



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ZLATAR BISTRICA  
POVJERENSTVO ZA NABAVU**

KLASA: 302-01/21-01/6  
URBROJ: 2140-32-22-29

**Ev.broj: 35-22**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI  
Za provedbu postupka jednostavne nabave**

**PREDMET NABAVE:  
RADOVI I OPREMA ZA IZGRADNJU I OPREMANJE DJEČJEG IGRALIŠTA  
U NASELJU VELEŠKOVEC**

**VRSTA NABAVE:  
RADOVI**

**OVAJ PROJEKT SUFINANCIRAN JE SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE**

Podmjere 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", Podmjere 19.3. "Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a" i Podmjere 19.4. "Tekući troškovi i animacija" unutar Mjere 19 "Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD - lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)"

**LAG ZELENI BREGI**



PROGRAM RURALNOG RAZVOJA 2014. - 2020.  
UDIO SUFINANCIRANJA 90% EU, 10% HR

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja

*Zlatar Bistrica, srpanj 2022.*



## 1 OPĆI PODATCI

### 1.1. Podaci o Naručitelju i osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Naručitelj: Općina Zlatar Bistrica  
Adresa: Vladimira Nazora 56, 49247 Zlatar Bistrica  
OIB: 84861610780

Telefon: 049/461-073  
Telefaks: 049/462-143

Internet adresa: <http://www.zlatar-bistrica.hr/>  
Elektronička pošta: [zlatar-bistrica@zlatar-bistrica.hr](mailto:zlatar-bistrica@zlatar-bistrica.hr)

Kontakt osoba: Tihana Benčić

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije isključivo putem gore navedene e-mail adrese ili putem pošte.

**Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi i svu dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje putem sustava Agronet.**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja u vezi s dokumentacijom o nabavi ovog predmeta nabave.

Predajom ponude ponuditelj potvrđuje da je u potpunosti upoznat s dokumentacijom o nabavi te projektnom dokumentacijom i uvjetima nabave te se odriče bilo kakvih daljnjih prigovora.

### 1.2. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave radova i opreme bez PDV-a: 281.110,00 kn

Opis predmeta nabave: radovi i oprema za izgradnju i opremanje dječjeg igrališta

Evidencijski broj nabave: **35-22**

### 1.3. Vrsta ugovora o nabavi

Temeljem provedenog postupka nabave sklopit će se Ugovor o nabavi radova i opreme za izgradnju i opremanje dječjeg igrališta u naselju Veleškovec.

### 1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave.



## 1.5. Sukob interesa

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja u ovom postupku u sukobu interesa definiranog Zakonom o javnoj nabavi ("NN" br. 120/2016).

Naručitelj po službenoj dužnosti pazi na mogući sukob interesa te će, ukoliko se utvrdi mogući sukob interesa, poduzeti mjere za njegovo sprječavanje.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave i količina predmeta nabave

Detaljan opis predmeta nabave razrađen je u Glavnom projektu, Mapa 1 – arhitektonski projekt, TD 44/21, ZOP:26/21, kojeg je izradio LAD 1 studio d.o.o., Zagreb, glavna projektantica Maja Bručić, dipl.ing.arh. i u troškovniku koji čine poseban prilog ove Dokumentacije o nabavi.

Količina predmeta nabave iskazana je u troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi i nalazi se u prilogu.

Ponuditelji su dužni izvesti radove i ugraditi opremu sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj dokumentaciji o nabavi i popratnim dokumentima.

### TROŠKOVNIK

Troškovnik radova nalazi se u prilogu ove dokumentacije o nabavi te će biti sastavni dio Ugovora o nabavi.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Ako ponuditelj propusti ponuditi neku stavku u troškovniku, njegova ponuda bit će odbijena. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinične cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju. U Troškovniku se ne smiju mijenjati količine u pojedinim stavkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Za sve proizvode koji su u Troškovniku eventualno opisani uz navođenje trgovačke marke/oznake (iznimno dopušteno ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati) ponuditelju je dozvoljeno ponuditi jednakovrijedan proizvod druge trgovačke marke/oznake, o čemu je potrebno posebno naznačiti u samom troškovniku.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.). Dokaz jednakovrijednosti daje se u svrhu ocjene da li priloženi proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovniku (kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navedeni u troškovniku).



