost pohađanja vrtića	12
Nepotpune obitelji	10
Nepovoljna socioemocionalna klima djeteta	0
Poremećaji u razvoju govora	8
Agresivnost	0
Emocionalna osjetljivost	4
Djeca s teškoćama (autizam, slabovidno dijete)	2

Početak mjeseca ožujka 2015. godine otvoren je logopedski kabinet u sklopu Društvo „Naša djeca “Zlatar Bistrica te je Dječji vrtić uspostavio kontinuiranu suradnju tijekom pedagoške godine sa logopedicom Blankom Brdarić.

### **5.3. Njega i zdravstvena zaštita (skrb za tjelesni rast i razvoj djece)**

Sukladno postavljenoj primarnoj zadaći u Godišnjem planu rada na prepoznavanju i uvažavanju dječjih potreba, nenasilnog ponašanja, rješavanje sukoba, prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja među djecom i nad djecom, trudili smo se ostvariti potencijalno okruženje, pratiti i djelovati na odgojnu praksu uz osvješćivanje uloge odgojitelja i podizanje njegove stručne kompetentnosti.

Veliku pažnju poklanjali smo što kvalitetnijoj mikroorganizaciji:

- uvažavanje dječjih potreba s obzirom na uzrast, mogućnosti, uvjete u kojima djeca borave (prehrana, odmor, njega, aktivnosti)
- uvažavanje potreba roditelja (oko vremena dolaska) „klizni doručak“, organizacija dežurstva

Ovogodišnji nalazi epidemiološke službe Zavoda za javno zdravstvo govore u prilog činjenici da se hrana pripremala i distribuirala pravilno, a kuhinjska oprema i prostor redovito održavali u skladu sa svim propisima.



Zbog epidemije COVID-19 Dječji vrtić "Zlatni dani" u potpunosti je provodio sve Preporuke HZJZ u Ustanovi i izvan nje, a sve u cilju prevencije širenja virusa COVID-19.

U provođenju Preporuka HZJZ bili su uključeni svi djelatnici Dječjeg vrtića.

Deratizacija i dezinfekcija prostora realizirana je sukladno Godišnjem planu i programu rada vrtića.

Ostvarene aktivnosti i sadržaji:

- svakodnevno osmišljeni boravak djece na otvorenom, s naglaskom na fizičkoj zaštiti djece
- pojačana briga oko higijene prostora pojavom epidemije COVID-19 i poticanje na samostalno vođenje brige djece o osobnoj higijeni (pravilno pranje ruku) i zdravlju djece
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo KZZ i epidemiološkom službom KZZ
- praćenje zdravstvene evidencije djece i ostale dokumentacije o zdravstvenom statusu djeteta
- svakodnevne aktivnosti s kretanjem, šetnje

Najčešće bolesti tokom godine bile su respiratorne.

Naglasak za buduće razdoblje zbog izvanredne situacije epidemije COVID-19 stavljamo i dalje na potrebu svakodnevnog boravka na zraku.

#### **5.4. Odgojno obrazovni rad**

Odgojno obrazovni rad odvijao se prema Godišnjem Planu i programu rada do pojave epidemije COVID-19 (16. ožujak 2020.godine).

Kao i svake godine, djeca starije skupine „Vrapčići“ krajem rujna 2019.godine sudjelovala su na manifestaciji „Pregradske barbarije“.

Prigodnim aktivnostima obilježili smo Dane kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, Dan jabuka, Dan kravate, Međunarodni dan dječjih prava te ostale važne datume i događaje.

U Dječjem tjednu najstariji polaznici vrtića „Vrapčići“ posjetili su Načelnika Općine gdje su u zajedničkom druženju izrekli svoje želje koje je Načelnik obećao ispuniti (uređenje vrtićkog igrališta...). „Vrapčići“ su posjetili i čitaonicu Udruge Lijepa naša u zgradi Općine.

Kao Eko vrtić i dalje s djecom provodimo aktivnosti kojima je cilj razvijanje osjetljivosti za okoliš, očuvanje prirode i odgovorno ponašanje prema prirodi (akcija Zelena čistka, projekti vezani uz ekologiju, posjet reciklažnom dvorištu,...).

