

DJEČJI VRTIĆ „ZLATNI DANI“

Lovrečanska 16, 49247 Zlatar - Bistrica

e - mail: djecji.vrtic@zlatar-bistrica.hr

tel: 049 461 031

Klasa: 601-02/20-01/10

URBROJ: 2211/08-380-20-3

Zlatar Bistrica, 25.08.2020. godine

**KURIKULUM DJEČJEG VRTIĆA “ZLATNI DANI“
ZLATAR BISTRICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.**

Zlatar Bistrica, kolovoz 2020. godine

ŽUPANIJA: KRAPINSKO ZAGORSKA

OPĆINA: ZLATAR BISTRICA

ADRESA: Lovrečanska 16, 49 247 Zlatar Bistrica

E-MAIL: djecji.vrtic@zlatar-bistrica.hr

Telefon/fax: 049/461 - 031

Matični broj: 01276387

OIB: 83681219045

OSNIVAČ: OPĆINA ZLATAR BISTRICA

RAVNATELJICA: Renata Horvatić

Ustanova je upisana u Trgovački sud u Zagrebu pod brojem 97/1061-2 dana 23.04.1997.
godine.



NAŠA MISIJA

Dječji vrtić „Zlatni dani“ je ustanova za rani odgoj i obrazovanje djece u dobi od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu i djeluje na području Općine Zlatar Bistrica.

Utemeljeni na suvremenoj humanističkoj razvojnoj koncepciji provodimo cjelodnevni i poludnevni program usmjeren k razvoju cjelokupne ličnosti svakog djeteta, uvažavajući individualne potrebe i interese djece, kulturu obitelji i zajednice u kojoj živimo i djelujemo.

NAŠA VIZIJA

Dječji vrtić kao poticajno socijalno, materijalno i prostorno okruženje koje potiče djecu na istraživanje, inicijativu i kreativnost, osigurava sigurnost, samostalnost i samopoštovanje svakog djeteta, uči o komunikaciji i odnosima, razvija sposobnost odgovornog ponašanja u okruženju, razvija svoje potencijale i stječe spoznaje i vještine potrebne za život.

Sadržaj

I. POJAM KURIKULUMA	
1.1. Svrha i važnost predškolskoga kurikuluma.....	
1.2. Struktura predškolskoga kurikuluma	
1.3. Područja kompetencijskih dimenzija	
1.4. Naša vizija kurikuluma vrtića	
1.5. Kurikulum Dječjeg vrtića „Zlatni dani“	
2. PROGRAMI.....	
2.1. REDOVNI PROGRAM	
2.2. PROGRAM PREDŠKOLE	
2.3. Rad na projektima u Vrtiću	
3. BITNI ZADACI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA NA NIVOU USTANOVE.....	
3.1. Dokumentiranje odgojno obrazovnog procesa.....	
3.2. Aktivnosti kroz godinu na razini Vrtića.....	
4.SURADNJA/PARTNERSTVO S RODITELJIMA.....	
5. PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE:.....	

I. POJAM KURIKULUMA

Kurikulum se shvaća kao teorijska koncepcija koja se u praksi određenog Vrtića provjerava, modificira, izgrađuje, kontinuirano mijenja i razvija.

Uvažavajući najnovije znanstvene spoznaje o načinima učenja djece predškolske dobi, polazeći od socio-konstruktivističke paradigme koja naglasak stavlja na aktivnost djeteta i interakciju s okolinom, kurikulum polazi od djeteta – temelji se na dobrom razumijevaju djeteta – njegovih interesa, razvojnih potreba i mogućnosti, postojećih znanja i razumijevanja, kognitivnih strategija i stilova učenja, profila inteligencije, modaliteta i kvalitete komunikacije s drugima, kreativnih i dr. potencijala.

