



REPUBLIKA HRVATSKA  
Krapinsko-zagorska županija  
Općina Zlatar Bistrica

KLASA: 300-01/17-01/4  
URBROJ: 2211/08-21-449

Evidencijski broj nabave: 24-21

**PRVA IZMJENA 29.03.2021.**

**(izmjena Dokumentacije o nabavi označena crvenim fontom)**

**Moli se zainteresirane gospodarske subjekte da ispune ESPD obrazac objavljen 29.03.2021. godine**

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

### **za provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti**

**Predmet nabave:**  
**REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA „ZLATNI DANI“**

**Vrsta nabave:**  
**Građevinski radovi**

Ovaj projekt financira se bespovratnim sredstvima Europske unije kroz Mjeru 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“, Podmjera 7.4. „Ulaganje i pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.



Zlatar Bistrica, ožujak 2021.

# SADRŽAJ

<b>1</b>	<b>OPĆI PODACI .....</b>	<b>5</b>
1.1	PODACI O NARUČITELJU .....	5
1.2	OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT .....	5
1.3	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE .....	6
1.4	SUKOB INTERESA.....	6
1.5	POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE .....	6
1.6	VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	6
1.7	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....	7
1.8	VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI .....	7
1.9	NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM.....	7
1.10	DINAMIČKI SUSTAV NABAVE .....	7
1.11	ELEKTRONIČKA DRAŽBA .....	7
1.12	IZVJEŠĆE O PROVEDENOM PRETHODNOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA .....	7
<b>2</b>	<b>PODACI O PREDMETU NABAVE .....</b>	<b>7</b>
2.1	OPIS PREDMETA NABAVE .....	7
2.2	PODJELA PREDMETA NABAVE NA GRUPE .....	8
2.3	KOLIČINA PREDMETA NABAVE .....	8
2.4	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE .....	8
2.5	KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE .....	9
2.6	ODREDBE O NORMAMA.....	9
2.7	TROŠKOVNIK .....	10
2.8	MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA.....	11
2.9	ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA .....	11
2.10	OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA .....	11
<b>3</b>	<b>OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....</b>	<b>12</b>
3.1	OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	12
3.1.1	<i>Na temelju članka 251. ZJN 2016.....</i>	<i>12</i>
3.1.2	<i>Na temelju članka 252. ZJN 2016.....</i>	<i>14</i>
3.2	OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	14
3.2.1	<i>Na temelju članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 .....</i>	<i>14</i>
3.2.2	<i>Na temelju članka 254. stavka 1. točke 7. ZJN 2016 .....</i>	<i>15</i>
3.3	MJERE ZA OTKLANJANJE OSNOVA ZA ISKLJUČENJE .....	15
3.4	ISKLJUČENJE PODUGOVARATELJA I SUBJEKTA NA ČIJU SE SPOSOBNOST GOSPODARSKI SUBJEKT OSLANJA .....	16
<b>4</b>	<b>KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....</b>	<b>16</b>
4.1	SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	16
4.2	EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST .....	17
4.2.1	<i>Solventnost .....</i>	<i>17</i>
4.3	TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST .....	18
4.3.1	<i>Popis izvršenih radova .....</i>	<i>18</i>
4.4	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA.....	19
<b>5</b>	<b>EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD) .....</b>	<b>20</b>
5.1	DOSTAVLJANJE ESPD OBRASCA .....	20
5.2	UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA .....	20

5.2.1	Provjera informacija navedenih u eESPD-u .....	21
5.2.2	Dostava ažuriranih popratnih dokumenata .....	21
<b>6</b>	<b>PODACI O PONUDI .....</b>	<b>22</b>
6.1	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE .....	22
6.1.1	Sadržaj ponude .....	22
6.1.2	Način izrade ponude .....	23
6.2	NAČIN DOSTAVE PONUDE .....	23
6.2.1	Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije .....	23
6.2.2	Način dostave sredstvima komunikacije koja nisu elektronička .....	24
6.3	VARIJANTE PONUDE .....	25
6.4	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE .....	25
6.5	VALUTA PONUDE .....	26
6.6	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....	26
6.7	IZUZETNO NISKA PONUDA .....	28
6.8	JEZIK I PISMO PONUDE .....	28
6.9	ROK VALJANOSTI PONUDE .....	29
6.10	PONUĐA DOSTAVLJENA ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE PUTEM EOJN RH .....	29
<b>7</b>	<b>OSTALE ODREDBE .....</b>	<b>29</b>
7.1	PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE .....	29
7.2	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKTA (PONUDITELJA) .....	29
7.3	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE .....	30
7.3.1	Neposredno plaćanje podugovarateljima .....	31
7.4	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA .....	31
7.5	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA .....	32
7.5.1	Jamstvo za ozbiljnost ponude .....	32
7.5.2	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi .....	33
7.5.3	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku .....	34
7.6	DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA .....	35
7.7	NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA .....	36
7.8	URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA .....	37
7.9	POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA .....	37
7.9.1	Solidarna odgovornost .....	38
7.9.2	Ugovorna kazna .....	38
7.9.3	Terminski plan radova .....	39
7.9.4	Izmjene ugovora .....	39
7.9.5	Raskid ugovora .....	39
7.9.6	Ostalo .....	40
7.10	PRIMJENA TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI) .....	40
7.11	PODACI O TIJELIMA OD KOJI PONUDITELJI MOGU DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOG MJESTA I RADNE UVJETE .....	40
7.12	RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA .....	40
7.13	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU .....	41
7.14	DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE .....	41
7.15	ROK MIROVANJA .....	41
7.16	ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE .....	41
7.17	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	42
7.18	UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI U SKLADU S POSEBNIM PROPISIMA I STRUČNIM PRAVILIMA .....	43
7.18.1	Zahtjevi za obavljanje djelatnosti građenja .....	43

7.18.2	Dokumentacija na gradilištu.....	44
7.19	POUKA O PRAVNOM LIJEKU .....	44
<b>8</b>	<b>DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA.....</b>	<b>45</b>
8.1	TAJNOST PODATAKA U PONUDI .....	45
8.2	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA.....	45
8.3	TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE.....	46
8.4	UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE .....	46
<b>9</b>	<b>PRILOZI DOKUMENTACIJE O NABAVI .....</b>	<b>46</b>
9.1	PRILOG I. – TROŠKOVNIK .....	46
9.2	PRILOG II. - PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA .....	46
9.3	PRILOG III. - ESPD (STANDARDNI OBRAZAC ZA EUROPSKU JEDINSTVENU DOKUMENTACIJU O NABAVI).....	46
9.4	PRILOG IV. - IZJAVA O TRAJANJU RAZDOBLJA ODGOVORNOSTI ZA NEDOSTATKE .....	46
9.5	PRILOG V. – PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	46
9.6	PRILOG VI. – OVLAST ZA ZASTUPANJE .....	46

## 1 OPĆI PODACI

Na temelju Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, u nastavku: ZJN 2016) i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20, u nastavku: Pravilnik) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja predstavlja podlogu za izradu ponuda u ovom postupku javne nabave i omogućuje podnošenje usporedivih ponuda u ovom postupku javne nabave.

Ovu Dokumentaciju o nabavi (u nastavku: Dokumentacija), u skladu s člankom 3. točkom 3. ZJN 2016, čine svi dokumenti koje je naručitelj izradio ili na koje naručitelj upućuje, a u kojima se opisuju ili određuju elementi nabave ili postupka.

Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se, kao mjerodavno pravo, pravo Republike Hrvatske, a posebice ZJN 2016 i prateći podzakonski propisi. Pravo Republike Hrvatske je mjerodavno i u odnosima naručitelja i trećih osoba, a koji su izravno ili neizravno, svojim očitovanjima volje sudionici ovog postupka javne nabave. Navedeno se osobito odnosi, ali ne i ograničavajući se, na izdavatelje bankarskih garancija i podugovaratelja.

U skladu s člankom 4. stavkom 4. ZJN 2016, ponuditelj je obavezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava iz Priloga XI. ZJN-a.

Pravo sudjelovanja u postupku javne nabave imaju svi zainteresirani gospodarski subjekti.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća uvjete i zahtjeve iz Dokumentacije. Od gospodarskih se subjekata očekuje da pažljivo pročitaju Dokumentaciju te da se pridržavaju svih uputa sadržanih u Dokumentaciji i svim dokumentima koji čine Dokumentaciju te da s odgovarajućom pažnjom vode računa o svim informacijama koje imaju ili bi mogle imati utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete izvođenja radova.

Ponuditelj se pri izradi svoje ponude u svemu mora pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije koju čine svi dokumenti objavljeni na EOJN RH, uvjeta iz ZJN 2016, Pravilnika te ostalih zakonskih i podzakonskih propisa koji uređuju područje predmeta nabave.

### 1.1 Podaci o naručitelju

- Naziv i sjedište naručitelja: Općina Zlatar Bistrica, Vladimira Nazora 56, 49247 Zlatar Bistrica
- OIB: 84861610780
- Broj telefona: +385 49 461 073
- Broj telefaksa: +385 49 461 143
- Internetska stranica: [www.zlatar-bistrica.hr](http://www.zlatar-bistrica.hr)
- Adresa elektroničke pošte: [zlatar-bistrica@zlatar-bistrica.hr](mailto:zlatar-bistrica@zlatar-bistrica.hr)
- Poslovna banka: Zagrebačka banka d.d.
- Žiro-račun (IBAN): HR3123600001852700006
- BIC/SWIFT: ZBAHR2X

### 1.2 Osoba zadužena za kontakt

Osoba zadužena za kontakt:

- Kristina Tibaut
- Telefon: +385 98 9055 743
- E-pošta: [kristina@odvjetnica-tibaut.hr](mailto:kristina@odvjetnica-tibaut.hr)

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: EOJN RH), u skladu s odredbama članaka 59.-66. ZJN 2016. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i gospodarskih subjekata putem EOJN-a RH dostupne su na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Iznimno, u skladu s člankom 63. ZJN 2016 Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

Jezik i pismo komunikacije u ovom postupku javne nabave su: hrvatski jezik i latinično pismo.

#### **Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi**

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može, u skladu s člankom 202. ZJN 2016, zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt pitanja odnosno zahtjeve za pojašnjenjem Dokumentacije mogu postavljati putem sustava EOJN RH, modul pitanja/pojašnjenja.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen **najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.**

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a **najkasnije tijekom četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda ako:

- dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
- je Dokumentacija značajno izmijenjena

### **1.3 Evidencijski broj nabave**

24-21

### **1.4 Sukob interesa**

Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja (ili pružatelja usluge službe nabave koji djeluje u ime Naručitelja), koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

Predstavnik Naručitelja je obavezan odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa izuzeti se iz postupka javne nabave i o tome obavijestiti čelnika Naručitelja.