Tijekom zimskih mjeseci provodili smo aktivnosti vezane uz zdravlje i očuvanje zdravlja.

U veljači 2020.godine organizirali smo „Mali fašnik“ na kojem su sudjelovala djeca svih odgojnih skupina i jaslca.

Zbog izvanredne situacije uzrokovane epidemijom COVID-19, neposredni rad s djecom nije se odvijao od 18. ožujka 2020.godine do 11. svibnja 2020.godine. Aktivnosti koje su odgojiteljice osmišljavale i pripremale u Dječjem vrtiću bile su dostupne roditeljima na web stranici Općine.

Temeljem najave Vlade RH, Stožera civilne zaštite i HZJZ o omogućavanju rada u 3. fazi popuštanja mjera u svezi suzbijanja epidemije COVID-19, Dječji vrtić "Zlatni dani" započeo je radom 11. svibnja 2020.godine pridržavajući se Uputa HZJZ i Preporuka MZO.

Broj djece se smanjio zbog ispisa djece koja su se upisala u OŠ tako da je tijekom lipnja boravilo u prosjeku oko 60 djece, a u ljetnim mjesecima (srpanj, kolovoz) 30-35 djece.

Zbog smanjenog broja djece i korištenja GO tijekom srpnja i kolovoza, grupe su se spajale s obzirom na uzrast.

Dobrom organizacijom i međusobnom suradnjom odgojiteljica i svih djelatnika, pridržavajući se Uputa HZJZ Preporuka MZO zadovoljene su sve osnovne potrebe djece te se odgojno obrazovni rad odvijao prema planu.

Tijekom cijele pedagoške godine odgajateljice su sa djecom kontinuirano i s motivacijom provodile

spomenute, ali i sve druge aktivnosti te zaslužuju pohvale osobnog angažmana u odgojno obrazovnom radu, posebno u vrijeme izvanredne situacije izazvane epidemijom COVID-19. Zbog upisa u 1. razred Osnovne škole ispisano je 25 djece starije skupine.

## 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje realiziralo se sukladno Godišnjem planu i programu. Odgojiteljice su se tijekom godine stručno usavršavale kroz stručnu literaturu te sudjelovanjem na stručnim skupovima, predavanjima, tribinama i radionicama unutar i izvan Ustanove.

Sjednice Vijeća odgojitelja održane su na teme planirane prema Godišnjem planu i programu. Održano je 6 sjednica Odgojiteljskog vijeća.

## 7. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima jedna je od najvažnijih zadaća naše Ustanove. Suradnja se provodila kroz:

**Roditeljske sastanke**- tijekom godine održana su 4 roditeljska sastanka

1. Roditeljski sastanak na početku pedagoške godine

- Informativnog sadržaja: upoznavanje s osobnom kartom skupine, osnovnim informacijama vezanim uz odgoj i obveze roditelja prema Ustanovi, aktivnosti isl.

2. Radionice za roditelje i djecu:

Jaslička skupina realizirala je jednu radionice za roditelje - Božićnu

Mlađa vrtićka skupina realizirala je jednu radionicu za roditelje - Božićnu

Srednja vrtićka skupina realizirala je jednu radionice za roditelje i djecu – Božićnu

Starija vrtićka skupina realizirala je jednu radionice za roditelje i djecu - Božićnu

3. Roditeljski sastanak za roditelje djece obveznika programa predškole (polaznici vrtića i predškole) održan je u suradnji sa stručnim timom OŠ ZlatarBistrica.

4. Roditeljski sastanak sa vanjskom suradnicom logopedicom BlankomBrdarić.

**Informacije putem kutića za roditelje** - izvješten tjedni plan rada, aktualne teme...

**Individualne konzultacije** - roditeljima je omogućeno da dogovore termine za individualne konzultacije.

**Neposrednim boravkom roditelja u grupi** - tijekom adaptacijskog razdoblja djeteta

**Komunikacija putem web stranice Općine i putem mail-a roditelja**

-izvanredna situacija uzrokovana epidemijom virusa COVID-19

-završno druženje budućih školaraca

## 8. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Prioritet našeg Vrtića svakako je otvorenost, između ostalog i prema društvenoj sredini. Sudjelovali smo na važnim kulturnim, sportskim i zabavnim događajima u mjestu i na području Županije do pojave epidemije virusa COVID-19.