Kurikulum ranog odgoja otvoren je, dinamičan i razvojan, razvija se i mijenja na temelju učenja, istraživanja i suradnje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Sadržaji djetetova učenja nisu strogo propisani jer se poučavanje zamjenjuje učenjem činjenjem, izravnim stjecanjem iskustva, pa se materijali i sadržaji nude na temelju praćenja i podržavanja interesa i inicijativa djece. Holistička, tj. integrirana priroda kurikuluma podrazumijeva cjelovit odgoj i obrazovanje, usklađen s integriranom prirodom odgoja i učenja djeteta. Humanistička i razvojno-primjerena orijentacija kurikuluma usmjerena je na razvoj kapaciteta svakoga pojedinog djeteta te na poštovanje interesa, potreba i prava djeteta. Dijete, sukladno svojim interesima, potrebama i mogućnostima, slobodno bira sadržaje i partnere svojih aktivnosti te istražuje i uči na način na koji je njemu svrhovit.

Zadatak vrtića je poticati procese osposobljavanja djece za snalaženje u sadašnjosti i u budućnosti. Zato veću vrijednost imaju ona odgojno-obrazovna djelovanja koja djeci omogućavaju „učenje učenja“ – nego učenje određenih sadržaja.

Razvoj kurikulumu započinje proučavanjem i mijenjanjem okruženja, na način da ono omogućuje interakciju, istraživanje, kretanje i neovisnost. Djeca uče aktivno, sudjelujući, čineći, surađujući s drugima. Konstruiranje znanja je socijalni proces. Najbolje je kad sudioničko i posvećeno konstrukciji značenja umjesto suhoparnoj reprodukciji.

1.1. Svrha i važnost predškolskoga kurikuluma

Temeljna uloga predškolskoga odgoja i obrazovanja odnosi se na stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinos kvaliteti njegova odrastanja i, posredno, kvaliteti njegova obiteljskoga života. Svrha je predškolskoga odgoja i obrazovanja osigurati takve uvjete koji jamče razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta te osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci. U ustanovama predškolskoga odgoja i obrazovanja stvaraju se materijalni i kadrovski uvjeti te društveno okružje za kvalitetan život djeteta.

Nacionalni okvirni kurikulum pretpostavlja stvaranje uvjeta za cjelovit razvoj djeteta u ustanovama predškolskoga odgoja i obrazovanja, poštujući pritom razvojne i druge čimbenike (osobne potrebe, obitelj, zajednica, vrijednosti, prava i sl.). Na taj se način potiče razvoj kompetencija koje su nužne pojedincu za snalaženje i aktivno sudjelovanje u svakodnevnom osobnom te kasnije profesionalnom i društvenom životu. Nizom aktivnosti i poticaja stvaraju se osnove za razvijanje svih djetetovih sposobnosti kako za učenje, tako i za njegovu samostalnost u učenju. Djetetova sadašnja i buduća dobrobit svrha je djelovanja svih izravnih i neizravnih sudionika odgoja i obrazovanja. Odgojno-obrazovno djelovanje različitih sudionika odgoja, osobito roditelja i odgojitelja, zahtijeva njihovo međusobno razumijevanje i suradnju čime se ostvaruju jedinstveno shvaćeni i prihvaćeni bitni ciljevi odgoja i obrazovanja prema potrebama i razvojnim mogućnostima djeteta.

1.2. Struktura predškolskoga kurikuluma

Temeljna struktura predškolskoga kurikuluma podijeljena je na tri velika područja u kojima dijete stječe kompetencije: ja (slika o sebi), ja i drugi (obitelj, druga djeca, uža društvena zajednica, vrtić i lokalna zajednica), svijet oko mene (prirodno i šire društveno okružje, kulturna baština, održivi razvoj).

U svakom području određuju se sadržaji koji povezuju pedagoške i psihološke dimenzije odgojno obrazovnoga procesa. Prema uvjetima, sadržajima i aktivnostima neposrednoga odgojno obrazovnoga rada ostvaruju se ciljevi kojima se potiče cjelokupni tjelesni, intelektualni, psihofizički, emocionalni, moralni i duhovni razvoj djeteta.