Kod dijela troškovnika koji se odnosi na opremu dječjeg igrališta, a koja je sastavni dio troškovnika gradnje s obzirom da ju nije moguće odvojiti od troškovnika gradnje, ponuditelji su obvezni **u troškovnik upisati naziv proizvođača, tip/model i ukoliko je to moguće, šifru proizvoda iz kataloga, kojeg nude, u svrhu identifikacije opreme.** U svrhu dodatnog obrazloženja ponuditelj mora dostaviti katalog ili izvadak iz kataloga proizvođača ponuđene opreme s naznakom artikla. Ukoliko isto bude potrebno, naručitelj može naknadno tražiti dostavu istog. Katalog se može u fazi podnošenja ponude dostaviti u skeniranom obliku putem sustava AGRONET uz ponudu ili u originalu uz dostavu jamstva za ozbiljnost ponude.

Za opremu dječjeg igrališta izvođač po dovršetku radova mora dostaviti atestnu dokumentaciju za svu ugrađenu opremu.

Ukoliko će u postupku ocjene ponude isto biti potrebno, Naručitelj zadržava pravo da ponuditelja traži dodatna obrazloženja ponude prije donošenja odluke o odabiru.

## 2.2. Mjesto isporuke

Mjesto izvođenja radova: **k.č.br. 73/81, k.o. Veleškovec.**

## 2.3. Rok isporuke / rok izvođenja radova i duljina trajanja ugovora

S gospodarskim subjektom čija ponuda bude odabrana za izvođenje radova, sklopit će se Ugovor o nabavi radova i opreme.

Nacrt ugovora nalazi se u prilogu ove dokumentacije o nabavi i čini njezin sastavni dio.

Krajnji rok izvođenja radova su tri (3) mjeseca od uvođenja u posao a počinje teći danom uvođenja u posao.

Uvođenje u posao izvršit će se najmanje u roku 10 dana od dana potpisa Ugovora, a najkasnije u roku 10 dana od dana zaprimanja Odluke o dodjeli sredstava Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Točan datum utvrdit će Naručitelj pozivom na uvođenje u posao.

## 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I DOKAZI SPOSOBNOSTI

Ponuditelj je uz ponudu dužan dostaviti:

- izvadak iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra, kojim se dokazuje poslovnu sposobnost za obavljanje djelatnosti, ne stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.
- Potvrdu Porezne uprave koja dokazuje da su plaćene sve dospjele porezne obveze za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, koja ne smije biti starija od trideset (30) dana od dana objave poziva za dostavu ponuda.
- Potvrda nadležnog suda da protiv osobe nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od kaznenih djela prema Kaznenom zakonu RH ili prema nacionalnim propisima čiji je osoba državljanin kao dokaz nepostojanja osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz postupka nabave sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi ("NN" 120/16) ili ovjerenu izjavu ako se takva potvrda ne izdaje.



- Izjava da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ovog odjeljka, za pravnu osobu (obrazac izjave nalazi se u prilogu ove dokumentacije o nabavi)

Naručitelj zadržava pravo na provjeru istinitosti dostavljene dokumentacije.

#### 4. JAMSTVA

- **Jamstvo za ozbiljnost ponude** u obliku zadužnice u iznosu od **8.400,00 kuna**, solemnizirane kod javnog bilježnika ili
- **uplatiti novčani polog na ime jamstva za ozbiljnost ponude, u iznosu od 8.400,00 kuna, na račun Općine Zlatar Bistrica:**
  - o **IBAN: HR3123600001852700006,**
  - o **Model: HR68,**
  - o **poziv na broj uplatitelja: 7242-OIB uplatitelja**
  - o **opis plaćanja: polog – jamstvo za ozbiljnost ponude ev.br.35-22**

Zadužnica će biti naplaćena / novčani polog neće biti vraćen u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi
- ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi

**Zadužnica se dostavlja odvojeno od ponude** koja se dostavlja putem Agroneta, u zatvorenoj omotnici na adresu Općina Zlatar Bistrica, Vladimira Nazora 56, 49247 Zlatar Bistrica, s naznakom "Ne otvaraj!" i "Nabava Ev.br. 35-22", sa stražnje strane omotnice potrebno navesti naziv i adresu podnositelja ponude.

