



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ZLATAR BISTRICA
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 372-03/20-01/2
URBROJ: 2140-32-01-3
Zlatar Bistrica, 01.07.2023

Temeljem odredbe članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/1, 137/1, 123/17, 98/19 i 144/20), odredbi Zakona o proračunu (Narodne novine broj: 144/21) te članka 51. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 8/18, 18/20 i 9/21), općinska načelnica donosi

ODLUKU
o korištenju Doma kulture i Društvenih domova u Zlatar Bistrici

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i visina naknade za korištenje Doma kulture u Zlatar Bistrici te pravila ponašanja i obveze korisnika u postupanju s imovinom zatečenom u Domu kulture, kao i uvjeti i visina naknade za korištenje Društvenog doma u Veleškovcu.

Dom kulture može se dati na korištenje za potrebe održavanja predstava i priredbi, koncerata, radionica te raznih drugih manifestacija, kao i za potrebe pripreme istih (održavanje probi), za održavanje političkih skupova te u ostale svrhe na zahtjev korisnika.

Društveni dom u Veleškovcu može se dati na korištenje za privatne potrebe mještana Zlatar Bistrice ili vanjskih korisnika te za održavanje raznih skupova političkih stranaka, udruga i društava te u druge svrhe na zahtjev korisnika.

Društveni dom Lipovec ne može se dati na korištenje zbog dotrajalosti objekta.

Članak 2.

Visina naknade za korištenje **Doma kulture** utvrđuje se na sljedeći način:

| Kategorija najmprimca | Najam do 4 sata korištenja dvorane | Cjelodnevni najam |
|--|------------------------------------|------------------------|
| Svi korisnici tokom godine osim u vrijeme grijanja | 135,00 € (1.017,15 kn) | 200,00 € (1.506,90 kn) |
| Svi korisnici u vrijeme kada je potrebno grijanje prostora - najam uključuje dolazak ovlaštene osobe za rukovanje grijanjem te troškove energenata - ukoliko se korisnik izjasni da mu nije potrebno grijanje primjenjuje se cijena iz prve kategorije | 200,00 € (1.506,90 kn) | 270,00 € (2.034,31 kn) |

Visina naknade za korištenje **Društvenog doma Veleškovec**.

| Kategorija najmprimca | Cjelodnevni najam do najviše 24 sata |
|---|--------------------------------------|
| Korisnici s područja Općine Zlatar Bistrica | 50,00 € (376,72 kn) |
| Korisnici izvan područja Općine Zlatar Bistrica | 65,00 € (489,74 kn) |

Članak 3.

Korisnici Doma kulture Zlatar Bistrica nisu dužni plaćati naknadu za korištenje dvorane ukoliko sudjeluju u manifestacijama koje su od posebnog interesa za Općinu ili je Općina organizator istih.

Udruge u cilju provođenja aktivnosti i programa/projekata od interesa za mještane Općine Zlatar Bistrica te ukoliko su isti financirani iz Proračuna Općine Zlatar Bistrica, mogu koristiti dvoranu Doma kulture za potrebe svog rada, a troškovi korištenja Doma kulture iz članka 2. ove Odluke mogu biti prihvatljivi troškovi koje su dužni prikazati u programu kojeg prijavljuju na natječaj za sufinanciranje iz Proračuna Općine, a isti će se urediti posebnim ugovorom.

Aktivnosti iz stavka 2. ovog članka odnose se na održavanje proba, pripremu koncerata, priredaba, radionica i sl. koje će se održavati u Domu kulture Zlatar Bistrica.

Članak 4.

Prilikom korištenja Doma kulture kuhinja se ne može dati na korištenje za pripremu i podjelu hrane, jer ista ne zadovoljava zakonom propisane uvjete.

Članak 5.

Dom kulture ne može se dati u najam u vremenu od 15.04. do 30.06. te od 15.12. do 15.01. osim u sklopu aktivnosti manifestacija čiji je nositelj i organizator Općina Zlatar Bistrica.

Iznimno od stavka 1. ovog članka dopušten je najam Doma kulture u svrhu predizbornih skupova i predizborne promidžbe.

U slučaju najma sukladno stavku 2. ovog članka, primjenjuje se visina naknade utvrđena člankom 2. ove Odluke.

Prava i obveze korisnika

Članak 6.

Zahtjev za korištenje Doma kulture, odnosno Društvenog doma u Veleškovecu podnosi se u pisanom obliku u Jedinственном upravnom odjelu Općine Zlatar Bistrica minimalno 5 dana prije namjeravanog korištenja.

Pisani zahtjev obavezno mora sadržavati: Ime i prezime te kontakt (br. telefona i e-mail) podnositelja zahtjeva / naziv udruge, društva, političke stranke, podatke o vremenu i svrsi korištenja Doma kulture/ Društvenog doma Veleškovec, datum podnošenja zahtjeva i vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva.