1.3. Područja kompetencijskih dimenzija

Temeljna znanja: usvajanje i praktična uporaba pojmova i predodžbi kojima dijete razumije i objašnjava sebe, svoje ponašanje i izbore, odnose s drugim osobama u svom okruženju te sa svijetom u kojem živi i koji ga okružuje. Očekuje se da dijete usvoji informacije, tj. izgradi znanja koja mu omogućavaju nesmetanu komunikaciju s vršnjacima i odraslima te međudjelovanje sa sadržajima učenja, osiguraju mu kvalitetnu prilagodbu trenutačnomu okruženju te ga kvalitetno osposobe za izazove koji ga očekuju kao što je primjerice, polazak u školu.

Vještine i sposobnosti: stjecanje i razvoj vještina učenja, povezivanja sadržaja, logičkog mišljenja, argumentiranja, zaključivanja i rješavanja problema; sposobnost propitivanja vlastitih ideja i zamisli djeteta te argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja; sposobnost identifikacije različitih izvora učenja i njihove raznovrsne primjene; preuzimanje inicijative, (samo) organizacije vlastitih aktivnosti i vještina vođenja; sposobnost razumijevanja vlastitih potreba (tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih, socijalnih, komunikacijskih i sl.) i potreba drugih te njihova zadovoljavanja na društveno prihvatljiv način.

Sposobnost uspostavljanja, razvijanja i održavanja kvalitetnih odnosa s drugom djecom i odraslima (sudjelovanje, pregovaranje, rješavanje sukoba); razumijevanje i poštivanje različitosti među ljudima; sposobnost zajedničkoga (usklađena) djelovanja djeteta s drugima (drugom djecom i odraslima); sposobnost odgovornoga ponašanja prema sebi, drugima i okružju (prirodnom i materijalnom); etičnost, solidarnost, povjerenje i tolerancija u komunikaciji s drugima; sposobnost (samo) poticanja na djelovanje, (samo)organiziranja i (samo)vođenja aktivnosti; samostalnost u obavljanju aktivnosti (samostalnost djetetova djelovanja, mišljenja i odlučivanja); mogućnost prilagodbe novim, promjenjivim okolnostima (okretnost i prilagodljivost); stvaranje i zastupanje novih ideja kreativnost); sposobnost promišljanja i samoprocjene vlastitoga rada i postignuća; inicijativnost, inovativnost i poduzetničke sposobnosti.

Vrijednosti i stavovi: prihvaćanje, njegovanje i razvijanje vrijednosti obitelji, zajednice i društva.

1.4. Naša vizija kurikuluma vrtića

- za dijete:

- sigurnost svakog djeteta
- samopouzdanje i samopoštovanje djeteta
- sposobnost razumijevanja vlastitih potreba (tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih, socijalnih, komunikacijskih i sl.)
- sposobnost razumijevanja i uvažavanja potreba drugih
- uspostavljanje kvalitetnih odnosa s drugom djecom i odraslima (sudjelovanje, pregovaranje, rješavanje sukoba, razumijevanje i poštivanje različitosti među ljudima)
- istraživanje i razvijanje kompetencija
- samostalnost u obavljanju aktivnosti (samostalnost djetetova djelovanja, mišljenja i odlučivanja)
- usvajanje i praktična uporaba pojmova i predodžba kojima dijete razumije i objašnjava sebe, svoje ponašanje i izbore
- stjecanje i razvoj vještina učenja (povezivanja sadržaja, logičkoga mišljenja, argumentiranja, zaključivanja i rješavanja problema)
- osiguravanje kvalitetne prilagodbe trenutačnom okruženju i kvalitetno osposobljavanje za izazove koji očekuju dijete (primjerice, polazak u školu) -mogućnost prilagodbe novim, promjenjivim okolnostima
- sposobnost odgovornoga ponašanja u okružju (prirodnom i materijalnom)
- življenje i učenje prava djeteta
- dobrobit i radost svakog djeteta

-za roditelje:

- podrška obitelji u području kvalitetne afirmativne roditeljske uloge
- usklađeno međusobno partnersko djelovanje vrtić – obitelj
- zadovoljstvo roditelja

- za prostorno, materijalno i vremensko okruženje:

- organizacija prostora koji je funkcionalan, siguran, usmjeren na promoviranje susreta, komunikaciju i interakciju; omogućava distanciranje djeteta iz grupnih zbivanja i pravo na privatnost

