

Veliko Trgovišće ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" broj: 9/07. i 8/13.), Općinski načelnik općine Veliko Trgovišće dana 30. lipnja 2017.godine donosi

O D L U K U

I

U Skupštinu trgovačkog društva TRGO-KOM d.o.o. Veliko Trgovišće, sa danom 01.07.2017.g. imenuju se:

- DAMIR JAKOPČEVIĆ, oec., Vižovlje 18,
- MATIJA BOGOVIĆ, Dubrovčan 106,
- MLADEN HORVATIN, ing., Dubrovčan 175/A.

II

Članovi Skupštine iz točke II ove Odluke imenuju se na vrijeme od četiri godine.

KLASA: 022-01/17-01/17

UR.BROJ: 2197/05-17-05-1

Veliko Trgovišće, 30.06.2017. g.

OPĆINSKI NAČELNIK

Robert Greblički, v.r.

Na temelju članka 48. Stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 137/15.) i članka 49. Statuta općine Veliko Trgovišće ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" broj: 9/07. i 8/13.), Općinski načelnik općine Veliko Trgovišće dana 12. lipnja 2017.godine donosi

O D L U K U

1. ROBERT GREBLIČKI Mrzlo Polje 4, imenuje se u Skupštinu Zagorskog vodovoda d.o.o. Zabok, kao predstavnik općine Veliko Trgovišće.

KLASA: 022-01/17-01/13

UR.BROJ: 2197/05-17-05-1

Veliko Trgovišće, 12.06.2017. g.

OPĆINSKI NAČELNIK

Robert Greblički, v.r.

OPĆINA ZLATAR BISTRICA

Na temelju članka 35. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije broj: 5/13), Općinsko vijeće na 2. sjednici održanoj 07.srpnja 2017. godine, donijelo je

ODLUKE

O VERIFIKACIJI MANDATA

I.

Verificira se mandat vijećniku Općine Zlatar Bistrica gosp. MARKU MAJCEN iz Zlatar Bistrice, Veleškovec 58b sa danom 07.srpnja 2017. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Zlatar Bistrica i u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA:021-05/17-01/2

URBROJ: 2211/08-03-17-2

Zlatar Bistrica,07.07.2017.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Frčko, v.r.

Na temelju članka 12 i 15 .Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br.120/16), te članka 36.Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 5/13),Općinsko vijeće Općine Zlatar Bistrica na svojoj 2.sjednici održanoj dana 07.srpnja 2017. godine, na prijedlog Načelnika općine, donosi

PRAVILNIK

O NABAVI ROBA I USLUGA MALE VRIJEDNOSTI

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama članka 12. Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, i dr.).

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka iz ovoga Pravilnika Općina kao naručitelj obvezna je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Članak 3.

U svrhu sprečavanja sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe poglavlja 8. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 4.

Prilikom definiranja predmeta nabave odgovorne osobe za provođenje postupka dužne su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“.

Nesmije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

Članak 5.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Narudžbenicu potpisuje Općinski načelnik. Zavisno o predmetu nabave može se zaključiti i ugovor.

Narudžbenica i/ili Ugovor obvezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu

i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica i/ili ugovor mogu sadržavati, sukladno odredbama Zakona, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave i ugovornoj kazni.

O izdanim narudžbenicama i sklopljenim ugovorima nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna obavezno se vodi evidencija.

Članak 6.

Pripremu i provedbu postupaka nabave iz članka 1. ove Odluke, osim postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna, provodi Povjerenstvo za nabavu, kao ovlašteni predstavnici javnog naručitelja-Općine Zlatar Bistrica (dalje u tekstu: Općina).

Priprema i provedba postupka nabave iz članka 1. točke 1. ove odluke provodi se sukladno odredbama ove Odluke.

Povjerenstvo za nabavu (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenuje Načelnik općine.

U slučaju potrebe, Općinski načelniku može u Povjerenstvo imenovati i vanjske članove.

Obveze i ovlasti Povjerenstva su :

- priprema postupka nabave (dokumentacija, troškovnici i dr.)

- provedba postupka nabave (slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda ,

- na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Općinskom načelniku podnosi prijedlog o načinu završetka postupka nabave (prijedlog za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave).

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave iz članka 1. ove Odluke donosi Općinski načelnik.

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave započinje danom donošenja odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi Načelnik općine.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o naručitelju, evidencijski broj nabave, nazivu predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, te podatke o povjerenstvu za provedbu postupka jednostavne nabave, o broju i izvoru podataka o ponuditeljima kojima se dostavlja zahtjev za ponudu. (baza podataka općine, istraživanje tržišta, internet i drugo)

Članak 8.