U skladu s navedenim, nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu odredbi članaka 75.-83. ZJN-a i s kojima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

### **1.5 Početak postupka javne nabave**

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja poziva na nadmetanje u EOJN RH, a sukladno članku 87. stavku 1. ZJN 2016.

### **1.6 Vrsta postupka javne nabave**

Naručitelj provodi **otvoreni postupak** javne nabave **male vrijednosti.**

U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može, na temelju članka 89. ZJN 2016, dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

---

## 1.7 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 652.495,05 (HRK). Procijenjena vrijednost nabave ne sadrži porez na dodanu vrijednost (PDV).

## 1.8 Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Na temelju provedenog postupka javne nabave sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova. Ugovorne strane izvršavat će ugovor o javnoj nabavi radova u skladu s uvjetima iz ove Dokumentacije i odabranom ponudom. Prijedlog ugovora o radovima je sastavni dio Dokumentacije (Prilog V).

## 1.9 Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Na temelju provedenog postupka javne nabave sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

## 1.10 Dinamički sustav nabave

U ovom postupku javne nabave ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

## 1.11 Elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

## 1.12 Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave za nabavu radova, Naručitelj je u skladu sa člankom 198. stavkom 3. ZJN 2016 putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (EOJN) u razdoblju od \_\_\_\_\_. do \_\_\_\_\_. ožujka 2021. godine proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima. Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima objavljeno je dana \_\_\_\_\_. ožujka 2021. godine na mrežnim stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

## 2 PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave su građevinski radovi na rekonstrukciji i dogradnji dječjeg vrtića „Zlatni dani“ u općini Zlatar Bistrica, i to na način, pod uvjetima i u rokovima kako je to propisano Dokumentacijom te projektno tehničkom dokumentacijom (Prilog II) i Troškovnikom (Prilog I) koji su sastavni dio Dokumentacije.

#### **CPV oznaka predmeta nabave: 45214100-1, građevinski radovi na zgradama za dječji vrtić**

Građevinski radovi koje je izvođač radova dužan izvesti detaljno su propisani projektno-tehničkom dokumentacijom. Napominje se da je dio građevinskih radova na rekonstrukciji i dogradnji dječjeg vrtića „Zlatni dani“ izveden te da je predmet ove nabave dovršetak započetih a nedovršenih građevinskih radova te pregled i ispitivanje dosad izvedenih radova i eventualno otklanjanje nedostataka na već izvedenim radovima. Zbog navedenog, Troškovnik koji je sastavni dio ove Dokumentacije, sastoji se od stavki koje je potrebno izvesti, ali i od stavki koje su već izvedene (ili djelomično izvedene), a sve s ciljem da bi se ponuditelju olakšalo podnošenje ponude.

Dakle, svi radovi taksativno su navedeni i opisani u troškovniku radova s tehničkim opisom. Ukoliko je neki od propisa naveden u tehničkom dijelu dokumentacije (projektnom) promijenjen odnosno zamijenjen novim propisom od trenutka izrade projekata do trenutka predaje ponude, odnosno do trenutka izvođenja radova, ponuditelji su dužni svoje ponude uskladiti s važećim propisima.

Izvedba radova treba biti prema projektu, općim i posebnim tehničkim uvjetima i opisu radova, a u skladu s pravilima struke. Materijali koji se ugrađuju moraju biti novi i neupotrebljavani. Gotovi, tvornički proizvedeni materijali, moraju se primijeniti u svemu prema uputama proizvođača.

Sve popratne radove i usluge, vezane uz postavljanje, ugradnju i montažu opreme navedene u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije, treba izvesti kvalitetno i stručno do potpune gotovosti i funkcionalnosti, a u skladu s Dokumentacijom i priloženim Troškovnikom, glavnim projektom, važećim zakonima, propisima i normama, pravilima struke te prema uputama proizvođača.

Odabrani je ponuditelj dužan predmet nabave izvršavati i izvoditi uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu s pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, nalogima i uputama nadzornih inženjera te uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije.

S obzirom na specifičnosti predmeta nabave, Naručitelj preporuča zainteresiranim gospodarskim subjektima da prije podnošenja ponude, a u skladu s točkom 7.1 Dokumentacije, **obiđu građevinsku lokaciju kako bi se detaljno upoznali sa svim specifičnostima predmetne lokacije i radova koje je potrebno izvesti u svezi s predmetom nabave jer Naručitelj neće prihvatiti eventualne naknadne prigovore odabranog ponuditelja ili izmjene ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda.** Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem gradilišta/lokacije i projektnim zadatkom te zahtjevima iz projektno tehničke dokumentacije, Troškovnika i ostalih dokumenata koji su sastavni dio Dokumentacije. Troškove obilaska lokacije snosi gospodarski subjekt.

## 2.2 Podjela predmeta nabave na grupe

Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer predstavlja jedinstvenu tehničku, tehnološku, funkcionalnu i drugu objektivno određenu cjelinu.

Zbog navedenog ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

## 2.3 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku (Prilog I) koji je sastavni dio Dokumentacije. Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna) jer se zbog prirode predmeta nabave i drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točna količina. Obračun će se vršiti na temelju stvarno izvedenih količina.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova i robe koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega radova i robe neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji.

## 2.4 Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije s detaljnim opisom izvođenja radova su određene Troškovnikom (Prilog I) i projektno tehničkom dokumentacijom (Prilog II) koja čini Dokumentaciju, i to:

- Građevinska dozvola KLASA: UP/I-361-03/15-01/000105, URBROJ: 2140/01-08/6-16-0008 pravomoćna od dana 23.03.2016. godine
- Glavni projekt ZOP: 778/13 izrađen od strane SO – RA ING d.o.o. Sisak koji sadrži:
  - Knjiga 1. Arhitektonski projekt
  - Knjiga I A – Elaborat zaštite od požara
  - Mapa II – Građevinski projekt – Projekt konstrukcije T.D. 030/2015 izrađen od Radionica statike d.o.o.
  - Mapa III – Glavni strojarški projekt TD 3627. izrađen od Minerva d.o.o.
  - Mapa IV – Elektrotehnički projekt T.D. 22/2015 izrađen od Nova-invest d.o.o.
  - Mapa V – Geodetski projekt ZL-075/2015-004 izrađen od Gromatic KR d.o.o.
- Nacrti – Vrtić
- Tender dokumentacija

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta sukladno odredbi članka 292. ZJN 2016.

Ponuđeni materijali i proizvodi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz tehničkih specifikacija i Troškovnika ove Dokumentacije.

Gospodarski subjekt je obvezan, sukladno članku 4. stavak 4. ZJN 2016, tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući



---

kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

## 2.5 Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Pri izradi Dokumentacije Naručitelj nije koristio mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 210. točke 2 ZJN 2016.

## 2.6 Odredbe o normama

Ponuđeni materijali i proizvodi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz tehničkih specifikacija i Troškovnika ove Dokumentacije.

Za tehničke karakteristike svih materijala, opreme i uređaja definiranih Dokumentacijom, bez obzira ako nije naveden pojam „ili jednakovrijedno“ uz normu, podrazumijeva se da osim navedenih normi, Naručitelj prihvaća druge jednakovrijedne sustave osiguranja kvalitete/rješenja, koji svojim tehničkim karakteristikama zadovoljavaju uvjete navedene u Dokumentaciji. Redosljed prioriteta sustava osiguranja kvalitete je sljedeći: nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, međunarodne norme, drugi tehnički referentni sustavi koje je utvrdilo europsko normizacijsko tijelo, nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije.

Prema tome, za sve nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, odnosno nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije, a koje su navedene u ovoj tehničkoj dokumentaciji, sukladno članku 209. ZJN 2016 priznaju se „jednakovrijedno“.

Dakle, u slučaju da su u ovoj Dokumentaciji i Troškovniku navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi Naručitelj ističe da ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ove Dokumentacije ili jednakovrijednim normama. Stoga je za svaku normu navedenu pod dotičnim normizacijskim sustavom dozvoljeno nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature, tj. smatra se da je navođenje bilo koje od normi na bilo kojem mjestu u ovoj dokumentaciji o nabavi popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“.

Sukladno čl. 211. ZJN 2016, Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016 da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.).

Naručitelj će slijedeće dokumente priznavati kao jednakovrijedne: izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo te tehničku dokumentaciju proizvođača iz koje je vidljivo sve što je traženo u dokumentaciji, kao i sve ostale dokumente navedene člankom 213. ZJN 2016.

Gospodarski subjekt je obvezan, sukladno članku 4. stavak 4. ZJN 2016, tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

## 2.7 Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio Dokumentacije kao Prilog I ove Dokumentacije te čini njezin sastavni dio i nalazi se na EOJN RH kao zaseban dokument. Troškovnik je u nestandardiziranom obliku te je omogućeno elektroničko popunjavanje troškovnika (.xls format).

Troškovnik se sastoji od:

1. Građevinski radovi
2. Završni radovi
3. Uređenje okoliša
4. Elektroinstalaterski radovi
5. Strojarski radovi
6. Rekapitulacija

S obzirom na specifičnost predmeta nabave, Naručitelj zainteresiranim gospodarskim subjektima stavlja na raspolaganje Troškovnik koji obuhvaća radove odnosno stavke koje su izvedene i radove odnosno stavke koje je potrebno nuditi u ovom postupku javne nabave. Svrha toga je da se zainteresirane gospodarske subjekte upozna sa cjelokupnim projektom rekonstrukcije i dogradnje objekta, a sve kako bi ponuditelji imali sve potrebne informacije za sastavljanje ponude.

Dakle, Troškovnik se sastoji od stavki koje su predmet ove nabave, kao i od stavki koje su izvedene i koje nije dozvoljeno nuditi. Stavke koje nije dozvoljeno nuditi su označene na način da je za svaku pojedinu stavku navedeno da je izvedena i da se ne nudi, a ujedno su te izvedene stavke pisane sivom bojom fonta, sve kako bi se na jasan način razgraničile od stavki koje je potrebno izvesti i koje je ponuditelj dužan ispuniti.

Napominje se da se u Troškovniku nalaze i stavke koje su djelomično izvedene te je u tom slučaju ponuditelj dužan nuditi samo onaj dio stavke koji se izričito traži (masno otisnuti tekst stavke daje uputu koje se ponuditelj mora pridržavati pri nuđenju dijela te stavke).

Osim spomenutog, stavke koje je ponuditelj dužan popuniti i stavke koje su izvedene, razlikuju se jer je kod stavki koje se traže i koje je ponuditelj dužan popuniti naznačena mjerna jedinica i količina stavke.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Izvorni predložak troškovnika podrazumijeva i troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ako ih je bilo, objavljene na EOJN RH.

Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika, nije dopušteno dodavati stupce, niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz Dokumentacije, smatrat će se da je takav Troškovnik nepravilan te će Naručitelj, u skladu s člankom 295. ZJN-a, odbiti ponudu.