- bogata ponuda raznovrsnih, razvojno primjerenih i stalno dostupnih materijala koji potiču aktivnu konstrukciju znanja
- održavanje estetike
- fleksibilan dnevni ritam koji se temelji na prepoznavanju i uvažavanju djetetovih potreba
- okruženje koje zrcali zaposlene i njihovu sliku o djetetu

- za ozračje:

- model usklađenog življenja koji poštuje prava djeteta u skladu s humanim vrijednostima koje razvijaju kompetencije djeteta i sve oblike učenja
- osnaživanje zaštitnih mehanizama i umanjivanje rizičnih čimbenika
- prihvaćanje, njegovanje i razvijanje vrijednosti obitelji, zajednice i društva

- za stručni tim i odgojitelje:

- osnaživanje osobnih i profesionalnih kompetencija za primjereno i funkcionalno djelovanje u odnosu sa suradnicima, djetetom i obiteljima
- razvijanju što kvalitetnijeg vrtića / odgojno obrazovnog procesa
- razvijanje osobne odgovornosti za cjelovito djelovanje na dijete u svim interakcijama
- razvijanje odgovornosti u osobnom i timskom radu
- razvijanje refleksivne prakse
- proklamiranje humanih vrijednosti

- za ostale zaposlenike:

- razvijanje odgovornosti u osobnom i timskom radu u odnosu na radnu ulogu / poslove, na dobrobit djeteta, na cjelokupno ozračje vrtića.

1.5. Kurikulum Dječjeg vrtića „Zlatni dani“

Vrtićkim kurikulumom, s obzirom na epidemiju COVID-19, utvrđen je okvirni plan i program rada kroz redovni program, program odgoja za okoliš i održivi razvoj, program javnih potreba predškole i program rada s roditeljima.

Pri izradi kurikulumu stavljen je naglasak na specifičnosti Vrtića i sredine u kojoj Vrtić djeluje.

Središte i polazište rada jesu potrebe i interesi naše djece, roditelja i lokalne zajednice. U planiranju aktivnosti vodimo se načelima individualizma, nepristranosti i interdisciplinarnosti.

Bitne pretpostavke ostvarivanju ciljeva postavljenih u kurikulumu su: podizanje stručnih kompetencija odgojitelja, kvalitetna suradnja na relaciji roditelji-vrtić, prepoznatljivost i podrška lokalne zajednice.

Prioritetno područje unapređenja u ovoj pedagoškoj godini je organizacijsko vođenje ustanove s obzirom na epidemiju COVID-19 te izvođenje odgojno obrazovnog rada ovisno o epidemiološkoj situaciji i Uputama HZJZ i MZO.

Sukladno razvojnom planu ustanove postavljeni su slijedeći razvojni ciljevi:

1. Nastaviti poticanje višestrukih inteligencija, unapređivanje različitih kompetencija i sposobnosti djece: sposobnosti učenja (učiti kako učiti), sudjelovanja djeteta u suradničkim aktivnostima, odgovornog ponašanja prema sebi, drugima i okruženju, snalaženja u novim aktivnostima, odgovornog ponašanja prema sebi, drugima i okruženju, snalaženja u novim nepredvidivim situacijama, sposobnost samostalnog djelovanja, mišljenja i odlučivanja, sposobnosti korištenja različitih modaliteta komunikacije, inovativnih i poduzetničkih sposobnosti.
2. Poticanje kreativnog i kritičnog mišljenja djece, posebice sposobnosti samoprocjene vlastitog napredovanja i različitih postignuća.
3. Unapređivanje suradnje s roditeljima (komunikacija na daljinu u slučaju iznimne situacije i temeljem preporuke nadležne epidemiološke službe)
4. Povećati planiranje temeljeno na praćenju i prepoznavanju individualnih kompetencija djece

Vrtićki kurikulum je razrađen po odgojno obrazovnim programima. Bitni zadaci odgojno obrazovnog rada proizlaze iz evaluacije rada prethodne pedagoške godine.