Jednostavnu nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, naručitelj provodi slanjem poziva za dostavu ponude na adrese najmanje 3 gospodarska subjekta, ali u opravdanim slučajevima i specifičnim nabavama može i na manje.

Iznimno, ovisno o prirodi predmet nabave, Poziv se može uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu, u slijedećim slučajevima:

1. Kada je to potrebno radi tehničkih ili umjetničkih razloga ili kod zaštite isključivih prava na temelju

posebnih propisa

2. Odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka i sl.

3. Kada je to potrebno radi završetka započelih, ali povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina (ugovoreni usluga, izvođenih radova ili isporuke robe)

4. Provedbe nabave koja zahtjeva žurnost

Poziv za dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mailom i sl.).

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- podatke o naručitelju

- opis predmeta nabave

- rok izvršenja predmeta nabave

- troškovnik predmeta nabave

- kriterij za odabir ponude

- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži ispunjavanje određenih uvjeta i zahtjeva (izvadak iz sudskog ili obrtnog registra kojim se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, bonitet ponuditelja, ne postojanje duga po javnim davanjima i sl.)

- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme do kada ponude moraju biti zaprimljene kod naručitelja)

- rok valjanosti ponude

- način dostavljanja ponuda i adresu na koju se ponude dostavljaju

- adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno

- kontakt osoba i broj telefona

- podatke o potrebnim traženim jamstvima (za ozbiljnost ponude, za uredno ispunjenje ugovora i za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku)

- razloge odbijanja ponude

- obrazac ponudbenog lista

- ostale podatke potrebne za izradu i dostavljanje ponude.

Članak 9.

Troškovnik predmeta nabave sastoji se od jedne ili više stavki, te sadrži tekstualni opis stavke, jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava, predviđenu količinu stavke, cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke, cijenu bez PDV-a i cijenu s PDV-om svih stavki.

Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke troškovnika.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

Članak 10.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža

cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij za odabir ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke sposobnosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i tok isporuka ili rok izvršenja i dr., te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

Članak 11.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata, ne prihvaćanja ispravka računске greške

2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku sukladno sklopljenom ugovoru.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora sa odabranim ponuditeljem. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne smije biti u višem iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 12.

Ponude se u pravilu dostavljaju poštom, a mogu i putem e-maila.

Ponude dostavljene poštom dostavljaju se u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojevima stranica (redni broj stranice/ukupan broj stranice ponude) na način da se onemogućiti naknadno vađenje, odnosno umetanje stranica.

Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 8 dana od dana slanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno odustajanju od ponude.

Članak 13.

Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave provest će postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda u roku od 5 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Postupku otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda moraju biti prisutna najmanje 2 člana Povjerenstva, te se o istome vodi zapisnik.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži:

- podatke o naručitelju
- naziv predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- evidencijski broj nabave
- navod o danu slanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda
- rok za dostavu ponuda
- datum i sat početka otvaranja, pregleda i ocjene ponuda
- podatke o članovima povjerenstva za provedbu postupka bagatelne nabave
- podatke o ponuditeljima koji su dostavili ponude
- cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om, osim u slučaju Ekonomski najpovoljnije ponude-a kada cijena nije jedini kriterij odabira
- podatke o traženim i dostavljenim jamstvima iz poziva za dostavu ponuda
- ispunjenje uvjeta i zahtjeva vezanih za tehničke specifikacije, opis predmeta nabave i troškovnik iz poziva za dostavu ponuda
- ispunjenje ostalih uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda
- podatke o ponudama koje se odbijaju i razlog odbijanja
- rangiranje valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir
- prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave s objašnjenjem.

Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenju obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave.

Članak 14.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost valjanih ponuda.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška naručitelj će je ispraviti na vidljivi način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računске pogreške u roku od 5 dana od traženja ispravka.

Kada cijena ponude izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude iz ponudbenog lista vrijedi ponuda izražena u troškovniku.

Kada ukupna cijena stavke ne odgovara umnošku jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke vrijedi umnožak jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke.

Članak 15.

Na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda naručitelj će odbiti:

1. nepravovremeno pristigli ponudu
2. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta
3. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako nije dostavio valjano jamstvo
4. ponudu ponuditelja koji nije dostavio valjane isprave tražene pozivom za dostavu ponuda
5. ponudu koja nije cjelovita i/ili nema numerirane stranice
6. ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave
7. ponudu u kojoj troškovnik nije u cijelosti ispunjen
8. ponuda u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
9. ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda
10. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio računске pogreške
11. ponudu ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj
12. ponudu ponuditelja koja nije u skladu s odredbama poziva na dostavu ponuda

Članak 16.