#### - **Jamstvo za uredno izvršenje ugovora**

Ponuditelj je dužan priložiti potpisanu i pečatom ovjerenu izjavu gospodarskog subjekta da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj, a po sklapanju ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Jamstvo se dostavlja u roku od **8 dana od sklapanja ugovora** u obliku zadužnice solemnizirane od javnog bilježnika u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Pod urednim izvršenjem ugovora podrazumijeva se izvršenje svih obveza iz ugovora, poštivanje ugovorenog roka izvedbe, ugovorene kvalitete te da se eventualni nedostaci potpuno otklone.

Naručitelj će vratiti ponuditelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora nakon urednog izvršenja svih ugovornih obveza.

Ukoliko u tijeku trajanja ugovora prestane vrijediti jamstvo, Naručitelj će zatražiti dostavu produženja jamstva, a u svrhu osiguranja dostave može zadržati plaćanje posljednje dostavljene potraživane privremene ili okončane situacije/ računa do vremena kad će to jamstvo biti dostavljeno.

#### - **Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ugovara se u visini 10% ugovorenog iznosa (bez PDV-a), a dostavlja se u roku od 8 dana od uspješno obavljenog tehničkog pregleda. Ponuditelj će kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostaviti Zaduznicu solemniziranu od javnog bilježnika, na iznos u visini 10% ugovorenog iznosa (bez PDV-a).

Zaduznicu treba popuniti sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zaduznice ("Narodne Novine" 115/12 i 82/17) te solemnizirati od strane javnog bilježnika.



Jamstvo će se naplatiti u slučaju da ugovaratelj u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete ili ukoliko ne dostavi novu zadužnicu u ugovorenom roku. Naručitelj će vratiti ponuditelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku po isteku vremena na koje se jamstvo daje.

Odabrani ponuditelj se obvezuje u jamstvenom roku na prvi poziv Naručitelja:

– otkloniti sve nedostatke i kvarove na izvedenim radovima i ugrađenoj opremi za vrijeme jamstvenog roka na mjestu izvedbe, o svom trošku. Naručitelj će odrediti odgovarajući rok za otklanjanje nedostataka, ne duži od 30 dana.

– o svom trošku zamijeniti opremu kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak, ukoliko u roku za otklanjanje nedostataka i kvarova ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, novom opremom istih tehničkih specifikacija;

– dostaviti podatke o osobama i kontaktima, koje će Naručitelj kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na radovima i opremi, s tim da te osobe moraju biti dostupne Naručitelju radnim danom u uredovno vrijeme od 08:00 sati do 15:00 sati, kroz cijelo razdoblje trajanja jamstvenoga roka

- dostaviti novu zadužnicu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ukoliko istekne rok važenja prvotno predanoj zadužnici za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ako Izvođač ne otkloni nedostatak u ugovorenom roku Naručitelj će isti otkloniti putem drugog Izvođača, a na teret jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Ako Izvođač ne dostavi novu zadužnicu u roku 8 dana od poziva Naručitelja, odnosno najkasnije u roku 30 dana prije isteka roka važenja prvotno dostavljene zadužnice kao jamstva za otklanjanje nedostataka Naručitelj ima pravo naplatiti zadužnicu.

Naručitelj će vratiti Izvođaču jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, po isteku vremena na koje se jamstvo daje.

- Ugovorna kazna sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima, detaljnije uređena u Nacrtu ugovora koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije o nabavi

## 5. ODREDBE O PONUDI

Ponuda mora sadržavati sljedeće:

1. Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Prilog 1. – Ponudbeni list
2. Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Prilog 2. – Troškovnik i priložiti katalog opreme
3. Popunjen, potpisom i pečatom ovjeren Prilog 3. – Izjava o jamstvu za uredno izvršenje Ugovora
4. Popunjen, potpisom i pečatom ovjeren Prilog 4. – Izjava o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
5. Popunjen, potpisom i pečatom ovjeren Prilog 5 - Izjavu o nepostojanju osnova za isključenje
6. Potpisan Nacrt ugovora – Prilog 6.
7. Potvrda o nekažnjavanju, odnosno da se ne vodi kazneni postupak
8. Potvrdu porezne uprave o podmirenim obvezama
9. Izvadak iz odgovarajućeg registra kao dokaz sposobnosti

Traženi dokumenti učitavaju se uz uvez ponude u sustav Agronet, a mogu biti sken izvornika ili ovjerene preslike.

Jamstveni rok za izvedene radove i ugrađen materijal i opremu iznosi minimalno 2 godine. Ponuditelj svojom ponudom može definirati i duži jamstveni rok.