2. PROGRAMI

2.1. REDOVNI PROGRAM

Redoviti 10-satni program provodi se u 4 odgojno obrazovne skupine. U svim odgojnim skupinama odgojno obrazovni rad temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97/, 107/07 i 94/13) i podzakonskim aktima, na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, br.7/8 od 10. lipnja 1991.god.) te na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i prilagođen je razvojnim potrebama djece, te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg Vrtića i sredine u kojoj živimo.

Cilj programa

Poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz igru, raznovrsne aktivnosti, istraživanje i stvaranje, otkrivanje, komunikaciju, međusobnu interakciju, socijalizaciju, poticajno okruženje uz partnerski odnos s roditeljima.

Obilježja programa

- Mješovitost – sve naše skupine su dobno mješovite što omogućuje poticajnu socijalnu interakciju i suradničko učenje djece različite dobi.
- Prostor – nastojimo organizirati bogato strukturirano okruženje i poticajnu materijalnu sredinu koja omogućuje djetetu razvoj svih potencijala, učenje kroz istraživanje, razvoj kreativnosti i stvaralaštva.
- Suradnja – smatramo da nas suradnja u svakom smislu oplemenjuje, a pod njom podrazumijevamo suradnju među djecom, suradnju s roditeljima i s društvenim čimbenicima u lokalnoj zajednici.

Namjena programa

Namjena programa je odgoj i obrazovanje djece u dobi od 1 godine života do polaska u osnovnu školu. Pedagoška godina 2020./2021. traje od 01. rujna 2020.godine do 31. kolovoza 2021. god.

Program predškolskog odgoja i obrazovanja za svu upisanu djecu u Vrtiću traje od 01. listopada 2020. godine do 31. svibnja 2021. god. Vrtić radi pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka.

Vrtić započinje s radom u 5,30 sati, a završava u 16,30 sati.

Način vrednovanja programa

- kroz dnevna, tjedna, tromjesečna, godišnja planiranja i zapažanja
- kroz praćenje provedbe bitnih zadaća i izvještavanje
- kroz radne grupe

Nazivi programa, specifičnosti, kalendar rada i nositelji

Skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnik	Radno mjesto	Stručna sprema
Mlađa jaslička skupina "Gumbeki"	5,30-16.30	01. 09. 2020.	31. 08. 2021.	253	Valentina Klancir	odgojiteljica	VŠS
					Renata Horvatić	odgojiteljica/ ravnateljica	VŠS

Specifičnosti skupine:

- pojačan rad na istraživačkim i senzomotoričkim aktivnostima

Skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnik	Radno mjesto	Stručna sprema
Starija jaslička skupina "Malci"	5,30-16.30	01. 09. 2020.	31. 08. 2021.	253	Ančica Pečatnik	odgojiteljica	VŠS
					Lana Bartolek	odgojiteljica	VŠS

Specifičnosti skupine:

- pojačan rad na području govora, komunikacije i istraživačkim aktivnostima

Skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnik	Radno mjesto	Stručna sprema
Srednja mješovita skupina "Lavići"	5,30-16.30	01. 09. 2020.	31. 08. 2021.	253	Beatrica Kunić	odgojiteljica	VŠS
					Marina Klarić	odgojiteljica	VSS

Specifičnosti skupine:

- pojačan rad na glazbenim i dramskim aktivnostima
- pojačan rad na sadržajima iz područja ekologije

Skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnik	Radno mjesto	Stručna sprema
Starija mješovita skupina "Mačići"	5.30-16.30	01. 09. 2020.	31. 08. 2021.	253	Brigita Brekalo	odgojiteljica	VŠS
					Mirjana Mikulec	odgojiteljica	VŠS

Specifičnosti skupine:

- pojačan rad na predčitalačkim i predmatematičkim vještinama,
- pojačan rad na sadržajima iz područja ekologije,
- njegovanje tradicijske kulture

Napomena:

- zbog korištenja porodiljnog dopusta Ivane Brezovečki, od 01.rujna 2020. godine , zaposlit će se odgojitelj
- prema Uputama HZJZ i MZO zbog epidemije Covid-19, kraći program engleskog jezika ove pedagoške godine se neće provoditi

2.2. PROGRAM PREDŠKOLE

Planiranje odgojno obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u školu

Odgojno obrazovni rad s djecom u godini prije polaska u školu planira se i oblikuje cjelovito (tematski, projektno), a ne parcelizirano (kao međusobno nepovezane aktivnosti, izdvojena područja učenja, uvježbavanje posebnih vještina i sl.).