Suradnja je ove godine uspješno ostvarena s :

-Osnivačem - Općinom Zlatar Bistrica

- Upravnim vijećem Dječjeg vrtića

- Županijskim uredom za prosvjetu KZŽ

- Agencijom za odgoj i obrazovanje

- odgojno obrazovnim ustanovama u mjestu (Osnovnom školom) i van mjesta s vrtićima s područja Krapinsko zagorske županije
- Društvom „Naša djeca“ Zlatar Bistrica
- Udrugom Lijepa naša Zlatar Bistrica
- medijima koji su nas kontinuirano pratili i izvještavali o događajima u Vrtiću (lokalne radio stanice, Zagorski list, Zlatarbistrički glasnik, Glas Zagorja)
- Udrugom „Naučimo puno“
- Centrom za socijalnu skrb Zlatar Bistrica
- Zavodom za javno zdravstvo KZZ
- DVD Zlatar Bistrica
- Crveni križ Zlatar Bistrica
- Ordinacijom opće medicine dr. Biljana Folnović Tepša
- Centrom za odgoj i obrazovanje Vinko Bek
- dobavljačima s kojima naša Ustanova ima potpisani ugovor

Smatramo ovogodišnju suradnju s društvenom sredinom uspješnom.

Važnost predškolskog odgoja je u našoj sredini već odavno prepoznata, ali je potrebno u kontinuitetu lokalnu zajednicu i šire informirati o unapređenju programske koncepcije i stvaranju kvalitetnih uvjeta za zdravo i poticajno ozračje u vrtiću. Istovremeno, potrebno je stalno ukazivati na potrebe s kojima se ne samo naša Ustanova, već i predškolski odgoj općenito susreću, a koji sami ne možemo rješavati. Društvena sredina se senzibilizirala za predškolski odgoj, tako da Osnivač osigurava potrebna financijska sredstva za što bolju realizaciju programa.

## 9. ZAKLJUČAK

Privodeći kraju Godišnji izvještaj o radu Dječjeg vrtića „Zlatni dani“ zaključujem:

Postigli smo većinu zacrtanih ciljeva i planova u protekloj pedagoškoj godini, ponajprije onih koji su se odnosili na promicanje prava djece, uvažavanje njihovih potreba i interesa te stvaranje poticajne i motivirajuće sredine u kojoj djeca borave.

Provedeno je niz atraktivnih projekata, susreta i sl. Dobri rezultati ostvareni su na planu stručnog usavršavanja.

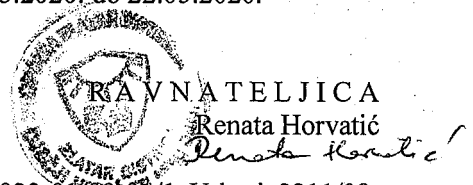
Potrebno je spomenuti spremnost svih zaposlenika da prihvate reorganizaciju radnog vremena kada je bila potrebna posebno pojavom epidemije COVID-19.

Na promidžbu, važnost našeg rada i predškolskog odgoja općenito smo djelovali kontinuirano prema roditeljima i društvenoj zajednici, uz podršku Načelnika općine Zlatar Bistrica.

Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa rada za pedagošku 2019./2020. godinu usvojeno je na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanog dana 25. kolovoza 2020. godine.

Prilog - Provedbeni plan rada Dječjeg vrtića "Zlatni dani" za razdoblje od 11.05.2020. do 22.05.2020.

KLASA: 601-01/20-01/07 ; Urbroj:2211/08-380-20-16/1



Sukladno članku 37. Statuta Dječjeg vrtića „Zlatni dani“ Zlatar Bistrica (Klasa: 023-01/09-01/1, Urbroj: 2211/08-380-09-3 od 27.07.2009. godine) Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Zlatni dani“ na svojoj 19. sjednici održanoj dana 29. rujna 2020. godine, prihvatilo je Godišnje izvješće o realizaciji plan i programa rada o Dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2019./2020. (Zaključak, Klasa:020-01/17-01/19; Urbroj:2211/08-380-20-3).

PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG VIJEĆA Željko Špoljar