Sve stavke Troškovnika moraju biti popunjene na način da **Ponuditelj upisuje cijenu za svaku stavku/podstavku Troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost.**

Ponuditelj u Troškovnik obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u kunama (HRK). Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovnik – nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

Jedinična cijena stavke Troškovnika mora obuhvatiti sve pripremne i završne radove, postrojenja, rad, materijal, transport, režije gradilišta, čišćenje okoliša, te slične troškove kao i sve poreze i ostala davanja (osim PDV-a). Jedinične cijene se navode s **decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta** (npr. 9,99). Ponuditelj je dužan u Troškovnik upisati iznos 0,00 ako odrađeni rad, uslugu ili robu neće naplaćivati, odnosno ako je ponudi besplatno ili je već uračunata u cijenu neke druge usluge iz Troškovnika.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

---

Ponuditelj je odgovoran za računsku točnost ponude. Obračun radova vršiti će se po stvarno izvedenim količinama.

Kod stavki Troškovnika kod kojih je dozvoljeno nuđenje jednakovrijednog proizvoda/robe, a ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod, ponuditelj mora u predviđeni prostor dotične stavke upisati naziv proizvođača i model/tip ponuđenog jednakovrijednog proizvoda/robe. U slučaju da ponuditelj ne nudi jednakovrijedan proizvod, predviđeni prostor ostaje prazan.

Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeriti pečatom.

## 2.8 Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora odnosno izvođenja radova je Dječji vrtić Zlatni dani, Lovrečanska 16, Zlatar Bistrica, kč.br. 2003/1 k.o. Lovrečan.

## 2.9 Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovorne strane, u skladu s člankom 312. ZJN 2016, sklapaju ugovor o javnoj nabavi **u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru**. Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji i odabranom ponudom.

Rok za izvođenje radova koji su predmet nabave iznosi 2 mjeseca. Rok za izvođenje radova počinje teći od dana uvođenja odabranog ponuditelja u posao.

Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao te o tome pisanim putem (na dokaziv način) obavijestiti odabranog ponuditelja najmanje 3 dana prije zakazanog roka za uvođenje u posao.

Odabranog ponuditelja u posao uvodi nadzorni inženjer imenovan od strane Naručitelja najkasnije u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora. O uvođenju odabranog ponuditelja u posao sastavlja se poseban zapisnik te isto utvrđuje u građevinskom dnevniku.

Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se ispunjenje onih obveza Naručitelja bez čijeg prethodnog ispunjenja započinjanje radova faktički nije moguće ili pravno nije dopušteno, a obuhvaća:

- predaju Izvođaču zemljišta za izvođenje radova
- osiguranje Izvođaču pravo pristupa gradilištu
- predaju Izvođaču glavnog projekta i potrebnih dozvola za građenje
- prijavu gradilišta prema nadležnom tijelu.

Završetkom izvođenja radova smatra se dan uspješne primopredaje i potpisivanja Zapisnika o primopredaji radova od strane Naručitelja, stručnog nadzora i izvođača radova.

Primopredaja radova se obavlja nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda koji se upisuje u građevinski dnevnik. Tehnički pregled smatra se uspješno obavljenim ako u zapisniku o tehničkom pregledu nema primjedbi koje bi osporavale izdavanje uporabne dozvole. Odabrani ponuditelj kao Izvođač radova je dužan sudjelovati na tehničkom pregledu.

U slučaju da se na tehničkom pregledu utvrde nedostaci na građevini, izvođač radova je dužan u propisanom roku otkloniti iste.

Jamstveni rok počinje teći od dana potpisa Zapisnika o primopredaji radova.

U slučaju da prilikom izvršenja ugovora nastanu okolnosti zbog kojih će biti potrebno produžiti rok izvršenja radova, svaka izmjena ugovora provest će se u skladu s odredbama ZJN 2016.

## 2.10 Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Naručitelj ne predviđa opcije i moguća obnavljanja ugovora.

### 3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave u ponudi dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (u nastavku: ESPD obrazac) koja se sastoji od ažurirane formalne izjave gospodarskog subjekta kao preliminarnog dokaza, a kojima se zamjenjuju potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu i zahtijevati od ponuditelja da dostavi ažurirane popratne dokumente.

U ovoj točki Dokumentacije utvrđuju se:

- obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, te
- ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje Naručitelj namjerava koristiti i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Odredbe iz ove točke Dokumentacije se utvrđuju:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno;
- u slučaju da gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- u slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

#### 3.1 Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

##### 3.1.1 Na temelju članka 251. ZJN 2016

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:

1. **gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili **osoba koja je član** upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta **i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:**
  - a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**
    - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18)
    - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
  - b) **korupciju, na temelju**
    - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18)
    - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
  - c) **prijevaru, na temelju**
    - članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18)
    - članka 224. (prijevera), članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
  - d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- 
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18)
  - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18)
  - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18)
  - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili
- 2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. stavka 1. točke 1. podtočaka od a) do f) Zakona o javnoj nabavi (odnosno iz točke 3.1.1. podtočaka a) do f) Dokumentacije o nabavi) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 (odnosno iz točke 3.1.1 Dokumentacije) **iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude**, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije (članak 255. stavak 6. ZJN 2016).

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. točke 1. i 2. ZJN 2016 (odnosno iz točke 3.1.1 Dokumentacije).

Gospodarski subjekt obvezan je u ponudi, kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1 Dokumentacije, dostaviti:

- ✓ popunjen ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1 Dokumentacije.

Ažurirani popratni dokument je, prema članku 20. stavku 2. Pravilnika, svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

**U tom smislu, Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije prihvatiti:**

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka

251. stavka 1. ZJN 2016 (odnosno iz točke 3.1.1 Dokumentacije) – ne stariji od 6 mjeseci od dana početka postupka javne nabave

- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti (dokumenti iz prethodnog stavka) ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 (odnosno iz točke 3.1.1 Dokumentacije), **oni mogu biti zamijenjeni izjavom** pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (u skladu s člankom 265. ZJN 2016) – ne stariji od dana početka postupka javne nabave. Navedenu izjavu (izjavu iz prethodnog stavka, odnosno izjavu iz članka 265. stavka 2. ZJN 2016 u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016) **može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi** upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta (u skladu s člankom 20. stavkom 10. Pravilnika).

### 3.1.2 Na temelju članka 252. ZJN 2016

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi, kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2 Dokumentacije, dostaviti:

- ✓ popunjen ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2 Dokumentacije.

Ažurirani popratni dokument je, prema članku 20. stavku 2. Pravilnika, svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

**U tom smislu, Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije prihvatiti:**

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016 (odnosno iz točke 3.1.2 Dokumentacije) – ne stariju od dana početka postupka javne nabave
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju navedeni dokumenti (dokumenti iz prethodnog stavka) ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016 (odnosno iz točke 3.1.2 Dokumentacije), **oni mogu biti zamijenjeni izjavom** pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (u skladu s člankom 265. ZJN 2016) – ne stariju od dana početka postupka javne nabave

## 3.2 Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

### 3.2.1 Na temelju članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako

---

njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

**Gospodarski subjekt obvezan je u ponudi, kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1 Dokumentacije, dostaviti:**

- ✓ popunjen ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1 Dokumentacije.

Ažurirani popratni dokument je, prema članku 20. stavku 2. Pravilnika, svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

**U tom smislu, Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije, prihvatiti:**

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 (odnosno iz točke 3.2.1 Dokumentacije) ne stariji više od 6 mjeseci od dana početka postupka javne nabave
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju navedeni dokumenti (dokumenti iz prethodnog stavka) ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 (odnosno iz točke 3.2.1 Dokumentacije), **oni mogu biti zamijenjeni izjavom** pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (sukladno članku 265. ZJN 2016) ne starija od dana početka postupka javne nabave

### 3.2.2 Na temelju članka 254. stavka 1. točke 7. ZJN 2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.

**Gospodarski subjekt obvezan je u ponudi, kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.2 Dokumentacije, dostaviti:**

- ✓ popunjen ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

### 3.3 Mjere za otklanjanje osnova za isključenje

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1 i točke 3.2.1 i 3.2.2 Dokumentacije može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom

- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprečavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke 3.3. Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- ✓ popunjen ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama (samokorigiranje) i Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenjem (samokorigiranje), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocijeniti uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1 ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2.1 i točke 3.2.2 Dokumentacije iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

**3.4** Isključenje podugovaratelja i subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja  
Odredbe točke 3.1. i 3.2 Dokumentacije **odnose se i na podugovaratelje**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će, u skladu s člankom 221. stavkom 4. ZJN 2016 od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3.1. i 3.2 Dokumentacije **odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**. Naručitelj će od gospodarskog subjekta, u skladu s člankom 275. stavkom 2. ZJN 2016, zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Odredbe točke 3.1. i 3.2 Dokumentacije odnose se i **na sve članove zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja)** te se okolnosti za isključenje utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

## **4 KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (uvjeti sposobnosti)**

Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) u ovom postupku javne nabave odnose se na: sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost sukladno uvjetima i dokumentima iz ove točke Dokumentacije. Ponuditelj u ovom postupku javne nabave u ponudi dostavlja e-ESPD obrazac koji predstavlja ažuriranu formalnu izjavu ponuditelja kao preliminarni dokaz, a koja izjava zamjenjuje potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, u skladu s člancima 264.-268. ZJN 2016, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata.

### **4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.



---

**Za potrebe utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi, kao preliminarni dokaz da ispunjava uvjete sposobnosti iz točke 4.1. Dokumentacije o nabavi, dostaviti:**

- ✓ popunjen ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) **za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Profesionalnu sposobnost gospodarski subjekt ne može dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta. Stoga se, u slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke dostavi ažuriran popratni dokument:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije - ne stariji od dana početka postupka javne nabave

## 4.2 Ekonomska i financijska sposobnost

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

### 4.2.1 Solventnost

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da ispunjava uvjet solventnosti odnosno da nije bio u blokadi računa više od tri dana u posljednjih 6 mjeseci te da nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu, računajući od bilo kojeg dana nakon dana objave postupka javne nabave.

**Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke, ponuditelj je obavezan u ponudi, kao preliminarni dokaz da ispunjava uvjete sposobnosti, dostaviti:**

- ✓ ispunjen ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6.)

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke dostavi ažurirane popratne dokumente:

- odgovarajući bankovni izvadci ili financijska izvješća ili bilo koji drugi odgovarajući dokument iz kojeg je vidljiv podatak da račun ponuditelja nije bio blokiran više od tri dana u posljednjih 6 mjeseci

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može svoju ekonomsku i financijsku sposobnost dokazati i drugim dokazom kojim dokazuje navedene okolnosti.

Obrazloženje: Navedeni dokaz ekonomske i financijske sposobnosti iz ove točke Dokumentacije omogućuje uvid u financijsku sliku poslovanja ponuditelja te se u slučaju zadovoljavanja istih smanjuje rizik financijske nelikvidnosti ponuditelja, a samim time i urednog izvršenja ugovornih obveza.