U kurikulumu predškole planiraju se kontekstualni uvjeti (okruženje) za održavanje različitih odgojno obrazovnih aktivnosti i stjecanje raznovrsnih odgojno obrazovnih iskustava djece, a ne precizan tijek njihovih aktivnosti niti fragmentirani sadržaji učenja.

Namjena programa

Program je namijenjen za djecu koja nisu obuhvaćena institucionalnim programom godinu dana prije polaska u školu. Program je namijenjen djeci školskim obveznicima školske godine 2021./2022.

Kalendar rada, satnica, voditelj

Radno vrijeme	Djelatnik	Struka	Stručna sprema	Početak rad	Završetak rada	Broj radnih sati
16,00-19,00		odgojiteljica	VŠS	01.10.2020.	31.05.2021.	250

Napomena:

- zbog epidemije Covid-19 program predškole provodit će se prema Uputama HZJZ i MZO

Način realizacije:

Nastojimo da dijete kroz taj program:

- druži se i igra s vršnjacima
- stječe iskustvo o životu i radu izvan obitelji
- stječe samostalnost u igri i razgovoru s djecom i odraslima
- razvija samopoštovanje, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi

Način vrednovanja:

- svakodnevna evaluacija događanja
- kroz praćenje provedbe bitnih zadataka i razvojnog plana ustanove
- evaluacija na završetku programa

2.3. Rad na projektima u Vrtiću

Rad na projektu je jedan od oblika integriranog kurikuluma. Tijek rada na projektu nije moguće unaprijed planirati, nije ga moguće ranije strukturirati, nije unaprijed određena duljina njegova trajanja niti se zna u kojem će se smjeru razvijati. Sukladno interesima djece odgojitelji će ove godine planirati materijale kojima će poticati djecu na daljnja istraživanja i prema potrebi organizirati refleksije.

3. BITNI ZADACI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA NA NIVOU USTANOVE

S obzirom na epidemiju COVID-19, svi zadaci planirat će se prema Uputama HZJZ i MZO. 1. Nastavak unapređenja i oblikovanja poticajnog materijalnog okruženja prostora skupina te realizacija oblikovanja prostora u funkciji igre i učenja djece. Primjena suvremenih procesa učenja djece, poticanje suradnje, timskog rada i kvalitetne interakcije na svim razinama.

- prostor boravka djece starije mješovite skupine prilagoditi nesmetanom odvijanju odgojno obrazovnog rada s obzirom na građevinske radove vezane uz proširenje Dječjeg vrtića
- prostor garderobe prilagoditi potrebama djece i odraslih (roditelja)
- prostor soba strukturirati i mijenjati tijekom godine na način da je transparentan i omogućuje različite oblike druženja djece, osamljivanje, različite interakcije i komunikacije
- obogaćivanje centara kvantitetom i kvalitetom materijala planiranim i izrađenim u suradnji s djecom
- fleksibilna organizacija poslijepodnevnog rada za svu djecu koja nemaju potrebe za odmorom s naglaskom na planiranje poticaja i aktivnosti
- stvaranje suradničkog ozračja u odgojno obrazovnoj ustanovi i uspostavljanje partnerskih odnosa između svih sudionika odgojno obrazovnog procesa uz pridržavanje epidemioloških mjera
- osposobljavanje i osvještavanje za bolje slušanje i razumijevanje djece i

bliskije povezivanje s njima

- nastavak projektne metoda rada s djecom (pokretanje projekata po interesu djece u jasličkim i vrtičkim skupinama, praćenje i dokumentiranje projekata, prezentacija projekta djeci, roditeljima i široj zajednici putem web stranice Općine, WhatsApp grupe,...)