## 6. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponudu izrađenu u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva potrebno je dostaviti u roku od **18 dana** od dana objavljivanja poziva za dostavu ponuda.



Rok za dostavu ponuda je **25.07.2022. god. do 16:00 sati**.

Rok valjanosti ponude: **60 dana**. U slučaju potrebe Naručitelj zadržava pravo tražiti produženje roka valjanosti ponude.

Ponuda se sa pripadajućom dokumentacijom **OBAVEZNO** dostavlja putem sustava AGRONET (<https://agronet.apprrr.hr>).

Ponude putem izvornika nije potrebno dostavljati putem pošte na adresu naručitelja, osim na zahtjev naručitelja zbog pojašnjenja dokumentacije.

Otvaranje ponuda nije javno.

## **7. IZMJENA, DOPUNA ILI ODUSTAJANJE OD PONUDE**

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti ju ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Vremenom zaprimanja ponude smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponude će se pregledavati prema vremenu kada je ponuda zaprimljena.

## **8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana uredne dostave situacije i e-računa, ovjerene od strane stručnog nadzora te ovjere od strane naručitelja.

## **9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima natječaja.

Naručitelj će otvaranje ponuda provesti i pristupiti ocjeni ponuda u roku 5 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će odluku o odabiru ponude/poništenju postupka donijeti u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda te o tome obavijestiti sve ponuditelje.

S obzirom da se na postupak nabave ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi, na odluku o odabiru/poništenju postupka nije dopuštena žalba.

Po donošenju Odluke o odabiru ponude sklopit će se pisani ugovor o nabavi radova najkasnije u roku 30 dana od dana dostave Odluke ponuditeljima.

Razlozi za odbijanje ponude:



- Nepravovremeno dostavljena ponuda,
- Ponuda koja nije dostavljena putem portala za prikupljanje ponuda AGRONET
- Ukoliko ponuditelj nije dostavio traženo jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako nije dostavio valjano jamstvo
- Ukoliko ponuditelj nije dostavi valjane isprave tražene pozivom za dostavu ponuda
- Nepotpuna ponuda – troškovnik nije u potpunosti popunjen ili je mijenjan od strane ponuditelja
- Cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- Cijena ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, a dodatna sredstva nisu osigurana u općinskom proračunu
- Ponuditelj nije izričito u pisanom obliku prihvatio ispravak računске pogreške
- Ponuda ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda
- Ponudu u kojima je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda (varijante ponude)

## 10. OBJAVA POZIVA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

Poziv i dokumentacija o nabavi s popratnim dokumentima objavit će se na stranicama Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju putem AGRONET sustava (portala za dostavu ponuda) te će biti dostupan na stranici <https://agronet.apprrr.hr>.

Dodatno, radi informiranja javnosti o provedbi ovog postupka i dostupnosti istog, dokumentacija i poziv će se objaviti i na službenoj web stranici Općine Zlatar Bistrica: <http://www.zlatar-bistrica.hr/>  
Bez obzira na objavu poziva na službenoj stranici općine, ponude se prikupljaju isključivo putem AGRONET-a.

Na provedbu ovog postupka nabave primjenjuje se Pravilnik o nabavi roba i usluga male vrijednosti (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 26/17).

## 11. POSEBNE NAPOMENE

Svim zainteresiranim gospodarskim subjektima preporuča se obilazak i pregled lokacije gradilišta kako bi se upoznali sa sadašnjim stanjem. Obilazak gradilišta nije uvjet za podnošenje i prihvaćanje ponude.

Naručitelj je stavio na raspolaganje svu projektnu dokumentaciju, a ponuditelj je u obvezi pregledati i upoznati se s istom te se smatra da je podnošenjem ponude upoznat sa kompletnom dokumentacijom i uvjetima gradnje.

Predsjednica Povjerenstva za nabavu  
Marija Horvat, mag.oec.

## PRILOZI:

1. Prilog 1. – Ponudbeni list
2. Prilog 2. – Troškovnik
3. Prilog 3. – Izjava o jamstvu za uredno izvršenje Ugovora
4. Prilog 4. – Izjava o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
5. Prilog 5 - Izjavu o nepostojanju osnova za isključenje
6. Prilog 6Nacrt ugovora
7. Glavni projekt, Mapa 1 – arhitektonski projekt