Propisani uvjet financijske sposobnosti i njezinih minimalnih razina predstavlja dokaz neometanog odvijanja poslovnih procesa i urednog poslovanja ponuditelja što je pretpostavka za uredno izvršenje ugovora, posebno uzimajući u obzir važnost pravovremenog izvršenja ugovora.

#### 4.3 Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj u ovoj Dokumentaciji određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban izvršiti radove koji su predmet nabave, a u skladu s traženim tehničkim zahtjevima i mjerodavnim zakonodavnim okvirom RH. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni su predmetu nabave.

Dokazivanjem okolnosti iz ove točke Dokumentacije ponuditelj dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost za obavljanje poslova koji su predmet nabave, što Naručitelju ulijeva sigurnost da će ponuditelj, ukoliko bude izabran, izvršavati ugovor uredno, kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno s obzirom na vrstu, obujam i složenost predmeta nabave.

##### 4.3.1 Popis izvršenih radova

U skladu s člankom 268. stavkom 1. točkom 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, uredno izveo radove iste ili slične predmetu nabave čija je zbrojena vrijednost najmanje u visini procijenjene vrijednosti ovog postupka nabave (bez PDV-a) i to:

- **najmanje 1 (jedan), a najviše 3 (tri) posla** o izvođenju radova istih ili sličnih predmetu nabave čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a. Pod istim ili sličnim radovima predmetu nabave smatraju se radovi iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti radova na građevinama javne i društvene namjene, a koji obuhvaćaju izvedbu građevinskih radova, strojarskih i elektroinstalaterskih radova. Radovi/ugovori moraju biti završeni u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2020., 2019., 2018., 2017., 2016.).

Građevine javne i društvene namjene su u skladu s člankom 3. stavku 1. toč. 7 Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) građevine namijenjene obavljanju djelatnosti u području društvenih djelatnosti (odgoja, obrazovanja, prosvjete, znanosti, kulture, sporta, zdravstva i socijalne skrbi), radu državnih tijela i organizacija lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba s javnim ovlastima i udruga građana i vjerskih zajednica.

Obrazloženje: S obzirom na to da su predmet nabave radovi na građevini javne i društvene namjene, Naručitelj smatra da gospodarski subjekt

**Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt obvezan je u ponudi, kao preliminarni dokaz da ispunjava uvjete sposobnosti, dostaviti:**

- ✓ ispunjen ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a i 10 ako je primjenjivo)

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz (osim ako već posjeduje te dokumente) i to:

- **popis uredno izvršenih radova** u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. **Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane** o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Potvrda treba sadržavati najmanje:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane (investitora),
- naziv i sjedište izvođača,
- predmet ugovora – vrsta građevine na način da je vidljivo da potvrda ispunjava uvjete iskustva ponuditelja, odnosno popis najznačajnijih radova,

- 
- vrijednost radova bez PDV-a koje je izvršio ponuditelj (u slučaju da se potvrda izdaje za zajednicu izvođača čiji član se nadmeće u ovom postupku javne nabave, potvrda mora na jasan i nedvosmislen način sadržavati podatke koji se odnose na člana zajednice koji se nadmeće u ovom postupku, i to popis radova i njihovu vrijednost (bez PDV-a) koje je izvršio taj član zajednice, a ispunjavaju gore navedene minimalne uvjete vrijednosti i vrste izvedenih radova),
  - razdoblje i mjesto izvršenja radova,
  - navod o urednom izvođenju i ishodu radova,
  - puno ime i prezime te ovjera (potpis odgovorne osobe i pečat ako je primjenjivo) druge ugovorne strane (investitora).

U slučaju da je Potvrda druge ugovorne strane izdana u odnosu na zajednicu gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo ugovor, u istoj mora biti jasno i na nedvojbena način naznačeno koje je radove i u kojoj vrijednosti izveo izvođač koji u ovom postupku javne nabave predaje ponudu, u protivnom će se ponuda ocijeniti nepravilnom.

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane (naručitelja, investitora) zatražiti provjeru istinitosti Potvrde druge ugovorne strane.

U slučaju da ponuditelj raspolaže s Potvrdama u kojima su vrijednosti izvedenih radova izraženi u valuti različitoj od valute HRK, ponuditelj mora dostaviti popis radova u kojem će vrijednost izvedenih radova odnosno izvršenih ugovora biti izražena u valuti HRK bez PDV-a. Ako valuta koja je predmet konverzije u HRK kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti koristi se srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan početka postupka javne nabave. Dan početka postupka javne nabave je dan slanja poziva na nadmetanje u EOJN RH. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti koristi se tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak javne nabave.

Naručitelj je uvjete iskustva ponuditelja postavio razmjerno predmetu nabave. Svaki od gore navedenih uvjeta uključuje i slične radove radovima koji su predmet ovog postupka javne nabave uz dodatnu dozvolu da se svaki od uvjeta može dokazati kumulativno s najviše 3 potvrde.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno dokazuje sposobnost iz ove točke Dokumentacije.

#### 4.4 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. i 4.3 Dokumentacije osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

**Za potrebe utvrđivanja navedene okolnosti, gospodarski subjekt obavezan je dostaviti:**

- ✓ ispunjen ESPD (Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata) za svaki subjekt na koji se oslanja

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje, a ako na temelju provjere utvrdi da taj subjekt ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta i da postoje osnove za isključenje, zahtijevat će od gospodarskog subjekta da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja relevantnih kriterija za odabir.

**Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude. Naručitelj zahtijeva od odabrane zajednice gospodarskih subjekata solidarnu odgovornost u izvršenju ugovora, no ne i određeni pravni oblik.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata ponuditelja moraju dostaviti zaseban ESPD i pojedinačno dokazati nepostojanje osnova za isključenje i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije.

Članovi zajednice skupno (zajednički) dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2 i 4.3 Dokumentacije.

## 5 EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (*engl. European Single Procurement Document – ESPD*) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

### 5.1 Dostavljanje ESPD obrasca

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti ESPD na standardnom obrascu kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

ESPD se dostavlja isključivo u elektroničkom obliku, sukladno članku 261. ZJN 2016.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente. Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska stranica baze podataka.

ESPD se dostavlja isključivo u elektroničkom obliku (u .xml formatu).

### 5.2 Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz Dokumentacije kroz sustav EOJN RH kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu – eESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreiran e-ESPD zahtjev priložen Dokumentaciji. eESPD obrazac se popunjava putem platforme EOJN RH.

**Ponuditelj je obavezan u eESPD-u izraditi i dostaviti svoje odgovore u skladu s definiranim zahtjevima Naručitelja.**

Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac. Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u EOJN ponuditelji prilažu preuzetu .xml. datoteku eESPD obrasca i definiraju svoje odgovore. Gospodarski subjekti upisuju odgovore na tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH («dalje», «spremi i dalje», «natrag»). Nakon ispunjavanja eESPD obrasca od strane ponuditelja, EOJN RH generira obrazac odnosno .xml datoteku. Generirani eESPD obrazac je potrebno lokalno spremiti na računalo.

Generirani popunjeni eESPD obrazac se prilaže na predviđeno mjesto za prilaganje kao zasebni dokument te je sastavni dio ponude.

**Prilikom kreiranja eESPD odgovora ponuditelji se trebaju pridržavati:**

- uputa iz Priloga 1. Provedbene Uredbe Komisije (EU) 2016/7 od 5. siječnja 2016. o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi
- uputa iz ove Dokumentacije o nabavi (posebno vidjeti dijelove Dokumentacije o nabavi vezane za osnove za isključenje gospodarskog subjekta i uvjete sposobnosti).

**Ponuditelji dostavljaju eESPD obrazac u obliku xml. datoteke kako slijedi:**

- Gospodarski subjekt koji **sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti** drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je **ispuniti jedan eESPD**.
- Gospodarski subjekt koji **sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti** najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi **njegov eESPD zajedno sa zasebnim eESPD-om** u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) **za svaki subjekt na koji se oslanja**.
- Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi dostaviti **eESPD za svakog podugovaratelja** (vidjeti Dio II., Odjeljak D).
- Ako skupine gospodarskih subjekata (**zajednica gospodarskih subjekata**), uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban eESPD** u kojem su utvrđeni zatraženi podaci **za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku**.

#### **eESPD odgovor se popunjava kako slijedi:**

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju
- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
  - odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu;
  - odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta
  - odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata
  - odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja
- Dio III. Osnove za isključenje:
  - odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
  - odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
  - odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem
- Dio IV. Kriteriji za odabir:
  - odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
  - odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost
  - odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost
- Dio VI. Završne izjave

U eESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u eESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

#### **5.2.1 Provjera informacija navedenih u eESPD-u**

U skladu s člankom 262. ZJN 2016, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodno navedenom, **Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.**

#### **5.2.2 Dostava ažuriranih popratnih dokumenata**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu **zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente** u skladu s člancima 264.-268. ZJN 2016 i člancima 270.-272. ZJN 2016, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente. Naručitelj će dostavu ažuriranih popratnih dokumenata zatražiti putem EOJN RH, modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani **podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.**

Smatra se da Naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. točke 1 ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od 6 mjeseci od početka postupka javne nabave. Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. te stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

**Ažurirane popratne dokumente ponuditelji dostavljaju putem EOJN RH.** Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerenom preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija u navedenim slučajevima Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata (sukladno članku 20. stavku 7. Pravilnika).

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno člancima 264.-268. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točke 1. i 2. ZJN 2016, odnosno uvjete iz točke 3. i 4. Dokumentacije, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti u skladu s člankom 263. stavkom 1. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## 6 PODACI O PONUDI

**Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku** da će izvesti radove i isporučiti robu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije.

**Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije ni na koji način mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije.**

Ponuda se izrađuje u elektroničkom obliku putem EOJN RH.

**Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude,** a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude (sukladno članku 280. stavku 9. ZJN 2016).

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li ponuda potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti ponudu samo zbog tog razloga.

### 6.1 Sadržaj i način izrade ponude

#### 6.1.1 Sadržaj ponude

**Ponuda sadrži:**

1. popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude
2. popunjeni Troškovnik (Prilog I)
3. popunjeni eESPD obrazac (Prilog III)
4. popunjeni eESPD obrazac za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata, za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja, u skladu s ovom Dokumentacijom (ako je primjenjivo)
5. jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa, ponuditelj u ponudi prilaže potvrdu o uplati)
6. izjavu o jamstvenom roku (Prilog IV)

**Ponudbeni list sadrži:**

1. podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB),

- 
2. podatke o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa),
  3. predmet nabave,
  4. podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
  5. cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (bez PDV-a),
  6. iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV),
  7. cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost (s PDV-om),
  8. rok valjanosti ponude.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz točke 2. **za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem** (sukladno članku 7. Pravilnika).