Očekivani rezultati

- prostorno, materijalno i vremensko okruženje zadovoljava potrebe i interese djece, svi prostori potiču djecu na suradnju, igru i učenje
- vrijeme preklapanja radnog vremena odgojitelja iskorišteno za rad u manjim grupama
- suradnički dijalog među svim sudionicima odgojno obrazovnog procesa
- proveden dobro dokumentiran projekt u svakoj skupini

2. Vanjski prostor u funkciji integriranog učenja, poticanje razvoja motoričkih sposobnosti i navika zdravog načina života

- svakodnevno promišljati i osigurati različite materijale i igre na vanjskom prostoru sa ciljem što raznovrsnijeg izražavanja, istraživanja i konstruiranja → formiranje ISA-e za vanjske aktivnosti djece
- svakodnevno dogovarati, planirati i provoditi različite sportske aktivnosti na vanjskom prostoru
- šetnje u bližu okolicu Vrtića

3. Praćenje, dokumentiranje i individualno planiranje kao bitan segment rada odgojitelja

- razvoj različitih tehnika praćenja i dokumentiranja aktivnosti djece i odgojnog procesa u cilju razumijevanja djeteta (radne mape)
- timska planiranja/refleksije na punktovima u svrhu dogovaranja daljnjih smjernica rada i pokretanja projekata
- zapisi dostupni djeci npr. fotografije djece u aktivnostima u centrima, tekstualni zapisi djece i odgojitelja i sl. s ciljem prisjećanja djece na protekle aktivnosti, poticanja suradnje i samoučenja te razvoj projekata temeljenih na interesu djece
- prezentacija rada skupina i procesa učenja djece kroz dokumentaciju (fotografije, izjave, dječji radovi)

Očekivani rezultati:

- provedena timska planiranja/refleksije po punktovima
- etnografski zapisi dječjih aktivnosti (fotografije, izjave djece, anegdote, bilješke i sl.) vidljivi u sobi dnevnog boravka i zajedničkim prostorima Vrtića
- tromjesečni, tjedni i dnevni plan planiran suradnički (međugrupna suradnja) na osnovu dnevnih zapažanja i praćenja djeteta, prepoznavanja interesa grupe i pojedinog djeteta
- razvijanje ekološke svijesti kod djece
 - provedba eko akcija razvrstavanja otpada – papir, plastika, baterije, bio otpad, sudjelovanje u eko akcijama Zelena čistka
 - sve odgojne skupine provode eko aktivnosti i dokumentiraju ih
 - obilježavanje eko datuma
 - samostalno obavljanje aktivnosti i u tome ih ohrabriti
 - obnavljanje statusa Zelene zastave
 - poznavanje glavnih karakteristika, običaja i povijesti kraja
 - prezentiran rad široj društvenoj zajednici (medijska popraćenost, prezentacije projekta i stvaralaštva djece)

Suradnja s roditeljima

Ciljevi i zadaci u suradnji s roditeljima teže osnaživanju predškolske ustanove u pružanju što kvalitetnije podrške roditeljima u interesu djece koja se ostvaruje kroz individualne razgovore tijekom cijele godine s roditeljima, komunikacijom putem WhatsApp grupe, kao i roditeljskim sastancima uz pridržavanje epidemioloških mjera zbog epidemije COVID-19.

3.1. Dokumentiranje odgojno obrazovnog procesa

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje različitih vrsta dokumentacije koja omogućuje promatranje i bolje razumijevanje aktivnosti djeteta, a time i kvalitetnije podrške njegovom razvoju. Oblici komunikacije koju koristimo u našem Vrtiću uz propisanu knjigu pedagoške dokumentacije, su pisane bilješke, dječji radovi, radna mapa djeteta, fotografije, plakati i sl.

Svrha dokumentacije je razumjeti svako dijete, bolje razumijevanje različitih aspekata odgojno obrazovnog procesa općenito, a posebno onog koji se odnosi na kvalitetu druženja za učenje

djece te vlastitih odgojno obrazovnih intervencija odgajatelja. Dokumentacija također jača i međusobnu suradnju odgajatelja, a koristi se i za stručna usavršavanja, stručne aktive,...