O podnesenom zahtjevu Jedinственный upravni odjel izdaje posebno Rješenje o prihvaćanju ili odbijanju zahtjeva temeljem pojedinačne Odluke Načelnika. Izdavanjem Rješenja o prihvaćanju zahtjeva podnositelja, Dom kulture/Društveni dom Veleškovec se smatra rezerviranim za traženi datum i vrijeme.

Članak 7.

Prilikom rezervacije prostora, a prije preuzimanja, korisnici, uključujući i udruge iz čl.3. st. 2. ove Odluke, dužni su uplatiti iznos najma na račun Općine Zlatar Bistrica.

Preuzimanje prostora vrši se na temelju predočene kopije potvrde o izvršenom plaćanju.

Preuzimanje Doma kulture / Društvenog doma Veleškovec može se izvršiti najranije 24 sata prije početka korištenja, a vraćanje istog potrebno je izvršiti najkasnije 24 sata po završetku korištenja.

Članak 8.

Prilikom preuzimanja prostora (prije korištenja), predstavnik Jedinственного upravnog odjela dužan je izraditi zapisnik o trenutnom stanju Doma kulture / Društvenog doma Veleškovec te utvrditi vidljiva oštećenja imovine.

Korisnik prostora dužan je potpisati navedeni zapisnik o preuzimanju prostora i izjavu kojom osobno jamči da odgovara za svu imovinu koja se nalazi u Domu kulture / Društvenom domu Veleškovec te da će istu koristiti pažnjom dobrog domaćina, a svu nastalu štetu nadoknaditi.

Članak 9.

Korisnik prostora, dužan je svaki uočeni kvar na instalacijama električne energije, vodovoda, grijanja ili drugi kvar odmah prijaviti Jedinственном upravnom odjelu Općine Zlatar Bistrica.

Članak 10.

U prostorije Doma kulture / Društvenog doma Veleškovec strogo je zabranjeno: unošenje oružja, nekulturno i nasilničko ponašanje, unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju, uništavanje imovine, ponašanje koje narušava ugled općine Zlatar Bistrica ili Republike Hrvatske, ponašanje koje poziva na etničku ili rasnu netrpeljivost te drugo ponašanje kažnjivo prema važećim prekršajnim i kaznenim propisima.

U slučaju nepoštivanja pravila iz stavka 1. ovog članka protiv počinitelja poduzet će se mjere sukladno prekršajnim i kaznenim propisima.

Članak 11.

Nakon korištenja prostora, korisnik je dužan isti očistiti i dovesti u prvobitno stanje, što podrazumijeva čišćenje korištenog prostora i okoliša te ga vratiti bez oštećenja ili otuđenja stvari.

Korisnik je dužan radnje iz stavka 1. ovog članka izvršiti u roku od 24 sata od korištenja prostora (prije vraćanja).

Prilikom preuzimanja prostora sastavit će se Zapisnik o primopredaji, gdje će se upisati zatečeno stanje te eventualno nastala šteta.

Članak 12.

Primopredaji prostora prisustvovat će predstavnik korisnika, predstavnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Zlatar Bistrica te namještenik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 13.

Ukoliko se prilikom primopredaje prostora utvrdi da je došlo do oštećenja imovine, općinska načelnica će svojom Odlukom imenovati Komisiju koja će na temelju procjene utvrditi visinu iznosa štete, koju je korisnik dužan nadoknaditi.

Protiv Odluke iz stavka 1. ovog članka nije dopuštena žalba.

Ukoliko korisnik ne dovede preuzeti prostor u prvobitno stanje, što se ujedno odnosi i na okoliš Doma kulture / Društvenog doma Veleškovec, isto će učiniti vlasnik prostora putem treće osobe, a na teret organizatora aktivnosti.

Ukoliko korisnik ne nadoknadi nastalu štetu, ista će se naplatiti zakonskim putem.

Članak 14.

Tijekom korištenja prostora, vlasnik prostora ne odgovara za štetu nastalu trećim osobama od strane korisnika, odnosno organizatora aktivnosti. Istu je dužan nadoknaditi korisnik Doma kulture / Društvenog doma Veleškovec, odnosno organizator aktivnosti.

Članak 15.

Predstavnik Jedinstvenog upravnog odjela, prilikom primopredaje prostora dužan je upoznati buduće korisnike sa njihovim pravim i obvezama, što je dužan konstatirati u Zapisniku o primopredaji, a korisnik je dužan potpisati izjavu da je s istim upoznat.

Članak 16.

Evidenciju zaprimljenih zahtjeva za korištenje Doma kulture, izrada Rješenja o prihvatanju ili odbijanju zahtjeva kao i poslove pripreme i formiranja zapisnika obavljat će službenik zadužen za poslove pisarnice.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Općine Zlatar Bistrica.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o korištenju Doma Kulture u Zlatar Bistrici Klasa:372-03/20-01/2, Urbroj:2211/08-01-20-1 od 17.02.2020. i Dopuna odluke Klasa: 372-03/20-01/2, Urbroj:2211/08-01-20-2 od 31.05.2020. godine.

Načelnica:

mr.sc. Vesna Mikulec, mag.oec.