**Upis cijene i poreza na dodanu vrijednost (PDV-a):** Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

### 6.1.2 Način izrade ponude

Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u elektroničkom obliku putem EOJN RH.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponudbeni list sastavni je dio elektroničkog uveza ponude kojeg sustav EOJN-a RH automatski generira temeljem podataka u korisničkom računu ponuditelja te unesenih podataka u pripremi ponude. Nije prihvatljivo dodatno i višestruko učitavanje ponudbenih listova.

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Na način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička – odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 9. Pravilnika.

## 6.2 Način dostave ponude

### 6.2.1 Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, u skladu s člankom 280. ZJN 2016 i to najkasnije do vremena definiranog u točki 7.6 ove Dokumentacije.

Elektronički prijenos i dostava ponuda provodi se putem EOJN-a RH te sukladno objavljenim uputama na stranici <https://eoin.nn.hr>. EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogućí uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

**Ponuda obavezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude**, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude (sukladno članku 280. stavku 9. ZJN 2016).

**Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo iz tog razloga** (sukladno članku 280. stavku 10. ZJN 2016).

Trenutak zaprimanja ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava elektroničkim vremenskim žigom. EOJN RH

bez odgode obavještava ponuditelja o trenutku zaprimanja njegove ponude, datum i vrijeme (sukladno članku 15. Pravilnika).

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integritet podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

#### **Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na način da se putem EOJN RH učitava nova izmijenjena i/ili dopunjena ponuda koja sadržava izmijenjena i dopunjene podatke i kojom se automatski poništava ranije predana ponuda.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Prilikom izmjene i/ili dopune ponude, prethodno predana ponuda se automatski poništava, što znači da se učitavanjem izmijenjene i/ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene i/ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena i/ili dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude vrši se na isti način kao i predaja ponude putem EOJN RH odabirom mogućnosti „Odustajanje“.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička (odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 12. Pravilnika).

Ponuditelj ne može mijenjati, dopunjavati ili odustati od ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda odnosno nakon početka javnog otvaranja ponuda do isteka razdoblja valjanosti ponude. Mijenjanje ili odustajanje od ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda i u razdoblju valjanosti ponude ima za posljedicu naplatu jamstva za ozbiljnost ponude.

#### **Odgovornost za rad EOJN-a RH**

Sukladno članku 67. ZJN 2016, EOJN RH je usluga od općeg gospodarskog interesa. Javnu ovlast za pružanje ove usluge imaju Narodne novine d.d.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili tehničku nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu u elektroničkom obliku u danom roku putem EOJN RH.

Ako tijekom razdoblja od 4 sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH, EOJN RH nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj ne produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u skladu s odredbama ZJN-a i Pravilnika.

Postupanje u postupku javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN-a RH detaljnije je propisano Pravilnikom.

#### **6.2.2 Način dostave sredstvima komunikacije koja nisu elektronička**

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, **ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju**. Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku, ponuditelji dostavljaju u jednom primjerku.

Dio/dijelovi ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelovi za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelovi



koji ne postoje u elektroničkom obliku ili koji su važeći samo u izvornom obliku (npr. jamstvo), ponuditelj ih dostavlja, u roku za dostavu ponuda, preporučenom pošiljkom ili neposrednom predajom u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja, s time da

**na prednjoj strani** omotnice mora biti naznačeno:

<p>Naručitelj: Općina Zlatar Bistrica, 49247, Zlatar Bistrica, Vladimira Nazora 56</p> <p>Evidencijski broj nabave: 24-21</p> <p>Predmet nabave: Rekonstrukcija i dogradnja dječjeg vrtića „Zlatni dani“</p> <p>»Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno «</p> <p><b>»NE OTVARAJ«</b></p>
--

dok **na poledini** omotnice mora biti naznačeno:

<p>naziv i adresa ponuditelja/članova zajednice gospodarskih subjekata</p> <p>OIB/nacionalni identifikacijski broj ponuditelja/članova zajednice gospodarskih subjekata</p>
---

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu.

U tom smislu, ako je papirnati dio elektroničke ponude izrađen od više dijelova ili više listova, listovi odnosno dijelovi se moraju numerirati ili uvesti ili slično, a sve kako bi se spriječilo naknadno ubacivanje ili izbacivanje dijelova/listova. Ako je dio papirnato dijela elektroničke ponude izvorno numeriran (npr. katalozi), ponuditelj ne mora taj dio papirnato dijela elektroničke ponude ponovno numerirati.

Dokumenti koji su važeći samo u izvorniku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude), moraju biti dostavljeni bez oštećenja nastala bušenjem, klamanjem i slično.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni do isteka roka za dostavu ponuda. Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku (urudžbeni broj ili sl.).

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

**6.3** Varijante ponude  
Varijante ponude nisu dopuštene.

**6.4** Način određivanja cijene ponude  
Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale i izražava se u HRK. Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave bez PDV-a prema uputama iz Troškovnika (Prilog I).

Ponuditelj dostavlja ponudu s upisanom cijenom za sve stavke Troškovnika.

Umnožak jedinične cijene i količine stavke daje ukupnu cijenu za svaku stavku. Zbroj ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude.

Sve cijene moraju biti iskazane s dvije decimale. Cijenu ponude čini zbroj svih stavki bez poreza na dodanu vrijednost u kojoj moraju biti uračunati svi troškovi koji su potrebni za izvršenje ugovora o radovima a sukladno tehničkim specifikacijama te popusti, opći rizici, obveze i odgovornosti koje su određene Dokumentacijom. Navedeno znači da u cijenu moraju biti uključeni svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, režijskih troškova, troškova električne energije, troškovi osiguranja i opći rizici, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala te eventualni troškovi vezani za korištenje javne površine, troškovi svih potrebnih ispitivanja i atesta, trošak odvoza otpada na deponij, trošak zbrinjavanja otpada i ostali troškovi te eventualni popusti.

Budući da je količina predmeta nabave određena kao okvirna (predviđena), može doći do promjene ukupne cijene, a na temelju stvarno izvedenih radova. Međutim, jedinične cijene svake stavke Troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora, osim u slučaju članka 627. i 629. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18), a koje odredbe su prisilne naravi te se izravno primjenjuju neovisno o ugovornoj odredbi ili odredbi u Dokumentaciji.

Ako ponuditelj ne ispuní Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz Dokumentacije ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

**Ako cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.**

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Gospodarskim subjektima se preporuča da prije davanja ponude prouče kompletnu projektno-tehničku dokumentaciju, upravne akte i troškovnike, temeljem kojih će se izvoditi predmetni radovi, te se upoznaju s uvjetima izvođenja radova na lokaciji, budući da im se zbog nepoznavanja istih neće priznati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije i Ugovora o javnoj nabavi.

## 6.5 Valuta ponude

Valuta ponude je hrvatska kuna (HRK).

## 6.6 Kriterij za odabir ponude

Naručitelj će između valjanih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija: cijena i trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka.

**Kriteriji za odabir ponude su:**

- Cijena ponude s PDV-om = 80% odnosno 80 bodova;
- Jamstveni rok na izvedene radove = 20% odnosno 20 bodova.

**Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim brojem bodova (P), gdje je:**

$$\text{Formula: } P = C + J$$

P = ukupan broj bodova (ukupan broj bodova može biti maksimalno 100)

C = broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu s PDV-om

J = broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok na izvedene radove

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Ponude se rangiraju prema ukupnoj ocjeni ponude, s time da je najpovoljniji onaj koji će ostvariti ukupno najveći broj bodova prema svim kriterijima.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **(C) Cjenovni kriterij**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude s PDV-om.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 80, s time da će se maksimalni broj bodova prema ovom kriteriju dodijeliti valjanoj ponudi s najnižom cijenom ponuđenom u postupku javne nabave. Ostale ponude dobit će manji broj bodova prema sljedećoj **formuli**:

$$C = C_n / C_p * 80$$

C = broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu zaokruženo na dvije decimale bez PDV-a (zaokruživanje na dvije decimale se vrši na način da se zaokružuje s desne strane na lijevu prema pravilu: ako je prethodni broj jednak ili veći od 5 tada se broj zaokružuje na veći broj; ako je prethodni broj manji od 5 tada se broj zaokružuje na manji broj)

C<sub>n</sub> = najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave s PDV-om

C<sub>p</sub> = cijena ponude koja je predmet ocjene s PDV-om

80 = maksimalan broj bodova za ovaj kriterij

#### **(J) Ponuđeni jamstveni rok na izvedene radove**

**Naručitelj kao drugi kriterij ekonomski najpovoljnije ponude određuje jamstveni rok na izvedene radove. Minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka iznosi 24 mjeseca.**

**Ako ponuditelj nudi jamstveni rok kraći od 24 mjeseca, Naručitelj će takvu ponudu odbiti kao nepravilnu.**

Bodovi za ponuđeni jamstveni rok dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom:

Trajanje jamstvenog roka na izvedene radove	24 mjeseca	1 bod
	25 – 36 mjeseci	5 bodova
	37 – 48 mjeseci	10 bodova
	49 – 59 mjeseci	15 bodova
	60 i više mjeseci	20 bodova

Jamstveni je rok moguće iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 36, 48 i sl.), a dostavlja se u sklopu predaje ponude putem EOJN RH u obliku izjave ponuditelja. Ponuditelj može izjavu o jamstvenom roku dati na obrascu koji je prilog Dokumentacije (Prilog IV) ili koristiti vlastitu izjavu pod uvjetom da vlastita izjava sadrži sve dijelove predložene izjave iz Priloga IV. **U slučaju da izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka, smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok od 24 mjeseca.**

Ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu, ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od

deset godina od predaje i primitka radova, a na temelju članka 633. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18), kao ni na odgovornost za ispravnost prodane stvari (garancija) koju izdaju proizvođači iz članka 423. Zakona o obveznim odnosima.

## 6.7 Izuzetno niska ponuda

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će objašnjenje i obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem EOJN RH. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz članka 289. stavka 2. ZJN 2016.

Osim uvjeta definiranih člankom 22. stavkom 1. Pravilnika, objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na (sukladno članku 22. stavku 2. Pravilnika):

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj će odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

## 6.8 Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude traženih Dokumentacijom na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku (odnosi se na i dokumente koje izdaju državna i javnopravna tijela) dostaviti i prijevod na hrvatski jezik. Ako dostavljeni (neovjereni) prijevod ostavlja dvojbe i nejasnoće, Naručitelj može u svrhu pojašnjenja zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda. Iznimno od navedenog, pojedini izrazi ili sintagme mogu biti na stranim jezicima ako se ti izrazi odnose na službene nazive, adrese, internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice i sl., odnosno ako ne postoji odgovarajući ili uvriježeni stručni pojam na hrvatskom jeziku, ako se taj izraz koristi u stručnom jeziku i ako je samorazumljiv.