3.2. Aktivnosti kroz godinu na razini Vrtića

MJESEC	NAZIV AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
rujan	Sudjelovanje u eko akciji Zelena čistka	Starija i srednja vrtićka skupina
listopad	-Obilježavanje Dječjeg tjedna -Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje -Dan jabuka -Dan kravate	Sve skupine
studeni	Obilježavanje Međunarodnog dana Dječjih prava	Starija i srednja vrtićka skupina
prosinac	Sv.Nikola	Sve skupine i predškola
siječanj veljača	Mali fašnik	Sve skupine i predškola
ožujak	Svjetski dan oralnog zdravlja Svjetski dan voda Svjetski dan šuma	Starija i srednja vrtićka skupina
travanj	Ususret Uskrsu Dan vrtića Dan planeta Zemlje (akcija Zelena čistka)	Sve skupine
svibanj	Majčin dan Olimpijada Zelena zastava	Sve skupine Starija skupina
lipanj	Završne svečanosti	Starija vrtićka skupina i predškola
Srpanj kolovoz	Ljetni program rada	Sve skupine

4.SURADNJA/PARTNERSTVO S RODITELJIMA

U odgoju djeteta njegujemo suradnički odnos Vrtića i obitelji. Važno je da u Vrtiću uvažavamo osobine djeteta i sve informacije koje nam o djetetovom ponašanju i osobitosti razvoja daju roditelji, ali isto tako je važno da roditelji prihvate pomoć Vrtića u odgoju djece i uvažavaju sugestije i informacije od odgajatelja.

Suradnja Vrtića i roditelja osobito je naglašena tijekom prilagodbe djece na vrtić ili jaslice. Odgajatelj u suradnji sa roditeljem određuje ritam prilagodbe prema individualnim reakcijama djeteta. Obaveza je roditelja u ovom, za njega i dijete ne baš lakom periodu, da surađuje s odgojiteljem jer jedino na taj način doprinosi uspješnoj prilagodbi djeteta.

Oblici suradnje

- kroz roditeljske sastanke na koje je važno potaknuti roditelje na odaziv (uz pridržavanje epidemioloških mjera zbog epidemije COVID-19)
- kroz „Kutiće za roditelje“ na panoima gdje se nalaze važne obavijesti i informacije
- kroz prethodno dogovorene individualne razgovore prema potrebi ili želji roditelja ili odgajatelja
- kroz svakodnevne kratke informacije roditelja i odgajatelja prilikom dolaska u Vrtić ili odlaska djeteta iz Vrtića- razmjena nekad bitnih informacija „na brzinu“
- kroz pisane materijale koji se dijele roditeljima ili koji se nalaze na informativnim panoima
- online komunikacijom putem WhatsApp grupe

5. PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE:

Planirane aktivnosti usmjerene profesionalnom razvoju stručnih djelatnika Vrtića u pedagoškoj godini 2020./2021. usmjerene su na stručna usavršavanja na:

1. razini Ustanove (uz pridržavanja epidemioloških mjera i Uputa HZJZ)
 2. izvan Ustanove u organizaciji AZOO, MZOS, fakulteta i dr. (prema Uputama MZO)
-
1. Profesionalna usavršavanja na razini ustanove (uz pridržavanje epidemioloških mjera):
 - usavršavanja putem Odgajateljskih vijeća
 - usavršavanje putem stručne literature

Naši odgajatelji zajedno sa ravnateljicom aktivno sudjeluju u promidžbi naše struke i djelatnosti kroz prezentiranje našeg rada putem medija - web stranice Općine, Zlatarbistričkog glasnika i sl.

Sukladno članku 37. Statuta Dječjeg vrtića „Zlatni dani“ Zlatar Bistrica (Klasa: 023-01/09-01/1, Urbroj: 2211/08-380-09-3 od 27.07.2009. godine) Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Zlatni dani“ na svojoj 19. sjednici održanoj dana **29.rujna 2020. godine**, prihvatilo je Kurikulum Dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2020./2021. (Zaključak, Klasa:020-01/17-01/19; Urbroj:2211/08-380-20-6).

RAVNATELJICA

Renata Horvatić
Renata Horvatić



PREDSJEDNIK

UPRAVNOG VIJEĆA

Željko Špoljar

Željko Špoljar