Odgovorna osoba naručitelja će na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donijeti obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije pokretanja postupka
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka
3. ako nije pristigla niti jedna ponuda
4. ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave sadrži:

- podatke o naručitelju
- predmet nabave za koji se obavijest donosi
- razlog poništenja
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 17.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se odluka o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora, cijenu predmeta nabave bez PDV-a, razloge odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude u slučaju kriterija ENP-a, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja odluke

i potpis odgovorne osobe.

Članak 18.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave, odnosno odluka odabiru najpovoljnije ponude obvezno se dostavlja svakom ponuditelju u roku od 30 dana, od isteka roka za dostavu ponuda na dokaziv način (dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama i sl.).

Protiv odluke ne može se izjaviti žalba jer se na istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Članak 19.

Naručitelj dostavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odabranom ponuditelju stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi radova, roba i/ili usluga.

Ugovor o nabavi radova, roba i/ili usluga sukladno provedenom postupku jednostavne nabave, s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa odgovorna osoba Naručitelja.

Prilikom sklapanja ugovora o nabavi naručitelj se obvezuje od ponuditelja ishoditi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza ukoliko je isto bilo traženo pozivom za dostavu ponuda.

Evidenciju ugovora iz ovog članka vodi u Jedin-stvenom upravnom odjelu.

Članak 20.

Ugovor o jednostavnoj nabavi može se sklopiti sa ponuditeljem, bez provođenja postupka iz ovog Pravilnika u slučaju da naručitelj u trenutku sklapanja Ugovora ima sklopljen važeći ugovor sa ponuditeljem koji je u drugom predmetu nabave ili drugom javnom postupku nabave odabran (komunalno gospodarstvo) temeljem provedenog javnog natječaja. U tom slučaju Ugovor se sklapa po jediničnim cijenama iz važećeg ugovora.

Članak 21.

U roku 60.dana od donošenja ovog Pravilnika usaglasiti će se procedure FMC-a Općine Zlatar Bistrica.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a objavit će se i na Oglasnoj ploči i WEB stranici općine, njegovim stupanjem na snagu prestaje važiti Pravilnik o nabavi roba i usluga male vrijednosti Klasa:011-01/13-01/3; Urbroj:2211/08-01-13-1 od 12.prosinca 2013.godine.

KLASA:021-05/17-01/2

URBROJ:2211/08-03-17-3

Zlatar Bistrica,07.07.2017.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Frčko, v.r.

Na temelju članka 391.stavka 2.Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj. 91/96,68/98,137/99,22/00,73/00,114/01,79/06,141/06,146/08,38/09, 153/09,143/12 i 152/14), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br.33/01,60/01,129/05,109/07,125/08,36/09,150/11,144/12 i 19/13), te članka 36. Statuta Općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj:5/13), Općinsko vijeće na svojoj 02. sjednici

održanoj 07.srpnja 2017. godine , na prijedlog Načelnika općine donjelo je

O D L U K U
O OSNIVANJU PRAVA GRADNJE
POSLOVNOG OBJEKTA HRVATSKE
GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA U
PROSTORU GOSPODARSKE ZONE „JUGO-
ZAPAD“ ZLATAR BISTRICA

Članak 1.

Općina Zlatar Bistrica će u korist Hrvatske gorske službe spašavanja ,Stanica Krapina iz Zlatar Bistrice, Vladimira Nazora 56 ,osnovati pravo građenja na nekretninama , u naravi građevinskom zemljištu u vlasništvu Općine Zlatar Bistrica u sklopu Gospodarske zone „Jugo-zapad“ , oznaka: dio k.č.br.615/38,dio k.č.br.615/39,dio k.č.br.615/40, dio k.č.br.615/41, dio k.č.br.615/59, dio k.č.br.616/1, dio k.č.br.616/2,dio k.č.br.616/3 i dio k.č.br.617/3 u k.o.Lovrečan, ukupne površine 1853 m2, radi izgradnje poslovnog objekta Hrvatske gorske službe spašavanja.

Članak 2.

Na temelju ove Odluke Načelnik općine Zlatar Bistrica sklopiti će , u ime Općine Zlatar Bistrica, ugovor o osnivanju prava građenja sa Hrvatskom gorskom službom spašavanja , Stanica Krapina kao nositeljem prava građenja.

Pravo građenja osniva se na rok dok na zemljištu postoji građevina.

Pravo građenja osniva se bez naknade.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije, a njezinim stupanjem na snagu prestaje važiti Odluka o osnivanju prava gradnje poslovnog objekta Hrvatske gorske službe spašavanja u prostoru Gospodarske zone „Jugo-zapad“Zlatar Bistrica objavljenoj u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije broj:29/16.

KLASA: 021-05/17-01/2

URBROJ:2211/08-03-17-4

Zlatar Bistrica, 07.07.2017.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Vladimir Frčko, v.r.