## 6.9 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 3 mjeseca od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira ponude zatražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude.

## 6.10 Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN-a RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo iz toga razloga.

## 7 OSTALE ODREDBE

### 7.1 Podaci o terminu obilaska lokacije

**Naručitelj preporuča gospodarskim subjektima da prije podnošenja ponude obiđu građevinsku lokaciju kako bi se detaljno upoznali sa svim specifičnostima predmetne lokacije i radova koje je potrebno izvesti u svezi s predmetom nabave jer Naručitelj neće prihvatiti eventualne naknadne prigovore odabranog ponuditelja ili izmjene ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda.** Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem gradilišta/lokacije i projektnim zadatkom te zahtjevima iz projektne tehničke dokumentacije, Troškovnika i ostalih dokumenata koji su sastavni dio Dokumentacije. Troškove obilaska lokacije snosi gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt koji želi u pratnji osoblja Naručitelja obići lokaciju budućih radova, dužan je najaviti svoje prisustvovanje putem adrese elektroničke pošte iz točke 1.1 ove Dokumentacije najmanje 48 sati ranije. Naručitelj zadržava pravo određivanja točnog termina za obilazak gradilišta ovisno o raspoloživosti vlastitog osoblja. Naručitelj napominje da tijekom obilaska gradilišta neće odgovarati na pitanja te da se svako eventualno pitanje mora dostaviti pisanim putem, a na ista će se dati pisani odgovor putem EOJN RH. Obilazak lokacije u pratnji osoblja Naručitelja može se izvršiti najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

### 7.2 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, **uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.**

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude (sukladno članku 50. ZJN 2016).

Ako se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice gospodarskih subjekata.

#### **Za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata dokazuje se:**

- nepostojanje osnova za isključenje iz točaka 3.1 i 3.2 Dokumentacije, te
- ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) iz točke 4.1 Dokumentacije.

**Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja popunjen eESPD (zaseban eESPD) za sve članove zajednice, sukladno uputama iz Dokumentacije.**

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost, postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U skladu s člankom 277. ZJN 2016 zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvija se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata u dijelu izvršenja ugovora je solidarna.

### 7.3 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave (sukladno članku 3. ZJN 2016).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama dužan je osigurati da Naručitelj zaprimi eESPD zajedno sa zasebnim eESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci za svakog podugovaratelja na čije se sposobnost subjekt ne oslanja.

**Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi** (sukladno članku 226. ZJN 2016).

**Za svakog podugovaratelja dokazuje se** nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1 i točke 3.2 Dokumentacije.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, **obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana** računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH (sukladno članku 221. ZJN 2016).

**Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:**

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 1. i 2. obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi (sukladno članku 222. ZJN-a).

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) **obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi** (sukladno članku 2. stavku 1. točki 7. alineji 13. Pravilnika).

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 1. i 2. ugovaratelj dostavlja Naručitelju podatke i dokumente tražene ovom Dokumentacijom za novog podugovaratelja, sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju promjene podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30 %

- 
- vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje;
2. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sve odredbe ove Dokumentacije iz točke 3.1 i točke 3.2 odnose se i na podugovaratelje.

#### 7.3.1 Neposredno plaćanje podugovarateljima

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj je dužan uz svoje račune ili situacije priložiti i račune ili situacije podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

#### 7.4 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2 i 4.3 ove Dokumentacije (ekonomska i financijska te tehnička i stručna sposobnost) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz kvalifikacije iz točke 4.3 ove Dokumentacije, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Prihvaćanje obveze može npr. biti u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji dostavlja se na zahtjev Naručitelja kao ažurirani popratni dokument.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji sadrži minimalno:

- Naziv, OIB i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- Naziv, OIB i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis i pečat (ako je primjenjivo) ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat (ako je primjenjivo) ugovornih strana.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD za svaki subjekt na koji se oslanja.

Naručitelj će, u skladu s člancima 260.-269. ZJN 2016, **provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.** Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog

subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (sukladno članku 275. ZJN 2016).

## 7.5 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

U ovom postupku javne nabave Naručitelj zahtijeva dostavu jamstava navedenih u podtočkama 7.5.1, 7.5.2 i 7.5.3 Dokumentacije.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu, a sve kako je detaljnije utvrđeno u sljedećim točkama Dokumentacije.

U slučaju da ponudu predaje ili ugovor izvršava zajednica gospodarskih subjekata, sva jamstva u nastavku (u slučaju da se daju kao jamstva, a ne novčani polog), mogu biti dostavljena Naručitelju:

- a) kao jedinstveno jamstvo na puni traženi iznos i u kojem slučaju jamstvo pribavlja jedan član zajednice gospodarskih subjekata, ali u tom jamstvu moraju biti navedeni svi članovi zajednice gospodarskih subjekata ili
- b) kao više jamstava koje dostavlja svaki član zajednice gospodarskih subjekata za svoj dio garancije, a čiji je zbroj jednak traženom iznosu jamstva i, u kojem slučaju u svakom od tih jamstava moraju biti navedeni svi članovi zajednice gospodarskih subjekata.

### 7.5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostaviti **bankarsku garanciju na iznos od 15.000,00 HRK**. Umjesto navedenog, ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati novčani polog u traženom iznosu koji se uplaćuje na račun Naručitelja prema uputi iz ove točke Dokumentacije.

Bankarska garancija mora biti neopoziva, bezuvjetna, naplativa od banke na prvi poziv, bez prava na prigovor, s rokom valjanosti koji ne može biti kraći od roka valjanosti ponude. Bankarska garancija mora biti dostavljena na hrvatskom jeziku.

Bankarska garancija se dostavlja u izvorniku u papirnatom obliku, odvojeno od elektroničke ponude, u skladu s uputom iz točke 6.2.2 Dokumentacije. Bankarska garancija se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku. Bankarska garancija ne smije ni na koji način biti oštećena (bušenje, klamanje i slično), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

U bankarskoj garanciji moraju izričito biti navedeni:

- osnovni podaci Naručitelja kao korisnika garancije,
- predmet nabave,
- da je nalogodavac ponuditelj koji podnosi ponudu (u slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata nalogodavac mogu biti svi članovi ili nalogodavac može biti jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata koji daje bankarsku garanciju u ime ove zajednice gospodarskih subjekata i u garanciji moraju biti navedeni svi članovi zajednice gospodarskih subjekata),
- da je bankarska garancija neopoziva, bezuvjetna, na prvi poziv i bez prava na prigovor, te da će banka isplatiti jamčeni iznos u hrvatskim kunama na temelju pisanog zahtjeva korisnika jamstva s rokom valjanosti najmanje do isteka roka valjanosti ponude te mora biti navedeno
- da se izdaje za slučaj kršenja obveze ili obveza ponuditelja kao nalogodavca, i to u slučaju:
  - a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
  - b) nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
  - c) neprihvatanja ispravka računске greške,
  - d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
  - e) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan od prethodno navedenih uvjeta.

**Napomena: u tekstu bankarske garancije moraju biti taksativno navedeni svi slučajevi za koje se izdaje garancija.**



---

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice u punom iznosu ili više članova zajednice s time da u zbroju moraju predstavljati traženu visinu jamstva. Neovisno o broju dostavljenih bankarskih garancija (jedna ili više njih), u svakoj bankarskoj garanciji mora, uz gore spomenute navode, biti izričito navedeno da se jamstvo odnosi na članove zajednice gospodarskih subjekata te je potrebno poimenično navesti članove zajednice gospodarskih subjekata.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude je najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Naručitelj vraća ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude najkasnije u roku od deset dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a pohranjuje presliku jamstva.

#### **Novčani polog**

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku u kojem je to odredio Naručitelj, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu od **15.000,00 HRK**.

Novčani polog uplaćuje se u korist korisnika jamstva:

- Općina Zlatar Bistrica, Vladimira Nazora 56, 49247 Zlatar Bistrica,
- OIB: 84861610780
- Poslovna banka: Zagrebačka banka d.d.
- IBAN: HR3123600001852700006
- Model: HR68
- poziv na broj uplatitelja: 7242-OIB uplatitelja
- opis plaćanja (svrha plaćanja): polog - jamstvo za ozbiljnost ponude – 24-21.

#### **Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda.**

U slučaju plaćanja novčanog pologa, ponuditelj dokaz o uplati pologa prilaže u svojoj ponudi koju dostavlja u elektroničkom obliku putem EOJN RH.

Dokaz o plaćanju pologa je potvrda na temelju koje se može utvrditi da je polog uplaćen (neovjerena preslika ili ispis provedenih naloga za plaćanje, potvrda izdana u elektroničkom obliku i sl.). Na temelju dostavljenog dokaza o uplati, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja.

#### **7.5.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi**

Odabrani je ponuditelj dužan prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi, a najkasnije u roku od 10 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, pod prijetnjom raskida ugovora i naplate jamstva za ozbiljnost ponude.

Jamstvo se dostavlja u obliku bankarske garancije, u hrvatskim kunama, u iznosu od 10% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u obliku neopozive, bezuvjetne bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava na prigovor, s rokom valjanosti do najmanje 30 dana od dana završetka ugovora odnosno roka primopredaje radova. Bankarska garancija mora biti dostavljena na hrvatskom jeziku.

U bankarskoj garanciji moraju izričito biti navedeni osnovni podaci Naručitelja kao korisnika garancije, podaci izvođača kao nalogodavca i predmet nabave, da je bankarska garancija neopoziva, bezuvjetna, na prvi poziv i bez prava na prigovor, s rokom valjanosti do najmanje 30 dana od dana završetka ugovora odnosno primopredaje radova.

U slučaju da se primopredaja radova iz bilo kojeg razloga ne provede u roku važenja dostavljene bankarske garancije, odabrani je ponuditelj dužan produžiti valjanost bankarske garancije za odgovarajući vremenski period potreban za primopredaju i predati ju Naručitelju najmanje 7 (sedam) dana prije isteka važenja bankarske garancije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti jedan član zajednice u punom iznosu ili više članova zajednice s time da u zbroju moraju predstavljati traženi iznos od 10% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a. Neovisno o broju dostavljenih bankarskih garancija (jedna ili više njih), u svakoj bankarskoj garanciji mora, uz gore spomenute navode, biti izričito navedeno da se jamstvo odnosi na članove zajednice gospodarskih subjekata te je potrebno poimenično navesti članove zajednice gospodarskih subjekata.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstva iz ove točke Dokumentacije, u skladu s odredbama i u rokovima propisanim ovom točkom Dokumentacije, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor zbog krivnje odabranog ponuditelja uz pravo naplate jamstva za ozbiljnost ponude.

Umjesto traženog jamstva, odabrani ponuditelj može najkasnije u roku od 10 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, na račun Naručitelja kao korisnika jamstva.

Novčani polog uplaćuje se u korist korisnika jamstva:

- Općina Zlatar Bistrica, Vladimira Nazora 56, 49247 Zlatar Bistrica,
- OIB: 84861610780
- Poslovna banka: Zagrebačka banka d.d.
- IBAN: HR3123600001852700006
- Model: HR68
- poziv na broj uplatitelja: 7242-OIB uplatitelja
- opis plaćanja (svrha plaćanja): polog - jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – 24-21.

**Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja najkasnije u roku od 10 dana od dana sklapanja ugovora.**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ne bude naplaćeno, Naručitelj jamstvo vraća u roku od 10 dana od dana primopredaje radova.

### 7.5.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani je ponuditelj dužan najkasnije u roku od 10 dana od dana uredne primopredaje i potpisivanja Zapisnika o primopredaji radova dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u razdoblju odgovornosti za nedostatke u obliku bankarske garancije.

Trajanje jamstvenog roka je jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude (Izjava o trajanju jamstvenog roka se dostavlja uz ponudu).

Traženo jamstvo se dostavlja u HRK, u iznosu od 10% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a s rokom valjanosti minimalno 30 dana duljim od dana isteka razdoblja odgovornosti za nedostatke (jamstvenog roka).

Ponuditelj može dostaviti jedno jamstvo s rokom valjanosti minimalno 30 dana duljim od dana isteka razdoblja odgovornosti za nedostatke (jamstvenog roka), ili može dostaviti garanciju banke s rokom važenja od 12 (dvanaest) mjeseci s time da će svake godine trajanja jamstvenog roka, najkasnije 15 (petnaest) dana prije isteka važenja prethodne bankarske garancije dostaviti Naručitelju novu bankarsku garanciju, istovjetnu i na isti iznos, za cijelo vrijeme trajanja jamstvenog roka. U slučaju da ponuditelj ne dostavi novo jamstvo s novim rokom valjanosti najkasnije 15 dana prije isteka roka valjanosti, Naručitelj će naplatiti jamstvo.

---

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti u obliku neopozive, bezuvjetne bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava na prigovor. Bankarska garancija mora biti dostavljena na hrvatskom jeziku.

Bez dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od strane odabranog ponuditelja nije moguće izvršiti primopredaju radova.

Razdoblje odgovornosti za nedostatke na ugrađenoj opremi, uređajima i industrijskim proizvodima odgovara razdoblju navedenom od strane njihovih proizvođača, s time da će odabrani ponuditelj predati naručitelju sve garancije opreme, uređaja i industrijskih proizvoda.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj jamči da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

Predmetno jamstvo u jamstvenom roku predstavlja osiguranje Naručitelju za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnove naknade štete.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata (ponuditelja) jamstvo može dostaviti jedan član zajednice u punom iznosu ili više članova zajednice s time da u zbroju moraju predstavljati traženi iznos od 10% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a. Neovisno o broju dostavljenih bankarskih garancija (jedna ili više njih), u svakoj bankarskoj garanciji mora, uz gore spomenute navode, biti izričito navedeno da se jamstvo odnosi na članove zajednice gospodarskih subjekata te je potrebno poimenično navesti članove zajednice gospodarskih subjekata.

Umjesto traženog jamstva, odabrani ponuditelj može prije ovjere okončane situacije uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, na račun Naručitelja kao korisnika jamstva.

Novčani polog uplaćuje se u korist korisnika jamstva:

- Općina Zlatar Bistrica, Vladimira Nazora 56, 49247 Zlatar Bistrica
- OIB: 84861610780
- Poslovna banka: Zagrebačka banka d.d.
- IBAN: HR3123600001852700006
- Model: HR68
- poziv na broj uplatitelja: 7242-OIB uplatitelja
- opis plaćanja (svrha plaćanja): polog - jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – 24-21.

**Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja prije ovjere okončane situacije.**

Ako odabrani ponuditelj, to jest izvođač ne preda jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će na okončanoj situaciji, to jest po računu zadržati iznos u visini 10% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku.

## **7.6 Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda**

Ponude moraju biti zaprimljene putem EOJN RH najkasnije do dana 20.04.2021. godine do 13:00 sati.

**Javno otvaranje ponuda započinje dana 20.04.2021. godine u 13:00 sati, u prostorijama Naručitelja, na adresi: Vladimira Nazora 56, 49247 Zlatar Bistrica.**

Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Ovlaštteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva za javnu nabavu neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštteni predstavnici ponuditelja.

Ovlaštteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Naručitelj je obavezan sastaviti zapisnik o otvaranju ponuda. Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz 1. i 2. gore navedenih točaka, Naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. U slučaju iz gore navedene točke 3., Naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda. Naručitelj obavezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

## 7.7 Način pregleda i ocjene ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen ponuditelju koji je trebao biti isključen

---

iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili ponuditelj koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računске pogreške zatražiti pismenim putem ili putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

- 7.8** Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima  
Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene dijelove ponude koji su u skladu s Dokumentacijom dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

### **7.9** Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor o javnoj nabavi sklapa se s ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, a koji je dokazao svoju sposobnost i ispunio tražene uvjete iz Dokumentacije.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovorom se odabrani ponuditelj obvezuje da će predmet nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu s pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, nalogima i uputama Naručitelja, uputama proizvođača o načinu održavanja (ako je primjenjivo) te uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije.

Prijedlog ugovora o javnoj nabavi je sastavi dio Dokumentacije (Prilog V) i nakon provedenog postupka javne nabave, a prije sklapanja ugovora, ugovor se ne može mijenjati osim u slučaju manjih tehničkih preinaka, kao i u slučaju zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja i to u dijelu koji se odnosi na plaćanje i udjele izvršenja.

Za izvođenje svih radova treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama prema troškovniku radova koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene radove izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetni radovi bili završeni u zahtijevanom roku za izvršenje te osigurati da sve radove koji su predmet nabave izvode stručne osobe koje imaju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (Narodne novine br. 153/13, 20/17, 39/19), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br. 78/15, 118/18, 110/19); Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine br. 78/15, 114/18, 110/19); pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (Narodne novine br. 80/13, 14/14, 32/19), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (Narodne novine br. 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (Narodne novine 76/13, 30/14, 130/17, 32/19), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (Narodne novine br. 35/18) i Zakonu o zaštiti okoliša (Narodne novine br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18).

Ukoliko se pojedini materijal pribavlja iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske ponuditelj/izvođač treba poštivati sve pozitivnopravne propise, a posebno Zakon o rudarstvu (Narodne novine br. broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18, 98/19).

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom primjenjuju se odredbe ZJN 2016, Pravilnika te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske.

Sve izmjene ugovora o javnoj nabavi obaviti će se sukladno člancima 314.-321 ZJN 2016.

Odabrani ponuditelj je dužan poštovati rok završetka izvršenja ugovora. Ako odabrani ponuditelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora u ugovorenim rokovima, Naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu utvrđenu u ovoj Dokumentaciji.

Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana uvođenja u posao dostaviti Naručitelju terminski plan izvođenja radova.

#### 7.9.1 Solidarna odgovornost

Ako je odabrani ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata, tada je odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora solidarna.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

#### 7.9.2 Ugovorna kazna

Ako odabrani ponuditelj, to jest izvođač prekorači rok završetka ugovorenih radova ili neuredno ispuni svoju obvezu, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu za svaki započeti kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka odnosno za svaki dan neurednog ispunjenja obveze pa do urednog ispunjenja obveze, a u visini od 2‰ (dva promila) od ugovorene cijene bez PDV-a (cijena ponude odabranog ponuditelja bez poreza na dodanu vrijednost) s time da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 5% ugovorene cijene bez PDV-a (cijena ponude odabranog ponuditelja bez poreza na dodanu vrijednost).

Naručitelj može odbiti iznos ugovorne kazne od bilo koje dospjele isplate odabranom ponuditelju.

---

Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze odabranog ponuditelja, to jest izvođača, niti oslobađa izvođača obveze završetka radova ili bilo koje druge obveze.

U slučaju prekoračenja ugovorenog roka, pored ugovorne kazne, Izvođač se obvezuje snositi troškove nadzornog inženjera za vrijeme prekoračenja roka.

Ako je šteta koju je Naručitelj pretrpio veća od iznosa ugovorne kazne utvrđene u ovom članku Ugovora, Naručitelj ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

### 7.9.3 Terminski plan radova

Ponuditelj je obvezan u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana uvođenja u posao dostaviti *Terminski plan* odvijanja radova, vodeći računa o krajnjem roku završetka izvođenja radova.

Pri izradi terminskog plana nije potrebno iskazivati rokove izvođenja radova po datumima, nego definirati trajanje svake vrste radova vodeći računa o krajnjem roku.

Predajom ponude smatra se da je ponuditelj suglasan da će terminski plan radova uskladiti s potrebama i planovima Naručitelja te uputama Naručitelja.

### 7.9.4 Izmjene ugovora

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave u skladu s odredbama članaka 315.-321. ZJN 2016, odnosno radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti
- izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
- svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.

Naručitelj je obvezan za svaku izmjenu ugovora poslati obavijest o izmjeni koja sadržava podatke iz Priloga V. dijela G ZJN 2016 na objavu u skladu s člancima 243. – 245. ZJN 2016 u roku od 30 dana od dana izmjene ugovora.

U slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi, Naručitelj je dužan provesti novi postupak javne nabave.

### 7.9.5 Raskid ugovora

Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016

- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

#### 7.9.6 Ostalo

Odabrani ponuditelj odnosno izvođač dužan je održavati gradilište čistim i redovito zbrinjavati sav otpad s gradilišta prema važećim propisima iz područja zaštite okoliša i gospodarenja otpadom. Sve nastale eventualne štete, a koje prouzroči izvođač radova ili radnik izvođača, dužan je ukloniti o svom trošku.

Izvođač je dužan pravovremeno poduzimati mjere za sigurnost građevine, radova, opreme, materijala, djelatnika, prolaznika, prometa, susjednih građevina i okoline.

Kod izvođenja radova odabrani ponuditelj, to jest izvođač dužan je zaštititi i čuvati postojeće okolne građevine i vrijedno drveće na građevinskoj parceli koji se štite sukladno Projektnoj dokumentaciji da ne dođe do nepotrebnih oštećenja, kao i poduzimati sve potrebne mjere za osiguranje i zaštitu objekata, radova, opreme, materijala, radnika, prolaznika i prometa.

Izvođač je dužan Naručitelju nadoknaditi štetu ako svojim nesmotrenim ili nestručnim radom, postupkom ili nedovoljno poduzetim mjerama sigurnosti pri izvođenju radova prouzroči odron zemlje, rušenje konstrukcije ili pomoćnih građevina ili na drugi način ugrozi stabilnost ili kvalitetu izvedenih radova.

Izvođač odgovara Naručitelju za štetu prouzročenu namjerom ili nepažnjom Izvođača. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

#### 7.10 Primjena trgovačkih običaja (uzanci)

Posebne uzance neće se primjenjivati, odnosno primjena posebnih uzanci odnosno trgovačkih običaja je u cijelosti isključena.

#### 7.11 Podaci o tijelima od koji ponuditelji mogu dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete

- Jedinstvena kontaktna točka RH: [www.psc.hr](http://www.psc.hr)
- Centar unutarnjeg tržišta EU: [www.cut.hr](http://www.cut.hr)
- Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine: [www.mgipu.gov.hr](http://www.mgipu.gov.hr)

#### 7.12 Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. ZJN 2016, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

**Neppravilna ponuda** je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

**Neprihvatljiva ponuda** je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

**Neprikladna ponuda** je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog



---

prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju iz članka 289. stavka 5. ZJN 2016 kada je obvezan odbiti ponudu.

### 7.13 Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz ove Dokumentacije te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

- Je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
- Odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
- Ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
- Ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u Dokumentaciji
- Računsku ispravnost ponude.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru, a ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju. **Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije** (sukladno članku 302. ZJN 2016).

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru u roku od 45 dana od isteka roka za dostavu ponuda (članak 302. ZJN 2016).

Naručitelj donosi odluku o poništenju ako su ispunjeni razlozi za poništenje postupka javne nabave u roku od 45 dana od nastanka razloga za poništenje postupka (članak 303. ZJN 2016).

Naručitelj propisuje dulji rok za donošenje odluke od ZJN 2016 propisanog roka iz razloga kompleksnosti predmeta postupka javne nabave i kompleksnosti postupka pregleda i ocjene ponuda u odnosu na zahtjeve koji su postavljeni u ovoj Dokumentaciji.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN-a RH.

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju postupka javne nabave smatra se dostavljenom istekom dana javne objave.

### 7.14 Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, a u skladu s člankom 293. ZJN 2016.

### 7.15 Rok mirovanja

Rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru. U roku mirovanja Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi. Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

### 7.16 Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

- istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena

- dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
- dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje

Naručitelj će sukladno čl. 307. st. 7. ZJN 2016, a nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno dokumentaciji o nabavi te izvršiti provjeru ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude
3. odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te Naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

### 7.17 Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će sva plaćanja vršiti u roku od 60 dana od dana zaprimanja eRačuna ispostavljenog na temelju privremenih situacija i okončane situacije izvođača ovjerenih odnosno potvrđenih od strane ovlaštenog nadzornog inženjera, a sve na temelju jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina radova.

Izvođač do petog u mjesecu za prethodni mjesec dostavlja Nadzornom inženjeru građevinsku knjigu. Na temelju podataka iz građevinske knjige, a koji su ovjereni i potvrđeni od strane Nadzornog inženjera, izvođač izrađuje privremene situacije odnosno okončanu situaciju koju ovjerava Nadzorni inženjer.

Izvođač mora uz svoju privremenu situaciju odnosno račun priložiti situacije odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Nadzorni inženjer će privremene situacije pregledati i nesporni dio ovjeriti u roku od pet dana od dana primitka situacije.

Okončanu situaciju Izvođač dostavlja nakon što predmetni radovi budu u cijelosti završeni, te nakon što je izvršena primopredaja i prihvaćen okončani obračun radova.

Nakon ovjere privremene/ okončane situacije, izvođač, u skladu sa Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), izdaje eRačun te Naručitelju dostavlja ovjerenu privremenu/okončanu situaciju.

Naručitelj će plaćanje nespornog dijela izvedenih radova vršiti na temelju eRačuna kojem su prilog privremene i okončana situacija izvođača, u roku od 60 dana od dana urednog zaprimanja eRačuna.

Predmet nabave je sufinanciran sredstvima iz EU fondova te su rokovi plaćanja propisani u skladu s uvjetima iz Natječaja za provedbu Podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. S obzirom na činjenicu da se predmet ovog postupka javne nabave sufinancira bespovratnim sredstvima EU, a što zahtijeva detaljni pregled svakog računa od strane mnogobrojnih tijela u sustavu upravljanja i kontrole korištenja sredstava, Naručitelju je za osiguranje potrebnih sredstava potreban dulji rok pa se stoga rok plaćanja definira na najviše od 60 dana. Zbog navedenog je u konkretnom slučaju objektivno opravdano ugovoriti dulji rok plaćanja. Utvrđeni rok plaćanja je u skladu s člankom 12. stavkom 2. Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15), a u kojem je propisano da se iznimno može, ako je to objektivno opravdano posebnim značajkama i naravi ugovora, ugovoriti duži rok ispunjenja novčane obveze, ali ne duži od 60 dana.

---

Naručitelj će, u skladu s člankom 223. ZJN 2016, neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je izvršio podugovaratelj, a na temelju dostavljenih privremenih situacija potvrđenih od strane izvođača i ovlaštenog nadzornog inženjera, osim ako izvođač dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Plaćanje po privremenim mjesečnim situacijama vršit će se maksimalno do iznosa od 90% (devedeset posto) ukupno ugovorenog iznosa, a preostalih 10% (deset posto) može se platiti na temelju uredno ispostavljene okončane situacije.

Predujam, kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja je isključeno.

Detaljnije odredbe o roku, načinu i uvjetima plaćanja navedeni su u prijedlogu Ugovora o javnoj nabavi (Prilog V) koji je sastavni dio Dokumentacije.

**7.18** Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni u skladu s posebnim propisima i stručnim pravilima  
Odabrani ponuditelj je dužan u cijelosti se pridržavati općih i posebnih mjera sigurnosti na radu prema pravilima struke i mjerodavnih zakonskih i podzakonskih propisa, a u pogledu sigurnosti radnika na gradilištu, prolaznika, prometa, čuvanja objekata na kojima se izvode radovi, opreme, okoline i susjednih objekata.

Odabrani ponuditelj je obavezan osigurati da obavljanje poslova građenja bude u skladu s temeljnim načelima i pravilima koja trebaju poštivati ovlašteni voditelji građenja i ovlašteni voditelji radova.

Odabrani ponuditelj je obavezan tijekom uvođenja u posao, u skladu sa Zakonom o gradnji, imenovati osobu koja će voditi građenje te o tom imenovanju pisanim putem obavijestiti naručitelja.

#### 7.18.1 Zahtjevi za obavljanje djelatnosti građenja

Gospodarski subjekt (Odabrani Ponuditelj) mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj. Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja i koja mora imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi.

Strana osoba može trajno, povremeno i privremeno obavljati djelatnosti građenja (odnosno djelatnost koju je u državi svog središta ovlaštena obavljati) sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja u toj državi obavlja djelatnost građenja sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo, uz uvjet da dostavi isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

U slučaju uvođenja novog podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora koji je strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik i koja ne posjeduje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj Izvođač je dužan Naručitelju prije odobrenja ovog zahtjeva dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Za detaljne informacije o načinu ishođenja navedenih dokaza molimo kontaktirajte Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja.

#### 7.18.2 Dokumentacija na gradilištu

Ugovaratelj/izvođač na gradilištu mora imati svu zakonom propisanu gradilišnu dokumentaciju, kao i dokaze o svojstvima ugrađenih građevnih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određene Zakonom o gradnji, posebnim propisom, projektom ili odabranom ponudom.

#### 7.19 Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se, sukladno članku 405. stavku 1. ZJN 2016, izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb** (u nastavku: Državna komisija) u pisanom ili elektroničkom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN-a RH. Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Kada je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno Naručitelju. Kada je žalba dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-žalba smatra se da je dostava Državnoj komisiji, odnosno stranci žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

#### **U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset dana), i to od dana:**

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

---

Rok za žalbu u slučaju sklapanja izmjene ugovora tijekom njegova trajanja iz članka 316. i 317. ZJN 2016 iznosi 10 (deset) dana od objave obavijesti o izmjeni u odnosu na slučajeve i okolnosti koje opravdavaju izmjenu ugovora. Ako Naručitelj nije objavio obavijest o izmjeni, žalba se izjavljuje u skladu s člankom 411. ZJN 2016.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi članka 406. stavka 1. ZJN 2016 nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

Ponuditelj može, u skladu s Pravilnikom, podnijeti e-žalbu u ovom postupku javne nabave, a metode i način dostave žalbe, komunikacija s Državnom komisijom opisani su na poveznici:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000039492-elektroni%C4%8Dka-%C5%BEalba-od-1-sije%C4%8Dnja-2018->

## **8 DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA**

### **8.1 Tajnost podataka u ponudi**

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, na temelju članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima ni dostaviti akt u kojem je sadržana navedena pravna osnova.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno Dokumentaciji za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

### **8.2 Zaštita osobnih podataka**

Učitavanjem i predajom ponude u EOJN RH ponuditelji pristaju da se osobni podaci navedeni u njihovim ponudama obrađuju i čuvaju u skladu s odredbama ZJN-a odnosno internom pravilniku Naručitelja.

Naručitelj se obvezuje da će s osobnim podacima navedenim u ponudama postupati u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i u skladu sa Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (NN 42/18) te svi ostalim propisima koji uređuju pitanje zaštite osobnih podataka.

### **8.3** Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije

Ponuditelj sam snosi trošak izrade i podnošenja ponude.

Dokumentacija s pripadajućim prilogima i Troškovnikom neograničeno je i bez naknade u cijelosti stavljena na raspolaganje u EOJN RH i može se preuzeti na internetskoj stranici EOJN RH.

Ponuditelj se obvezuje da će preuzeti Dokumentaciju i sve njene dijelove koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i neće je koristiti u svrhe za koje nije namijenjena. Prilikom preuzimanja Dokumentacije, zainteresirani se gospodarski subjekti motaju registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o ovom postupku.

Sve izmjene ili objašnjenja Dokumentacije dane od strane Naručitelja u roku za dostavu ponuda, Naručitelj će staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna Dokumentacija.

Ponuditelji su obvezni prilikom preuzimanja Dokumentacije izvršiti registraciju i prijaviti se kako bi ih EOJN RH evidentirao i slao sve informacije i obavijesti u predmetnom postupku javne nabave. Ako ponuditelji podnesu ponudu bez prethodne registracije i prijave na EOJN RH, sami snose rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi ili ponude koja neće biti u skladu s eventualno naknadno objavljenim izmjenama, dopunama ili objašnjenjima Dokumentacije.

### **8.4** Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

## **9 PRILOZI DOKUMENTACIJE O NABAVI**

**9.1** Prilog I. – Troškovnik

**9.2** Prilog II. - Projektna dokumentacija

**9.3** Prilog III. - ESPD (Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi)

**9.4** Prilog IV. - Izjava o trajanju razdoblja odgovornosti za nedostatke

**9.5** Prilog V. – Prijedlog ugovora o javnoj nabavi

**9.6** Prilog VI. – Ovlašt za zastupanje